

TESUD EĞİTİM VAKFI SENEDİ

VAKIF:

Madde 1-Vakfın adı “**TESUD Eğitim Vakfı**”dır. Kısaltması TESUV’dur. İşbu resmi senette sadece vakıf denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ:

Madde 2- Vakfın merkezi Ankara İli, Çankaya ilçesinde olup, adresi Selanik Caddesi Birlik Apartmanı No: 34/6-7, Kızılay'dır. Vakıf merkezi, vakıf Yönetim Kurulu kararı ile başka adrese taşınabilir ve yeni adres Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile ilgili makamlara bildirilir. İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf Yönetim Kurulu kararı, Mütevelli Heyeti'nin onayı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir ve **kapatılabilir**.

VAKFIN GAYESİ:

Madde 3- Türkiye Cumhuriyeti'ni, ATATÜRK'ün göstermiş olduğu çağdaş medeniyet seviyesine ulaştırmak, insan kaynağımızı bilgi üreten ve kullanan konumuna getirmek, ülkemize ve insanlığa katkılar sağlayacak kişilikli öncü gençleri yetiştirmek için, öncelikle akademik alanda olmak üzere muhtelif çalışmalar yapmak, bu kapsamda yapılan çalışmaların sonuçlarını yayımlayarak toplumun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak, ATATÜRK İlke ve İnkılapları ile Anayasa ile belirlenen Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Emekli Subay ve Astsubaylar ile askeri personelin ve aile fertlerinin yaşam boyu eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamalarına yardım edecek, bilgi, beceri ve yeteneklerini artıracak ve kariyer kazanmalarına yardımcı olacak projeler geliştirmek, bu maksatla Yüksek Öğretim ve Eğitim Kurumları ile destekleyici eğitim ve öğretim sistemlerini ve kurslarını tesis ve idame ettirmek, gaziler ile şehit ve gazilerin aile fertlerine yüksek eğitim ve öğrenim olanakları, beceri eğitimleri, aktif işgücüne katılımlarına destek sağlamak, bu personele üniversiteler ve akademik çevrelerde istihdam olanağı vermektir.

VAKFIN FAALİYETLERİ:

Madde 4- Vakıf, gayesine ulaşmak maksadıyla aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirecektir.

a. Vakıf, amacına ulaşmak için ilgili mevzuata ve vatandaşlarımızın çağdaş Türkiye idealine ve insanlığın gelişmesine katkı sağlayacak eğitim ve öğretim ihtiyacına uygun her türlü faaliyette bulunur ve gerekli işlemleri yapar.

b. Türk milli eğitim kurumları ve diğer kurumlar ile işbirliği halinde veya müstakilen üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya yüksek okullar ile destekleyici eğitim ve öğretim kurumları (İlköğretim ve orta öğretim dahil) kurar, işletir veya destekler.

c. Öğrencilere ayni veya nakdi, karşılıklı veya karşılıksız yardımlar yapar.

ç. Öğrencilerin barınma, beslenme, sağlık ve diğer ihtiyaçlarına yardımcı olur veya bu maksatla projeler geliştirir.

d. Öğrenci yurtları, öğrenci merkezleri, kütüphaneler, araştırma merkezleri ve benzeri yerler açar ve işletir veya açılmasına ve işletilmesine veya işletilmekte olanlara yardım eder.

e. Proje bazında öğrenim kurumlarına yardımcı olur, eğitim ve öğretim alanında nitelikli öğretmenlerin yetiştirilmesi için araştırmalar yapar ve yaptırır, yapılan araştırmaları destekler, bu maksatla eğitim ve öğretim kurumları tesis eder.

f. Milli eğitimle ilgili karar süreçlerinde etkili olunması için gerekli girişimlerde bulunur.

g. Kanuni sınırlamalar dahilinde, miktar ve değeri sınırlanmamış olarak taşınır ve taşınmaz mallara veya her ikisinden müteşekkil her çeşit mal ve mülke ve malvarlığına bağış, vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruflar yoluyla veya satın alma, kiralama yahut “leasing” suretiyle sahip olur ve kullanır, sahip olduklarını devir ve ferağ eder, gelirlerini ve karlarını tahsil ve sarf eder.

ğ. Sivil toplum kuruluşları, iş dünyası ve üniversite işbirliğini teşvik eder ve destekler.

h. Vakfın amacına ve hizmet konularına aykırı olmamak ve onlara kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla, vaki bağış veya vasiyet ve diğer ölüme bağlı tasarruflar yoluyla temellük ettiği taşınır ve taşınmaz malları, hakları, paraları ve sair değerleri idare eder, tasarruf eder ve harcar.

1. Vakfın malvarlığına dahil bir veya birden fazla taşınmazı veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanır.

i. Şirketlerin hisse senetlerini, intifa senetlerini, tahvillerini veya diğer hisse temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını ve bütün bunlara ait kuponları alır, tahsil ve sarf eder.

j. Vakfın amacına benzer faaliyette bulunan vakıflarla ve üniversite vakıfları ile işbirliği yapar.

k. Amacı için gelirleri artırmak maksadıyla, para mevcutlarıyla veya vakfın malvarlığına dahil kıymetlerle bir şirkete katılır, katılma paylarına isabet eden temettü veya kar hissesini sarf eder.

l. Taşınır veya taşınmazların intifa, sükna gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabul eder ve bu hakları kullanır.

m. Mevcut veya vücut bulacak gelirleri ile kuracağı akdi münasebetler için taşınır ve taşınmaz malların rehni dahil her türlü teminatı alır, muteber banka kefaletlerini kabul eder.

n. Vakfın amaçlarını gerçekleştirmek için, vakfın toplam malvarlığını geçmemek kaydıyla, gereğinde ödünç alır, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri verir.

o. İlgili mercilerden izin alarak yardım toplar ve bu konuda kampanyalar düzenler.

ö. Vakfın amacına uygun bulacağı projeleri destekler ve bunlardan gelir elde eder, gelir elde edecek projeler üretir, bu projeleri kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşları, muhtemel bağışçılar ve yurtdışı ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde finanse eder.

p. Vakıf yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş her türlü bağış, vasiyet ve diğer ölüme bağlı tasarrufların şart ve yükümlülüklerini yerine getirir.

r. Bağışçılar, bursiyerler, projeleri desteklenen kişi ve kuruluşların ve diğer yarar sağlayanların vakıf ile ilişkilerini güçlendirecek çalışmalar yapar.

s. Gerekğinde, faaliyetlerini yürütmek için, gerçek veya tüzel kişiler ile işbirliği anlaşmaları yapar veya işbirliği ağı oluşturur, mevzuata uygun olarak, amacına benzer faaliyette bulunan yurt dışındaki vakıflar ve diğer gönüllü kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler, uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapar, amacına hizmet etmesi kaydıyla belli projeler kapsamında bu kuruluşlarla karşılıklı yardımlaşır, bu konularda anlaşmalar akteder, kurulmuş veya kurulacak üst kuruluşlara üye olur.

ş. Vakfın amacı ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya, Türk Medeni Kanunu hükümlerine uygun olmak kaydıyla yetkilidir.

t. Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak **şirketler**, iktisadi işletmeler, **ortaklıklar** kurar, kurulu olanlara iştirak eder ve bunları doğrudan işletir ya da denetim altında bir işletmeciye işlettirir.

u. Bilimsel toplantılar, konferanslar, paneller, sergiler düzenler, dergi ve bültenler çıkarır ve yayımlar, kitap bastırır, özel günlerde toplantılar düzenler, törenlere iştirak eder ve konuşmalar yapar, radyo ve televizyon programlarına katılır, kuruluş amacına uygun olan projelerini kamuoyuyla ve benzer faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarla paylaşır ve onların katılımını sağlar.

ü. ATATÜRK ve ATATÜRKÇÜLÜK, başta siyasal ve ekonomik her alanda tam bağımsızlık, ulusal egemenlik, Laik Cumhuriyet, eğitim ve öğretim birliği olmak üzere, ATATÜRK'ün devrim ve ilkelerini tanıtır, benimsetmek için bilimsel, kültürel, sanatsal ve toplumsal çalışmalara öncelik ve ağırlık verir. Görüşlerini duyurmak ve benimsetmek için her türlü toplantı, bilim, sanat, spor etkinlikleri, gösteri yürüyüşleri, yarışmalar düzenler ve düzenler. Bu çalışmalarını, başka kuruluş ve uzman kişilerle işbirliği gerçekleştirerek ortak etkinlikler biçiminde de sürdürebilir. Bu doğrultuda basın yayın kuruluşları (yazılı ve görsel) bilim ve eğitim kurumları ve uygun olan kişi ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak uygulamalar ve çalışmalar gerçekleştirir. Eğitsel, öğretisel, kültürel, bilimsel ve tüm toplumsal çalışmalar için gerekli yasal olurları alarak; okul, derslik, yurt, konuk evi, pansiyon, kitaplık, okuma odaları, kültür ve sanat evi açar ya da açtırır. Sanat, kültür, turizm, spor ve toplumsal içerikli çalışmalar yapar ve bu konularla ilgili dil öğretimi, el becerileri, uzmanlık amaçlı folklor, tiyatro, ulusal oyunlar ve benzeri tüm dallarda kurslar düzenler, bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak başarılı olanlara belgeler, uygun olanlara ödül ve burs verir.

v. Gelir sağlamak amacıyla; Kitap, dergi, broşür afiş v.b. bastırıp satmak, tanıtım araç-gereçlerinin satışı (rozet, stiker v.b.), eğitim amaçlı olarak bedelli kurslar, seminerler v.b. düzenler, sergi, spor, kültür, sanat ve eğlence etkinlikleri, toplantılar, iç ve dış geziler, yemek, kermes ve panayırklar düzenler, yaz okulları, kamplar, tesisler açar işletir veya işletir.

y. Vakıf çalışmalarını yürütürken; ATATÜRK İlke ve İnkılaplarına uygun şekilde, çağdaş ve laik olarak bağımsız ve bağlantısız görev yapar, eğitim ve öğretim konuları ile diğer faaliyetlerinde kamusal ahlak ve sorumluluğunun bilincinde, açık, dürüst, saydam, ahde vefalı, ulusal ve uluslararası yüksek ahlaki değerlere bağlı olur.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:

Madde 5- Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya

gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN MAL VARLIĞI:

Madde 6- Vakfın kuruluş malvarlığı kurucu Türkiye Emekli Subaylar Derneği (TESUD) tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 100.000 (Yüzbin) TL.'dir. Söz konusu tutara ilişkin banka dekontu EK'tedir.

Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle artırılabilir.

VAKFIN ORGANLARI:

Madde 7- Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- a. Mütevelli Heyet
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu

MÜTEVELLİ HEYETİ:

Madde 8- Vakfın Mütevelli heyeti, vakfın kurucusu olan Türkiye Emekli Subaylar Derneği (TESUD)'nin Yönetim Kurulu üyeleridir. Türkiye Emekli Subaylar Derneği (TESUD) Yönetim Kurulu üyeleri değiştiğinde, bu değişiklikte eş zamanlı olarak TESUD Eğitim Vakfı Mütevelli Heyeti'de değişir. Türkiye Emekli Subaylar Derneği (TESUD) Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin, TESUD Eğitim Vakfı Mütevelli Heyeti üyeliği de sona erer.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 9- Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetin yetkileri aşağıdadır:

- a. Yönetim Kurulu'nu seçmek,
- b. Denetim kurulunu seçmek,
- c. Vakıf Yönetim Kurulu'nca hazırlanan faaliyet raporu, **bilanço, kar zarar cetvelleri** ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulu'nun ibrası konusunda karar vermek,
- ç. Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- d. Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e. Kamu görevlileri dışındaki Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- f. Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- g. Vakıf faaliyetleri genel politikalarını belirlemek.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

Madde 10- Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır . **Mütevelli Heyet, yılda en az bir defa faaliyet raporu, bilanço, kar zarar cetvelleri ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulu'nun ibrası konusunda karar vermek üzere şubat ayında olağan olarak toplanır. Ayrıca, Mütevelli heyet ile Yönetim ve Denetim kurulu içerisinde boşalan üyeliklere seçim yapmak üzere gerektiğinde de olağan üstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağan üstü toplantılarda ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülmez. Ancak, olağan toplantıda hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile; senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek**

konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir. Mütevelli Heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden (1/3) az olamaz. Mütevelli Heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz. Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir.

YÖNETİM KURULU:

Madde 11- Vakıf Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyetçe üç yıllığına seçilecek 5 (Beş) asil ve 5 (Beş) yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üyelerinden çoğunluğunun (En az 3 kişi) Mütevelli Heyet üyesi olması zorunludur. Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, Mütevelli Heyet kararı ile yedek üyelere biri göreve çağrılır. Yönetim Kurulu üyeliği istifa, görevden alınma v.b. nedenle sona eren üye, aynı zamanda Vakıf Mütevelli Heyeti üyesi ise, Mütevelli Heyet üyeliği de sona erer. Yönetim Kurulu ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 3 (Üç) toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır. Toplantı yeter sayısı 3 (Üç) olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 12- Yönetim Kurulu, vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla Yönetim Kurulu:

a. Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular **veya Genel Müdürlüğe uygular.**

b. Mütevelli Heyet'çe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar. **Vakıf Genel Müdürünü ve yardımcılarını atar ve gerektiğinde görevine son verir.**

c. Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.

ç. Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.

d. Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla, **vakfın faaliyetlerini ve çalışmalarını yürütmek üzere gerektiğinde Genel Müdürlük teşkilatı kurabilir. Bu teşkilat bir Genel Müdür ve yeteri kadar yardımcı personelden oluşur. Genel Müdürlük vakfın amacına ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak çıkarılacak ve Mütevelli heyetce onaylanan vakıf içi mevzuat hükümlerine göre faaliyet ve çalışmalarını yürütür.**

e. Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir. Bu yetkilerini Vakıf Genel Müdürü'ne devredebilir.

f. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.

g. Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.

ğ. Mütevelli Heyeti'nin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.

h. Mütevelli Heyeti toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.

ı. Mütevelli Heyeti toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.

i. İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

VAKFIN TEMSİLİ:

Madde 13- Vakfı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısı'na devredebilir. Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

DENETİM KURULU:

Madde 14- Denetim Kurulu, Müttevelli Heyeti adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. Denetim Kurulu, Müttevelli Heyetçe seçilecek 3 kişiden oluşur. Ayrıca 3 yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asıl üye yerine yedek üye göreve çağrılır. Denetim Kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. **Denetim Kurulu vakfın faaliyet ve hesaplarını denetler. Her altı ayda bir geçici mizan cetvellerini inceleyerek yönetim kuruluna, yıl sonu itibarı ile de hesapların tümü üzerinden Müttevelli Heyete rapor verir.** hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, Müttevelli Heyeti toplantısından en az 15 (on beş) gün önce Müttevelli Heyeti'ne gönderilmek üzere Yönetim Kurulu'na verilir

HUZUR HAKKI:

Madde 15- Kamu görevlileri dışındaki Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceğini, verilecekse bunun miktarını Müttevelli Heyeti belirler (Üyeler arasında kamu görevlisi bulunması halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanununun 2. maddesi (e) fıkrası gereğince huzur hakkı ödenmeyecektir).

VAKFIN GELİRLERİ:

Madde 16- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
- b. Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- c. İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- ç. Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

Madde 17- Vakfın yıllık gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı **Genel Yönetim giderleri ile ihtiyata ve malvarlığını artırıcı yatırımlara** tahsis ve sarf olunur.

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 18- Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun oy çoğunluğu veya Müttevelli Heyeti üyelerinin en az beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile, Müttevelli Heyeti üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ile yapılır.

VAKFIN SONA ERMESİ:

Madde 19- Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, vakfın tasfiyesinden arta kalan malvarlığı, Mütevelli heyeti kararıyla belirlenen vakfa, kurum veya kuruluşa devredilir. Vakfın feshi, ancak Yönetim Kurulu'nun veya Mütevelli Heyeti üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve Mütevelli Heyeti üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile mümkündür.

MEVZUAT HÜKÜMLERİ:

Madde 20- Bu senette yer almayan hususlarda, ilgili yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 21- Bu Vakıf Senedi'nin uygulanabilmesi ve icraya yönelik konulara açıklama getirmek amacıyla, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından bir İç Çalışma Yönetmeliği hazırlanır ve Vakıf Mütevelli Heyeti'nin onayı ile yürürlüğe girer.

VAKIF KURUCULARI:

Madde 22- Vakıf kurucularının adı, soyadı ile vakfa özgüledikleri mali değerler aşağıda gösterilmiştir.

<u>Kurucu</u>	<u>Özgülenen Mali Değer</u>
Türkiye Emekli Subaylar Derneği (TESUD)	100.000 (Yüzbin) TL.

Söz konusu tutara ait banka dekontu EK-Ç'dedir.

Vakıf Senedinin tescili için başvurulmuş Asliye Hukuk Mahkemesi, vakfın kurucusu olan Türkiye Emekli Subaylar Derneği (TESUD) tarafından vakfa özgülenen mal varlığını, vakıf amaçlarını gerçekleştirmek için yeterli bulmadığı ve daha fazla bir mal varlığına karar verdiği takdirde, Türkiye Emekli Subaylar Derneği (TESUD) tarafından söz konusu eksik tutar karşılanarak vakfın mal varlığına dahil edilir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1- Vakfın ilk geçici Yönetim Kurulu, EK-B'de yazılı üyelere oluşmuştur.

Geçici Yönetim Kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Mütevelli Heyeti toplantıya çağırarak yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkilerine haizdir.

Geçici Madde 2- Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Haydar ATEŞ ve ilgili asliye hukuk mahkemesindeki işlemleri yürütmek üzere Avukat Cemal VURAL yetkili kılınmıştır.

EK'İ:

EK-A (TESUD Eğitim Vakfı Mütevelli Heyeti Listesi)

EK-B (TESUD Eğitim Vakfı Geçici Yönetim Kurulu Listesi)

EK-C (TESUD Eğitim Vakfı Denetim Kurulu Listesi)

EK-Ç (Vakfa Özgülenen Mali Değer Dekontu)