

TÜRKİYE EMELİ SUBAYLAR DERNEĞİ
GENEL BAŞKANLIĞI
ANKARA



14 NCÜ OLAĞAN GENEL KURUL

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
FAALİYET RAPORLARI VE EKLERİ
(NİSAN 2007 – NİSAN 2010)

**TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL BAŞKANLIĞI-
ANKARA**

İÇİNDEKİLER

SIRA NO: K O N U S U :

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1. | 14. GENEL KURUL GENEL TALİMATI | |
| 2. | GENEL KURUL BAŞ YAZI | |
| 3. | GENEL KURUL ANITKABİR-AÇILIŞ TÖRENİ
RESEPSİYON VE GENEL KURUL PROGRAMI | EK-A |
| 4. | GÜNDEM | EK-B |
| 5. | TESUD YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU | EK-C |
| | a. II. BAŞKAN VE GENSEK RAPORU | LAHİKA-1 |
| | b. TEŞKİLAT VE SOS.HİZ.BŞK. RAPORU | LAHİKA-2 |
| | c. BASIN-YAYIN BŞK. VE DERGİ MD.RAPORU | LAHİKA-3 |
| | d. DIŞ İLİŞKİLER BŞK. RAPORU | LAHİKA-4 |
| | e. GENEL MUHASİP RAPORU | LAHİKA-5 |
| | f. TESSAM BAŞKANLIĞI RAPORU | LAHİKA-6 |
| | g. TESUV BAŞKANLIĞI RAPORU | LAHİKA-7 |
| | h. TESUD GENEL BAŞKAN DEĞERLENDİRMELERİ | LAHİKA-8 |
| 6. | DENETLEME KURUL RAPORU | EK-D |
| 7. | DİSİPLİN KURULU RAPORU | EK-E |
| 8. | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ RAPORU | EK-F |
| 9. | 14. GENEL KURULA KATILACAK ÜYE VE DELEGELER
LİSTESİ | EK-G |
| 10. | 14. GENEL MERKEZ ORGANLARI ADAY LİSTESİ | EK-H |

TESUD GENEL BAŞKANLIĞI-ANKARA-NİSAN 2010

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ

14 NCÜ OLAĞAN GENEL KURUL TALİMATI

A- GENEL HUSUSLAR:

- 1. TESUD -Türkiye Emekli Subaylar Derneği 26 ncı Kuruluş Yıldönümü ve 14 ncü Olağan Genel Kurul Toplantısı** 5-6-7 NİSAN 2010 tarihlerinde ANKARA’ da Merkez Orduvinde (M.O.E. Kamelya Salonu Türkocağı Caddesi Bahçelievler/ ANKARA) yapılacaktır. **Program Ek-A’dadır.**
- 2. 26 ncı Kuruluş Yıldönümü ve 14 ncü Genel Kurul çalışmalarından önce; 5 NİSAN 2010 Pazartesi** günü saat 08:30’da Sıhhiye Orduveinden 2 (İki) otobüs, Gazi O.E önünden 1 (Bir) otobüs, Merkez O.E. önünden 1 (Bir) otobüs ile Çankaya Oyak Sitesi yanı Ahmet Andiçen İ.Ö.O. önünden 1(Bir)Sivil otobüs ve Çayyolu-Tansaş önünden 1(Bir) Sivil otobüs Genel Kurula katılacak tüm üye ve delegelerle **ANITKABİR’ e** gidilecektir. **Saat 09:30’da** Cumhuriyetimizin Kurucusu Büyük Önder M. Kemal ATATÜRK’ ün manevi huzurunda saygı duruşunda bulunulacak, çelenk konulacak ve Genel Başkan tarafından Özel Defter imzalanacak, İNÖNÜ’nün kabrine çelenk konulacak ve saygı duruşunda bulunulacaktır. Anıtkabirdeki törene tüm TESUD camiası ve Harp Okulu devreleri, diğer Askeri Dernek Başkan ve Yönetim kurulu üyeleri ile Emekliler Platformu Sivil Toplum Kuruluşları Başkanları katılması için davet edilmektedir.
- 3. Anıtkabir’den topluca (Konuklar dahil) Merkez Orduvine** gidilecek ve **Saat 11:00-13:30** saatlerinde 26 ncı Kuruluş yıldönümü ve 14 ncü Genel Kurul Açılış töreni yapılacak ve **Saat 13:30-14:15 arası** geleneksel öğlen yemeği yenecek ve **Saat 14:30-17.30** arası da sadece ilgili Tesud üye ve delegelerle Genel Merkez 14 ncü Genel Kurul çalışmalarına M.O.E. Kamelya salonunda devam edilecektir.
- 4. TESUD 26. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ VE GENEL KURUL RESEPSİYONU, Saat 20.00-22.00** arası Merkez Orduvi Kültür Sitesinde icra edilecektir. Resepsiyona tüm Asker Kimliği olan üyeler (Eşleri ve Çocukları) davetlidir.

B. 14 NCÜ GENEL KURUL ÇALIŞMALARI :

- a) Genel Kurul 5 NİSAN 2010 Pazartesi günü** Anıtkabir’deki tören ile Merkez Orduveindeki 26. Kuruluş Yıldönümü ve Genel Kurul Açılış töreni sonrası Saat 14:30’da çalışmalarına belirlenen Gündeme göre **(Ek-B)** M.O.E. Kamelya salonunda başlanacak, bundan sonraki çalışma programı; duruma göre Genel Kurulca düzenlenecektir.
- b) Genel Kurul Başkanı vekili ve yazmanların seçiminden sonra, Genel Kurulca seçilen komisyonlar çalışmalarını, M.O.E.’nde Kamelya salonunda ve belirtilen komisyon odalarında yapacaklardır.**
- c) Seçilecek komisyonlar kendi aralarında 1 (Bir) Başkan, 1 (Bir) Sözcü ve 1 (Bir) Sekreter seçip görevlendirmek suretiyle çalışacakları ve komisyon sözcüsü tarafından Genel Kurula sunuş yapacaklardır.**
- d) Toplantının son gününde (7 NİSAN 2010 Çarşamba) gündem uyarınca yapılacak seçimlerde ismi okunan Delege ve üyeler Delege Kartını Genel Kurul Başkanlığındaki görevliye verecek ve kabul edilen sayıdaki aldığı mühürlü ve imzalı aday listelerini(Blok liste) ve zarfı oy verme kabinine giderek hazırlayacak ve oy sandığına atacak kullanılmayan veya kabul edilmeyen diğer blok liste ise Seçim komisyonunca ayrı bir sandığa katlanıp atılacaktır.**
- e) Her 3 (Üç) çalışma gününde de salon oturumlara başlamadan önce Delege ve Üyeler günlük hazırlanan Genel Kurul Hazurun Listelerini imzalayacaklardır.**

2. Genel Kurul çalışmalarını izlemek isteyen üyelerimiz, toplantı salonunda ayrılacak bölümde oturacaklar, görüşmeleri buradan izleyeceklerdir. Bunlar Oylamaya katılamazlar ve Genel Kurul çalışmalarını aksatacak davranışta bulunamazlar. Genel Kurula davet edilen konuklarda kendilerine ayrılan ve işaretlenen bölümlerde oturacaklar, oylamaya katılmayacaklardır.

3. 14 ncü Olağan Genel Kurulunda TESUD organlarına seçilen ve görevlendirilen yeni **Genel Merkez Yönetim Kurulu** ilk toplantısını **8 NİSAN 2010 Perşembe günü saat 09:30** da TESUD Genel Merkez Kütüphanesinde yapacak ve gündemindeki konuları görüşüp karar alacaklardır. Eski yönetimle devir teslim işlemleri de ilk hafta içerisinde yapılacaktır. Aynı gün saat 10:30’da Genel Merkez Şeref Salonunda tüm **“TESUD Şube Başkanları Toplantısı”** yapılacaktır. Bu toplantının süresi ve programı Yeni Genel Merkez Yönetim kuruluna aittir. 14 ncü Olağan Genel Kurulunda **“Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu”** üyeliğine seçilen üyelerde seçimi takip eden ilk hafta içerisinde Genel Merkez Şeref Salonunda toplanıp, aralarında görev bölümü yapacak ve Genel Merkeze yazılı olarak bildireceklerdir.

Gereğini saygılarımla arz/rica ederim.


Rıza KUÇUKOĞLU
(E) Tümgeneral
TESUD Genel Başkanı

TESUD GENEL BAŞKANLIĞI-ANKARA-NİSAN 2010



1984

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ
GENEL MERKEZİ
SELANİK CAD. NO: 34/6 KIZILAY/ANKARA
TEL.: NO: 425 56 13 – 418 20 54 FAKS: 418 08 64
DERNEK KODU : 6-189-524
tesud@ttmail.com

TŞK.BŞK. : 1-78 -2010

18 MART 2010

KONU : TESUD Genel Merkez Çalışma Raporu (2007-2010)

Sayın

1. TESUD-Türkiye Emekli Subaylar Derneği 14 ncü Dönem Olağan Genel Kurul Toplantısı ANKARA' da Merkez Ordu Evinde **5-6-7 NİSAN 2010** tarihlerinde (MERKEZ O.E. TÜRKOCAĞI CAD. BAHÇELİEVLER/ANKARA) yapılacaktır.
2. **5 NİSAN 2010 Pazartesi** günü sabah 09.30 da Anıtkabir'de Tören uygulanacak, daha sonra Merkez Orduvine gidilerek 26 ncı Kuruluş Yıldönümü ve 14 ncü Genel Kurul çalışmaları yürütülecektir. Program EK-A dadır. Gündem (EK-B)'de, Genel Merkez Üç Yıllık Çalışma Raporu (EK-C)'de, Genel Merkez Denetleme Raporu (EK-D)'de, Genel Merkez Disiplin Kurulu Raporu (EK-E)'de, Genel Kurulu Katılacak Üyelerin (Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetleme Kurulu Üyeleri Delege ve Şube Başkanları) İsim Listesi (EK-F)'de, Genel Merkez Organlarına Aday olanların Listesi (EK-G)'da sunulmuştur.
3. Dernek 14 ncü Olağan Genel Kurulu ilk toplantısı **5-6-7 NİSAN 2010** tarihlerinde Merkez O.E. Kamelya salonunda yapılacaktır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı **19-20-21 NİSAN 2010** günlerinde TESUD Genel Merkez Binasında(Selanik Cad. No:34-Kızılay/Ankara) yapılacaktır.
4. TESUD Genel Kuruluna katılacak üye ve Delegelerin hayati mazeretler dışında, Genel Kurula eksiksiz katılmalarının Genel Kurul çalışmaları açısından taşıdığı önemi takdirlerinize sunarım. Bilindiği gibi Genel Kurulda Üye ve Delegelerin oylarını bizzat kendilerinin kullanması gerekmektedir. Dolayısıyla her hangi bir Delege veya üyenin vekaleten oy kullanması da mümkün değildir.
5. TESUD 14 nü Olağan Genel Kurulun hepimiz için hayırlı, uğurlu ve başarılı olmasını diler,saygılarımı sunarım.


Rıza KÜÇÜKOĞLU
(E) Tümgeneral
TESUD Genel Başkanı

EKLER :

- EK-A (Genel Kurul Anıtkabir, Açılış Törenleri ve Genel Kurul Programı)
- EK-B (Gündem)
- EK-C (Genel Merkez Yönetim Kurulu Raporu)
- EK-D (Genel Merkez Denetleme Kurulu Raporu)
- EK-E (Genel Merkez Disiplin Kurulu Raporu)
- EK-F (Genel Kurula Katılacak Üye ve Delegelerin İsim Listesi)
- EK-G (Genel Merkez Organlarına Aday Olanların İsim Listesi)

DAĞITIM :

Gereği :

- 113 Adet Gn.Krl.Üye ve Delegeleri ile 29 Adet Şube Başkanlarına
- 17 Adet Genel Başkan, Genel Merkezde Görevli Bşk.lara, Ynt.,Dnt. ve Dis. Krl. Üyelerine.Huk.Müş.
- 1 Adet MSB. Per.D.Bşk.lığına
- 1 Adet Ankara Valiliğine(Dernekler Şb. Md.lüğü)
- 1 Adet Genel Kurul Bşk.lığına
- 1 Adet Genel Başkanlık Kitaplığına ve 2 Adet Genel Başkanlık Arşivine

Emekli Subaylar Derneği 28anın 7 nci maddesine göre kamu yararına çalışan dernektir.

**GENEL KURUL ANITKABİR-
AÇILIŞ TÖRENİ – RESEPSİYON
VE GENEL KURUL PROGRAMI**

(EK-A)

TESUD GENEL BAŞKANLIĞI-ANKARA-NİSAN 2010

**14. GENEL KURUL VE 26. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ
ANITKABİR TÖRENİ VE GENEL KURUL PROGRAMI**

EK-A

S. NO	KONUSU	GÜN VE SAAT	ARAÇLARIN HAREKET SAATİ	İLK DURAK HAREKET NOKTALARI / AÇIKLAMA
1	ANITKABİR'DEKİ TÖREN (Onur konukları katılımcılar ve davetlilerin katılımı ile)	09:30 05 Nisan 2010 (Pazartesi)	08:15 Sıhhiye ve Merkez O.E. 08:30	Çankaya Ahmet Andiçen İ.Ö.O.Önünde (1 sivil otobüs) Çayyolu TANSASÖ Önünden 1 (bir) sivil otobüs) Sıhhiye Orduevinden 2 (iki) Otobüs Merkez Orduevinden 1 (Bir) Otobüs Gazi Orduevinden 1 (Bir) Otobüs Üyeleri ANITKABİR'e, sonra Merkez O.E.ne, saat 10:30'da götürecektir.
2	ANITKABİRDEN MERKEZ ORDUEVİNE HAREKET	10:30 05 Nisan 2010 (Pazartesi)	10:30 (ANITKABİR)	Belirtilen aynı araçlarla hareket edilecektir.
3	MERKEZ ORDUEVİNDE TESUD 26.KURULUŞ YILDÖNÜMÜ VE 14.OLAĞAN GENEL KURUL AÇILIŞ TÖRENİ(Onur konukları katılımcılar ve davetlilerin katılımı ile)	11:00-13:30 05 Nisan 2010 (Pazartesi)	*****	Merkez O.E. Kamelya Salonu
4	MERKEZ ORDUEVİNDE TESUD ÖĞLE YEMEĞİ (Onur konukları katılımcılar ve davetlilerin katılımı ile)	13:30-14:15 05 Nisan 2010 (Pazartesi)	*****	Merkez Orduevi Menekşe Salonu (Yemek Kuponu ile davet)
5	MERKEZ ORDUEVİNDE DELEGELERİN KATILIMI İLE KAPALI 14 NCÜ GENEL KURUL OTURUMU	05 Nisan 2010 (Pazartesi) 14:30-17:30	17:45 Merkez Orduevinden Orduevlerine ve Semtler	Saat 17:45'de: - Sıhhiye Orduevine 1 (bir) otobüs - Gazi Orduevine 1 (bir) otobüs - Çankaya Ahmet Andiçen İ.Ö.O . önüne 1 (bir) sivil otobüs - Çayyolu TANSASÖ önüne 1 (bir) sivil otobüs
6	TESUD 26. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ VE GENEL KURUL RESEPSİYONU	05 Nisan 2010 (Pazartesi) Saat 20:00 - 22:00	Saat 18:45 Saat:22:30 (Merkez O.E.)	Saat 18:45'da:Tüm hareket noktalarından - Sıhhiye Orduevinden 1 (bir) otobüs üyeleri Merkez Orduevine götürecektir. - Gazi Orduevinden 1 (bir) otobüs üyeleri Merkez Orduevine götürecektir - Çankaya Ahmet Andiçen İ.Ö.O . önünden 1 (bir) sivil otobüs - Çayyolu TANSASÖ önünden 1 (bir) sivil otobüs Dönüş saat 22:30'da:Tüm ilk hareket noktalarına
7	TESUD GENEL KURUL ÇALIŞMALARI (Delegelerin Katılımı İle Kapalı Oturum-Merkez Orduevi Kamelya Salonu)	06 Nisan 2010 (Salı)	Saat 08:15 Saat 18:00 (Merkez O.E)	- Gazi ve Sıhhiye Orduevlerinden 1 (biri) otobüs - Merkez Orduevinden Orduevlerine 1 (biri) otobüs
8	TESUD GENEL KURUL ÇALIŞMALARI (Delegelerin Katılımı İle Kapalı Oturum-Merkez Orduevi Kamelya Salonu)	07 Nisan 2010 (Çarşamba)	Saat 08:15 Saat 18:00 (Merkez O.E.)	- Gazi ve Sıhhiye Orduevlerinden 1 (biri) otobüs - Merkez Orduevinden Orduevlerine 1 (biri) otobüs

GÜNDEM

(EK-B)

TESUD GENEL BAŞKANLIĞI-ANKARA-NİSAN 2010

**TESUD 26 NCI KURULUŞ YILDÖNÜMÜ VE 14. OLAĞAN
GENEL KURUL**

(05 NİSAN 2010 - 1 NCI GÜN SABAH PROGRAMI)

ANITKABİR PROGRAMI; (SAAT 09.00-10.30)

YER: MERKEZ O.E. KAMELYA SALONU(SAAT 11.00-13.30)

1. SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL MARŞIMIZ.
2. TESUD TANITIM FİLMİ.
3. TESUD GENEL BAŞKANIN KURULUŞ YILDÖNÜMÜ AÇILIŞ KONUŞMASI.
4. ONUR KONUKLARINA ONUR ÜYELİĞİ ,TESUV VAKFI EĞT. GÖNÜLLÜLERİNE PROTOKOL VE PLAKET İLE KURUCU ÜYELERE 25. YIL ANISI VERİLMESİ VE KABULLERİ TAKDİRDE ONUR,EĞT.GÖNÜLLÜSÜ VE KURUCU ÜYELERİNİN KONUŞMASI.

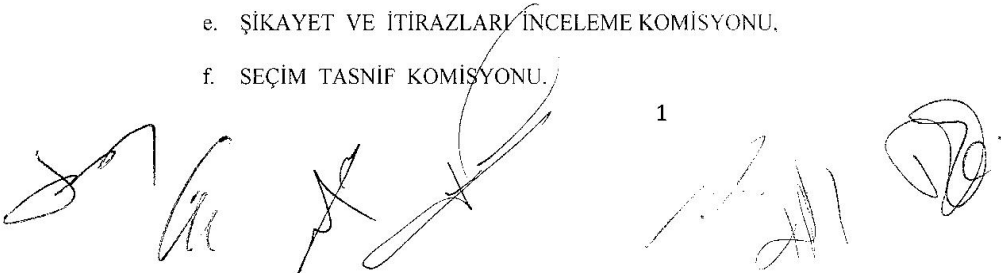
**TESUD 14 NCÜ OLAĞAN GENEL KURULU
GÜNDEMİ**

(05 NİSAN 2010 - 1 NCI GÜN Ö.S. PROGRAMI)

YER: M.O.E. KAMELYA SALONU (SAAT 15.00-17.30)

5. TESUD 14. NCÜ OLAĞAN GENEL KURULUNUN AÇILIŞI.
6. SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL MARŞIMIZ.
7. TESUD OLAĞAN GENEL KURUL YOKLAMASININ YAPILMASI VE İLANI.
8. GENEL KURUL BAŞKANI, GENEL KURUL BAŞKAN VEKİLİ, YAZMAN SEÇİMİ VE GENEL KURUL TOPLANTISI TUTANAĞI İMZA YETKİSİNİN GENEL KURUL BAŞKANLIĞINA VERİLMESİ.
9. GÜNDEMİN OKUNMASI VE KABULÜ,
10. GENEL KURUL KOMİSYONLARININ SEÇİMİ,
 - a. TÜZÜK KOMİSYONU,
 - b. MALİYE KOMİSYONU,
 - c. PROGRAM KOMİSYONU(Gelecek dönemdeki (3 yıl) yapılacak işlerin saptanması),
 - d. DİLEKLER KOMİTESİ,
 - e. ŞİKAYET VE İTİRAZLARI İNCELEME KOMİSYONU,
 - f. SEÇİM TASNİF KOMİSYONU.

1

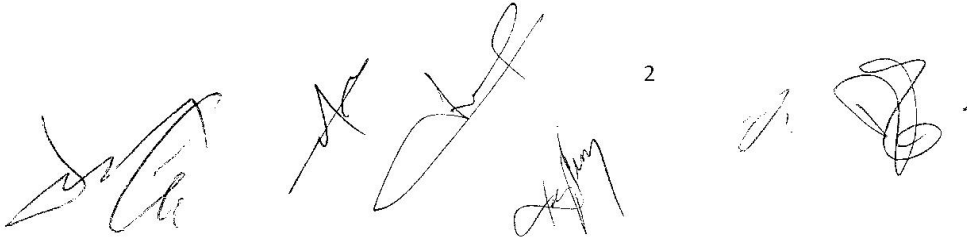


06 NİSAN 2010 – 2 NCİ GÜN

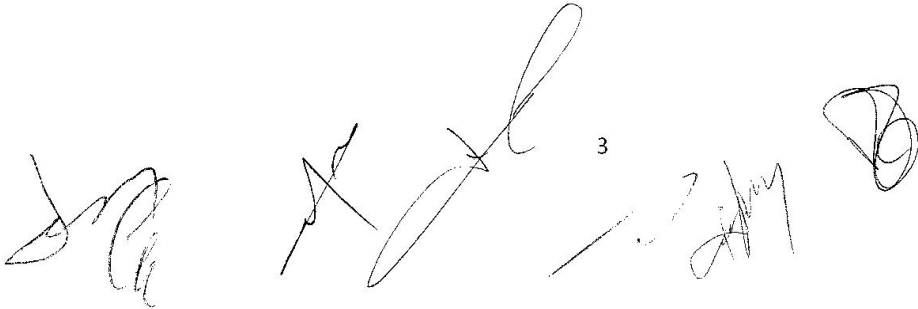
YER: M.O.E. KAMELYA SALONU (SAAT 09.00-17.30)

11. GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU, BİLANÇO, MERKEZ DENETLEME KURULU İLE MERKEZ DİSİPLİN KURULU RAPORLARININ AYRI AYRI TAKDİMİ,
12. RAPORLAR HAKKINDA GENEL GÖRÜŞMELER YAPILMASI,
13. KOMİSYON RAPORLARININ TAKDİMİ (TÜZÜK VE SEÇİM KOMİSYONU HARİÇ),
14. GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN VE DENETİM KURULUNUN İBRASI (AKLANMASI)
15. TESUD'UN 2010 - 2012 DÖNEMİ TASLAK TAHMİNİ BÜTÇENİN GÖRÜŞÜLMESİ VE KABULÜ.
16. TÜZÜK KOMİSYONUNUN RAPORUNUN TAKDİMİ.
17. TASLAK TÜZÜK ÜZERİNDE ÇALIŞMALAR YAPILMASI VE OYLANMASI.
18. DERNEĞİN İHTİYACI OLAN TAŞINMAZ MALLARIN SATIN ALINMASI VEYA SATILMASI VEYA TAHSİS ARAZİ ÜZERİNE YENİ BİNA YAPILMASI HUSUSUNDA “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA YETKİ VERİLMESİ”.
19. GENEL MERKEZ OLARAK DERNEĞİN GENEL KURUL KARARLARINA GÖRE KURDUĞU; ŞİRKET, VAKIF, TESİSLER VE ALT ORGANLAR İÇİN BUNLARIN YÖNETİMİ VE DENETİMİ İLE DOĞRUDAN VEYA 3 NCÜ ŞAHİSLAR İLE İLGİLİ TÜM İŞLEMLER İÇİN “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA TAM YETKİ VERİLMESİ”.
20. DERNEKLERİN OLUŞTURDUĞU VE TÜZEL KİŞİLİĞİ BULUNAN “FEDERASYONLARA VE KONFEDERASYONLARA” KATILMASI VEYA AYRILMASI İLE DERNEKLERİN KENDİ ARALARINDA KURDUĞU VEYA VAKIF, SENDİKA VE BENZERİ ADLARLA OLUŞTURDUKLARI TÜZEL KİŞİLİĞİ BULUNMAYAN GEÇİCİ NİTELİKTEKİ “PLATFORMLARA” KATILMA KONUSUNDA “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA YETKİ VERİLMESİ”.
21. DOĞAL AFETLERDE BÜTÇEDEN VEYA ÜYELER ARASINDA KAMPANYA YAPARAK GEREKLİ YARDIM YAPILABİLMESİ İÇİN “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA YETKİ VERİLMESİ”.
22. YÖNETMELİĞİNDE GEREKLİ YAZILI ŞARTLARA HAİZ OLMAK ÜZERE, ŞUBELERE “SOSYAL YARDIM FONU” KURULMASI İÇİN “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA YETKİ VERİLMESİ”.
23. ULUSLAR ARASI FAALİYETLERDE VEYA İŞBİRLİĞİNDE BULUNULMASI, YURTDIŞINDA TEMSİLCİLİK VEYA ŞUBE AÇABİLMESİ, YURTDIŞINDA KURULMUŞ AYNI AMAÇTAKİ DERNEK VEYA KURULUŞLARA KATILABİLMESİ İÇİN “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA YETKİ VERİLMESİ”.

2



24. ÜYESİ BULUNULAN CIOR (NATO İHTİYAT SUBAYLARI KONFEDERASYONU) VE WVF(DÜNYA ESKİ ASKERLER FEDERASYONU)'NUN YIL İÇERSİNDE PLANLANAN VE YÖNETİM KURULUNCA KATILIMI UYGUN BULUNAN YILLIK GENEL KURULLARI VE İLGİLİ TOPLANTILARINA KATILACAK TESUD YÖNETİM KURULU VE İLGİLİ PERSONELİNE VERİLECEK ; YURTDIŞI YOLLUK, YEVMİYELERİ VE TOPLANTI KATILIM ÜCRETLERİ İLE KONU KURULUŞLARIN “YILLIK ÜYELİK AİDATLARININ” MSB.LİĞİNCA TAHSİS EDİLECEK ÖDENEKTEN ÖDENMESİ, GECİKMESİ HALİNDE İSE KUR FARKLARI DAHİL TESUD’UN İLGİLİ BÜTÇE FASLINDAN AVANS OLARAK ÖDENMESİ İÇİN “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA YETKİ VERİLMESİ”
25. ÜYESİ BULUNULAN; CIOR (NATO İHTİYAT SUBAYLARI KONFEDERASYONU)’UN İLE WVF(DÜNYA ESKİ ASKERLER FEDERASYONU)’NUN 2012 PLANLANAN YILLIK GENEL KURULUNUN TESUD’UN EVSAHİPLİĞİNDE VE MSB’CE SAĞLANACAK MALİ VE İDARİ DESTEK İLE BİRLİKTE TÜRKİYE’DE YAPILABİLMESİ İÇİN “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA YETKİ VERİLMESİ”.
26. ÜYE ÖLÜM YARDIMLARININ KALDIRILMASI VEYA ŞUBELERE BIRAKILMASI KONUSUNUN GÖRÜŞÜLMESİ.
27. DERNEĞİN 2011-2012 VE 2013 YILI GİRİŞ VE YILLIK AİDATLARININ VE ŞUBE İLE GENEL MERKEZ PAYI DAĞILIM ORANLARININ GÖRÜŞÜLMESİ.
28. GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU VE ŞUBE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNDEN MADDE 8’E GÖRE “ÜYELİKTEN ÇIKARILMA” EYLEMLERİNDE BULUNANLARIN YÖNETİM KURULU ÜYELİKLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI KONUSUNDA “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA “YETKİ VERİLMESİ,
29. DERNEK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTEN ÜYELERE VERİLECEK GÜNDELİK (YEMEK.YOL VE ZARURİ MASRAF GİBİ) VE YILLIK MİKTARLARININ VE ŞEHİR DIŞINA VE KKTC’YE GÖREVLENDİRİLECEK GENEL MERKEZ VE ŞUBE PERSONELİNE HER YIL YAYIMLANAN BÜTÇE KANUNUNDAKİ” BİRİNCİ DERECE DEVLET MEMURU YEVMİYESİ ” Nİ GEÇMEMEK ÜZERE TESPİTİ İÇİN “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA VE ŞUBE YÖNETİM KURULLARINA YETKİ VERİLMESİ”.
30. ÜLKE SATHINDA GEREKLİ YER VE İMKANLAR SAĞLANARAK YENİ ŞUBE VE TEMSİLCİLİK AÇILABİLMESİ VE LÜZUM GÖRÜLENLERİN TASFİYESİ VE/VEYA TEMSİLCİLİK SEVİYESİNE İNDİRGENMESİ VE BORÇLARININ ÖDENMESİ İÇİN “GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNA YETKİ VERİLMESİ.”

The image shows several handwritten signatures in black ink. There are four distinct signatures. To the right of the signatures, there is a circular stamp with the number '3' inside it.

07 NİSAN 2010 - 3 NCÜ GÜN

YER: M.O.E. KAMELYA SALONU (SAAT 09.00-17.30)

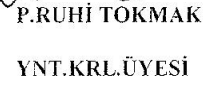
31. TESUD GENEL MERKEZ BAŞKAN ADAYLARINA SÖZ VERİLMESİ VE TESUD ORGANLARINDA GÖREV ALACAK ADAYLARIN KENDİLERİNCE TANITILMASI.
32. SEÇİMLERİN YAPILMASI VE SONUCUN İLANI.
33. SEÇİLEN TESUD GENEL BAŞKANININ KONUŞMASI.
34. TESUD GENEL KURULUNUN GENEL KURUL BAŞKANINCA KAPANIŞI.

TESUD GENEL BAŞKANLIĞI - ANKARA 2010

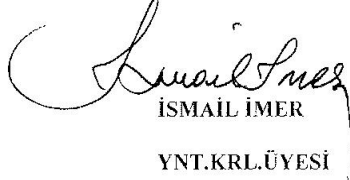

RIZA KÜÇÜKOĞLU
GENEL BAŞKAN

NURİ GÜNEŞ
YNT.KRL.ÜYESİ

Y.ZİYA SATIR
YNT.KRL.ÜYESİ


P.RUHİ TOKMAK
YNT.KRL.ÜYESİ


ŞEVKİ ÇOŞKUN
YNT.KRL.ÜYESİ

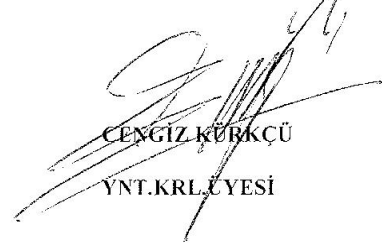

İSMAİL İMER
YNT.KRL.ÜYESİ


NAZİM ER
YNT.KRL.ÜYESİ


YÜCEL KURU
YNT.KRL.ÜYESİ

İBRAHİM KIRAT
YNT.KRL.ÜYESİ


ATILLA TÜRESİN
YNT.KRL.ÜYESİ


CENGİZ KIRKÇU
YNT.KRL.ÜYESİ

YÖNETİM KURULU

RAPORU

(EK-C)

TESUD GENEL BAŞKANLIĞI-ANKARA-NİSAN 2010

**TESUD 14 NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
3 (ÜÇ) YILLIK FAALİYET RAPORU
(II NCİ BAŞKAN VE GENEL SEKRETERLİK)**

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ	: E.Alb. P.Ruhi TOKMAK
RAPORU VERENİN GÖREVİ	: II nci Başkan ve Genel Sekreter
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM	: 05 Nisan 2007 – 05 Nisan 2010 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI	: TESUD 14 ncü Olağan Genel Kurulunda 3 (üç) yıllık faaliyetleri hakkında bilgi vermek.

1. II NCİ BAŞKAN VE GENEL SEKRETERİN ANA GÖREVLERİ:

a. Hukuki Dayanak :

- (1) 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanun
- (2) 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- (3) 4721 sayılı Medeni Kanun
- (4) 5253 sayılı kanuna ait Dernekler Yönetmeliği
- (5) Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Derneklerinin Yurtdışında Temsili ile Tanıtma Faaliyetleri ve Ulusal Bayram ve Kurtuluş Günleri Törenlerinde Giyecekleri Kıyafet Hakkında Yönetmelik
- (6) TESUD Tüzüğü (2007)
- (7) TESUD İç Çalışma Yönetmeliği

b. Görevleri :

II nci Başkan :

- (1) Genel Başkanın en yakın yardımcısıdır. Genel Başkanın yokluğunda ita amirliği dahil Genel Başkanın tüm yetkilerini kullanır.
- (2) Genel Başkanlığın Merkez Teşkilatının başıdır. Genel Merkez Başkanlarının çalışmalarını koordine, kontrol ve murakabe eder. Çalışmaların zamanında sonuçlanmasını sağlar.
- (3) Derneğin eğitim faaliyetleri ile ilgili genel koordinasyonu sağlar, geliştirir, yönlendirir ve kontrol eder.
- (4) Başkanların görevlerini başarmalarında rehberlik eder.
- (5) Her türlü toplantıyı ilgili başkanlarla koordine eder ve hazırlar.
- (6) Genel Merkezde yerleşmeyi düzenler. Binanın yönetim, bakım-onarım ihtiyaçlarını tespit, tanzim eder ve binanın emniyetini sağlar.
- (7) Genel Merkez Denetim Kurulunun yapacağı denetleme tarihinden bir hafta önce denetlemelere hazırlık açısından Genel Merkez Başkanlıklarını denetleme formuna göre kontrol eder.
- (8) Merkez Teşkilatı kuruluş ve kadrosunda bulunan telefon santralı, telefonlar, faks cihazı, fotokopi makinesi, otomobil ve benzer araç ve gereçlerin ilgililerce devamlı hizmete hazır bulundurulmaları, ekonomik ve verimli çalışmaları için prensipler vazeder ve uygular.
- (9) Asker Derneklerinin Genel Başkanlarının iştiraki ile iki ayda bir yapılan ve Genel Başkanın katılmadığı toplantıda derneği temsil eder. Bu derneklerle iyi ilişkiler kurulması ve sürdürülmesini sağlar.

(10) Birlik Dergisi Sorumlu Yazı İşleri Müdürlüğü görevini ifa eder. Derginin zamanında basımı ve dağıtımı için uygun tedbirler aldırır.

(11) Genel Merkez Başkanlarının, Genel Başkan imzasına sunulmak üzere hazırladıkları yazıları önce kendisi görür, fikirlerini katar, uygun gördüklerini parafe eder.

(12) Genel Başkanın yetki verdiği diğer işleri yapar.

(13) Tören ve protokol işlerinin koordine ve işbirliğini sağlar.

(14) Yüksek İstişare Kurulu toplantılarına katılır, kurul çalışmaları ile Genel Merkezin ihtiyaç ve beklentileri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(15) Genel Başkanın iştirak edemediği tören ve toplantılara Genel Başkan adına katılır ve TESUD'u temsil eder.

Genel Sekreter :

(1) Önemli olaylar, faaliyetler, karşılıklı ziyaretler v.b. olayları CERİDE defterine kaydeder.

(2) Başkanlıklardan verilen yazıların yazılmasını sağlar. Arşiv işlerinin düzgün yürütülmesini temin eder.

(3) Onur Üyesi Kayıt Defterini tutar.

(4) Bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesindeki görevleri yapar.

(5) Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulu ve Genel Merkez Başkanları toplantı gündemini hazırlar, faaliyet raporlarını hazırlar ve Genel Başkana sunar.

(6) Toplantılarda alınan kararları tam ve doğru olarak Karar Defteri'ne ve tutanaklara yazar, imzalatır.

(7) Eğitim plan ve programlarını yapar, yürütür ve takip eder.

(8) Gn.Mrk. kadrolu ve devamlı ücretli olarak çalıştırılan personelin amiridir. Sicillerini tutar ve özlük haklarını takip eder. Herhangi bir sebeple ayrılan personelin yerine diğer personelden birini görevlendirir. Personelin günlük ve saatlik izin isteklerinin uygun gördüklerini verir.

(9) Büro ve temizlik maddelerinin ikmalini ve zamanında alınmasını takip eder.

(10) Genel Merkezin temizlik ve bakımından sorumludur.

(11) TESUD Girne Misafirhaneler Müdürünün TESUD A.Ş. Yönetim Kurulunca işe alınması ve işine son verilmesini şirket ile denek adına koordine eder.

(12) Yıllık Kıbrıs gezi planının yapılması, şubelerle koordine edilmesi ve yayınlanması konusunda TESUD A.Ş. tarafından hazırlanan KIBRIS MİSAFİRHANELER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNERGESİ'ni dernek adına koordine eder.

(13) Genel Başkan ve II nci Başkanın bulunmadığı durumlarda kendilerine vekalet eder.

(14) Genel Merkezin her türlü rizikoya karşı emniyetini sağlayıcı tedbirleri alır ve uygular. Özel Güvenlik personelinin görev talimatını yapar, gelişen durumlara göre güncelleştirir. Güvenlik personelinin talimata uygun görev yapmasını kontrol eder ve sağlar.

(15) Resmi Gazeteyi takip eder. İlgili kanun ve kararları ayrı bir dosyada bir fihriste bağlı olarak tanzim eder. Kritik konularda ilgili Başkanları bilgilendirir. Müteakiben gazeteleri Basın Yayın Başkanına gönderir.

(16) Şehitler için yapılan törenleri takip eder. Genel Merkez Başkanlarını bilgilendirir.

(17) Diğer asker kökenli derneklerin kuruluş günleri; Genel Kurul toplantıları ve özel günlerini takip eder, Genel Başkanı bilgilendirir.

(18) Genel Merkezin kültürel çalışmalarında sekreteryaya hizmetini yürütür.

(19) TESUD'un Tarihçesi'ni tutar.

(20) Genel Merkez ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyelerinin isim ve ev telefon numaralarını ihtiva eden telefon rehberi hazırlamak ve ilgili yerlere dağıtımını yapmak.

(21) Resmi Gazete abone işlemlerini yaptırır.

(22) Gerektiğinde Genel Başkan ve/veya vekilinin vereceği görevleri yapar.

(23) Dernek rozeti, şildi ve ziyaret anısı plakettinin yeteri kadar yapılmasını sağlar.

(24) Genel Sekreterliğin Denetleme Kontrol Formunu hazırlar ve güncelleştirir. Bu forma göre kendi iç kontrolünü yapar.

(25) Önemli makamlarda bulunan kişilerin, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından ziyaretleri için randevu alır ve takip eder. TESUD Genel Merkezine ziyaret için gelecek önemli kişilere ve heyetlere Genel Başkanla koordine ederek randevu verir.

2. GÖREVİN İCRA ŞEKLİ:

II nci Başkan Olarak :

Genel Başkanlığın, Merkez Teşkilatının başıdır. Genel Merkez Başkanlarının uyumlu, huzurlu ve düzenli olarak çalışmalarını koordine, kontrol ve murakabe eder. Çalışmaların zamanında sonuçlanmasını sağlar. Kendisine verilen mali yetkileri kullanır. Dernek dışı makamlarla derneği temsilen ilişkileri yürütür.

Genel Sekreter Olarak :

Gn.Mrk.de kadrolu ve devamlı ücretli olarak çalıştırılan personel vasıtasıyla görevlerini yapar.

Arşiv işlerinin yürütülmesini takip eder, ceride defterini tutar, evrak kayıt defterine gelen giden evrakın kaydının yapılmasını, evrakların yazımını, basımını ve dağıtımını sağlattırır.

Yönetim Kurulu toplantılarının hazırlıklarını yapar. Genel Merkez Başkanları ile koordine ederek gündemi Genel Başkana sunar, onayını alır. Yönetim Kurulu Karar Defterine kararların yazılmasını ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanmasını sağlar.

Büro ve temizlik malzemelerinin zamanında tedarik edilmesinin takip eder. Genel Merkez çalışma ofisinin temizlik ve bakımının yapılmasından sorumludur. Genel Merkezin her türlü tehdiye karşı emniyetini sağlayıcı tedbirleri alır ve uygular. Güvenlik personeli ve bina hizmetlisi ile büroların ısınma işini takip eder.

Genel Başkan ve II nci Başkanın bulunmadığı durumlarda kendisine vekalet eder.

3. GÖREV İÇİN TUTULAN KAYITLAR:

İlgili kanunlarda, TESUD Tüzüğünde ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiş olup, önemli olanları; Tarihçe, Ceride, Evrak Kayıt Defterleri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Yüksek İstişare Kurulu Karar Defteri, Onur Üyeleri Kasyit Defteridir.

4. GÖREVİN MALİ KAYNAĞI :

Mali kaynak TESUD Genel Muhaseplik bütçesinde belirlenmiş yıllık bütçedeki üye aidatları ve bağışlardan sağlanan paradır.

5. 27 NİSAN 2007 – 05 NİSAN 2010 DÖNEMİNE AİT ÜÇ YILLIK FAALİYETLER:

a. Ziyaretler :

Belirli tarihlerde başta Cumhurbaşkanı, dönemin Genelkurmay Başkanları, Milli Savunma Bakanı, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, 1 nci Ordu ve Ege Ordu Komutanları, Kuvvet Kurmay Başkanları, MSB Müsteşarı ve daha bir çok üst makamda görevli komutanlar, askeri vakıf ve dernek başkanları, siyasi parti başkanlarına Genel Merkez Yönetim Kurulu olarak ziyaretler yapılmıştır.

TESUD Genel Merkezi değişik tarihlerde emekli orgeneraller, üst rütbeli generaller, askeri vakıf ve dernek başkanları, bir çok sivil toplum örgüt yöneticileri tarafından ziyaret edilmiştir.

Dönem içerisinde; Genel Merkez Yönetim Kurulu **34** olağan toplantı, **14** olağanüstü toplantı olmak üzere toplam **48** toplantı yaparak kararlar almıştır.

b. K.K.T.C. Girne TESUD Misafirhanelerindeki Gelişmeler :

Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığı tarafından 1984 yılında protokol ile derneğin kullanımına tahsis edilen Girne'deki Mehmet KARATEKE ve Fahri ÇELİKER isimli 24 oda, 56 yatak kapasiteli misafirhanelerden TESUD Şubeleri belirli bir sistem dahilinde faydalanmaktadırlar.

Misafirhaneler Müdürü olarak 01 OCAK 2007 tarihinden itibaren E.Bnb.Yüksel ÇARDAKKAYA görevlendirilmiştir. Girne Misafirhanelerinin işletme sorumluluğu TESUD Genel Merkezi ile TESUD A.Ş. arasında ARALIK 2008 ayında yapılan Hizmet Alım Protokolü ile TESUD A.Ş.'ye verilmiştir.

Misafirhaneler Müdürü Yüksel ÇARDAKKAYA 01 OCAK 2010 tarihine kadar TESUD A.Ş.'nin görevlisi olarak çalışmıştır. Şirket Yönetim Kurulunca müracaat eden 27 müdür adayı arasından titizlik ve profesyonelce seçilen ve misafirhaneler konusunda deneyimli E.Alb. Turgut

YOLDÜREN'in 2 yıl süre ile müdür olarak görevlendirilmesi yapılarak 15 OCAK 2010 tarihinde görevi teslim almıştır.

TESUD Denetleme Kurulunun verdiği raporlar doğrultusunda; bina onarımları, su tesisatlarının değiştirilmesi, klimaların bakımı ve onarımları, yatak ve takımlarının değiştirilmesi, yer rezervasyonlarının otomasyona bağlanması, üyelere layık şekilde hizmet sunulması, mevcut şikayetlerin ortadan kaldırılması vb. konuların halledilerek 6 ay içerisinde tamamlanması planlanmış ve Şirket Yönetim Kurulunun onayı ile faaliyetlere başlanmıştır.

c. TESUD A.Ş.'nin Kurulması ve Faaliyetleri:

Şirketin Kuruluşu :

Bilindiği üzere, TESUD 1nci Kurucular Genel Kurulu'nun kararları ile kurulan TESUD A.Ş., 08 NİSAN 2008 tarihinde ticaret sicili almış ve TESUD A.Ş. Yönetim Kurulu gözetiminde 1 Genel Müdür, 1 Ticaret Müdürü, 2 Ticaret Şefi, 1 Ön Muhasebe Elemanı ile ticari hayatına başlamıştır.

Vizyon :

TESUD Stratejik Planında yer alan projelerin gerçekleşmesi için, uygun ticari faaliyet alanlarını belirleyerek, öncelikle az riskli-süratle gelir getiren projelerle şirketin gelişmesini sağlarken, yapacağı iş birliktelikleriyle orta ve uzun vadede TESUD'a geniş maddi kaynak ve üyelerine istihdam yaratacak güçlü bir holding haline gelmektir.

Misyon :

- TESUD'a gelir sağlamak,
- Sermayesini arttırmak,
- Sermayeyi yeni iş alanlarının değerlendirmesinde kullanmak,
- Pazarlama, temsilcilik faaliyetlerinden kazanılan tecrübe ve gelirlerle üretim ve finans kollarında ilerlemek,
- Şehit, gazi, muharip gazi, emekli subay kitlesine eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlarda katkı sağlamak,
- Üyelerine ve aile bireylerine istihdam sağlamak.

Amaçlar :

TESUD A.Ş.; üyelerimiz ile yakınlarına istihdam sağlamak, mutlu yaşam üniteleri ile yaşlılık dönemlerini huzur ve rahatlık içinde geçirtmek, sosyal yaşantı düzeylerini arttırmak, üniversite, okul ve dersane, kreş tesisi ile sertifika, kurs programlarını en kaliteli ve indirimli olarak kullanıma açmak ve şubelerimiz ile temsilciliklerimizi kendisine yakışır kurumsallık anlayışı içinde yurt sathına yaymak için, finansal kaynak sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmek olarak tespit edilmiştir.

Mali Durum :

TESUD A.Ş.; 31 ARALIK 2009 mali yılı itibariyle, yapmış olduğu faaliyetler içerisinde; telefon kartı, sigorta hizmetleri ve Azerbaycan'a satışı yapılan hedef sistemi ile birlikte bu konulardaki toplam cirosu 650.000 TL. civarındadır (sermayenin yaklaşık 6 katı).

Bu faaliyetler sonucunda kuruluşundan bu yana elde edilen kar 478.000 TL.dir (sermayenin yaklaşık beş katı). Devlete ödenen zorunlu vergiler toplamı ise 111.000 TL.olup, bu meblağ şirketin kuruluş sermayesinden dahi fazladır.

Şirket 31 ARALIK 2009 tarihi itibariyle, aktif varlığı mevcut ana sermayesi dahil (Banka: 136.000 TL. + Alacaklar : 145.000 TL.)= yaklaşık 281.000 TL.'ye ulaşmıştır.

Şirketin Faaliyetleri :

Sözleşmeye bağlanmış olan 26 proje ile çalışması devam eden 5 proje üzerinde faaliyetler yoğunlaştırılmıştır.

Dergi Basımı ve Reklam Faaliyetleri :

TESUD Birlik dergisinin basımı için SONSÖZ Matbbir matbaa ile bir yıllık sözleşme yapılmış ve bugüne kadar sorunsuz olarak basım gerçekleştirilmiştir. Dergi basım fiyatı olarak piyasa fiyatlarından % 20 daha ucuz ödeme yapılarak Genel Merkez tarafından iki yıl önceki fiyatların daha altında maliyetle TESUD Genel Merkezine avantaj sağlanmıştır.

Sonuç :

TESUD A.Ş.; zor piyasa ve ekonomik koşullara rağmen, ticaret piyasasında aranılan, danışılan ve ticari paylaşım için müracaat edilen güvenilir ve şeffaf bir anonim şirket haline gelmiştir. Bir çok emekli personelimizin istihdamı sağlanmış veya ilişkide bulunduğumuz şirketlere yönlendirilmiştir. İki yılda ulaşılan bu seviye ile bilhassa üniversite kurulurken ve faaliyete başladığıktan sonra da TESUD'un bütün ihtiyaçlarını karşılayacak, çok sayıda personelimize iş imkanı sağlayacak ve TESUD'un diğer stratejik hedeflerini gerçekleştirecek bir potansiyele ulaşılmıştır.

c. Eğitim Faaliyetleri :

Dernek üyelerini ve aile fertlerini değişik konularda eğitmek, bilgi, beceri ve yeteneklerini artırmak, kariyer kazanımlarına yardımcı olmak maksadı ile ihtiyaç duyulan kurslar açılmıştır. Bu maksatla Milli Eğitim bakanlığından gerekli izin alınarak ve Çankaya İlçesi Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak 2005 yılından başlamak üzere Genel Merkez binasında, daha sonra da Sıhhiye Orduevi karşısındaki TESUD General Sıtkı AYDINEL Eğitim ve Sosyal Tesisleri'nde bilgisayar ve lisan kursları İstanbul'da Fatih / Topkapı'daki Org.Nurettin ERSİN Eğitim ve Sosyal Tesislerinde bilgisayar temel, İngilizce ve resim atolye çalışmaları kursu, İstanbul Bostancı Eğitim ve Sosyal Tesisleri'nde 3-6 ay yaş grubu kreş ve anaokulu faaliyete geçmiştir. Bilgisayar ve lisan kursları resmi nitelikte olup, kursu başarı ile bitirenlere Milli Eğitim Bakanlığı resmi sertifikası verilmektedir.

6. GELECEK DÖNEME AİT ÜÇ YILLIK TASLAK FAALİYET PLANI:

Tüzük ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde yazılı görevlerin icrası planlanmaktadır.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:

Sonuç olarak, dernek açısından oldukça hareketli ve değişken geçen üç yıllık dönem içinde, derneğe bir zarar getirilmeden normal faaliyetler icra edilmiştir.

8. TEKLİFLER:

2nci Başkan ve Gensek konularında Genel Kurul'a sunulacak teklif yoktur.

TESUD 14 NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
3 (ÜÇ) YILLIK FAALİYET RAPORU
(TEŞKİLAT BAŞKANI / SOSYAL HİZMETLER BAŞKANI)

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ	: E.Yb. Yücel KURU
RAPORU VERENİN GÖREVİ	: Gn.Mrk. Tşk. Bşk. / Sos.Hiz. Bşk.
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM	: 25 Nisan 2007 – 05 Nisan 2010 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI	: TESUD 14ncü Genel Kurulunda, her iki Başkanlığın üç yıllık faaliyetleri hakkında üyelere bilgi vermek

1. TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI'NIN VE SOSYAL HİZMETLER BAŞKANLIĞI'NIN ANA GÖREVLERİ:

a. Hukuki Dayanak:

- (1) 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanun
- (2) 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- (3) 4721 sayılı Medeni Kanun
- (4) 5253 sayılı kanuna ait Dernekler Yönetmeliği
- (5) Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Derneklerinin Yurtdışında Temsili ile Tanıtma Faaliyetleri ve Ulusal Bayram ve Kurtuluş Günleri Törenlerinde Giyecekleri Kıyafet Hakkında Yönetmelik
- (6) TESUD Tüzüğü (2007)
- (7) TESUD İç Çalışma Yönetmeliği

b. Ana Görevler:

(1) Teşkilat Başkanlığı'nın Görevleri:

- TESUD'un Teşkilatla ilgili yazışma, plan, program ve projelerini hazırlar.
- Şubelerin kuvvelerinin ve denetleme raporlarının (mali konular hariç) Genel Merkezde bulunmasını takip eder, bunları inceler, gereken işlemleri yapar ve sonuçlandırır.
- Yeni şube ve temsilcilik açılması veya şubelerin birleştirilmesi, ya da feshi için gerekli çalışmaları yapar. Bu konuda ileriye yönelik projeler yapar ve hayata geçirilmesi için gerekli faaliyetleri gösterir.
- Büyük illerdeki İl Bşk.lığı seçim konularını takip eder.
- Genel Kurul ile ilgili aşağıdaki hazırlıkları ve işlemleri yapar.
 - *Delege, üye kartlarının ve Hazurun Cetvelinin hazırlanması.
 - *Dernek Genel Kurul tarih ve gündeminin valilik makamına bir yazı ile bildirilmesi,
 - *Genel Kurul tutanaklarının basım ve çoğaltılması,
 - *Şube Genel Kurullarının Tüzük esaslarına göre yapılması için her türlü hazırlık,
 - *Genel Kurul Divan Başkanlığınca yeni seçilen Genel Başkanı teslim edilen Divan Tutanağı ve eklerini muhafazası,
 - *Seçimlerin sonucunun 30 gün içerisinde ilin en büyük mülki amirine bildirilmesi için gereken belgelerin hazırlanması,
- Taşınmazlarla ilgili bütün kayıtları tutar. Gerekli yazışmaları yapar. Taşınmazların tapu işlemlerini yapar ve tapuları muhafaza eder.
- Şube Genel Kurullarına katılacak Genel Merkez temsilcisini Yönetim Kuruluna teklif eder. Genel merkez Gözlemci Formunu hazırlar ve verir, takip eder.

- Taşınmaz alım ve satımlarında teşkil edilecek heyetin tabii üyesidir.
- Temsilcilikler ve Kadın Kolları ile ilgili faaliyetleri yürütür.
- Başkanlar Kurulu Toplantısı için gerekli hazırlıkları yapar ve gündemini hazırlar.
- Teşkilat Başkanlığı denetleme kontrol formunu hazırlar ve güncelleştirir. Bu forma göre kendi iç kontrolünü yapar.
- Gerektiğinde Genel Başkan ve/veya II.Başkanın vereceği görevleri yapar.

(2) Sosyal Hizmetler Başkanlığı'nın Görevleri:

- Üyelerin mevzuattan kaynaklanan hak ve menfaatlerini gözetir ve geliştirme yönünde gerekli faaliyetleri gösterir.
- Üyelerin mağduriyetlerini gidermek için, isteklerini dikkate alarak üst makamlara iletmek üzere teklifler hazırlar.
- Üyelerin, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve zor durumda olanlara yardım edilmesi için faaliyet gösterir. Aralarındaki dayanışmayı güçlendirmek ve arttırmak için yeni fikirleri hayata geçirir.
- Özel Eğitim Merkezleri ve orduevi konularında üyelere yardımcı olur. Her türlü yazışmaları yapar. Gereken konuları üyelere duyurur, müracaat formlarını temin ve tamim eder.
- Genel Kurul ve Şube Başkanları toplantılarında orduevleri ile ilgili işlemleri yapar.
- Genel Merkez veya şubelerle müstakil veya müşterek orman veya fidanlık tesis etme ve bununla ilgili kampanyalar açma ile ilgili alınan Genel Kurul ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararının uygulanması için gerekli çalışmaları yapar.
- Doğal afetlere maruz kalan üyelere yardım etmek maksadıyla Yardım Toplama Kanununa uygun olarak kampanya açması için gerekli işlemleri yürütür.
- Yardıma muhtaç olan öğrencilere çeşitli öğrenci burslarından yararlanmak için gönüllü olarak üyelerimizin katılmalarını sağlamak için düzenlemeler yapar.
- Maaş ve tazminatlarla ilgili yazışmaları yapar ve teşkilata duyurur.
- Ulusal anma ve tören günlerini takip eder, zamanından önce hazırlıkları tamamlar ve Genel Başkanı bilgilendirir.
- Milli bayramlara, milli günlere, TESUD Kuruluş Günleri ile sosyal ve kültürel faaliyetlere dernek üyelerinin katılmalarını TESUD Şubeleri ile koordine ederek sağlar. Konu ile ilgili orduevi panolarına duyuru asılmasını temin eder.
- Dernek amaçlarına paralel faaliyet gösteren vakıf, dernek, platform ve sivil toplum kuruluşları ile Yönetim Kurulunun vereceği karar çerçevesinde işbirliği yapar. TESUD temsilcisi olarak toplantılara katılır.
- Sosyal Hizmetler Başkanlığı denetleme kontrol formunu hazırlar ve güncelleştirir. Bu forma göre kendi iç kontrolünü yapar.
- Üniversite öğrencilerinin gezisi konusunda gerekli plan, program ve çalışmaları Basın Yayın Başkanı ve Dergi Müdürü ile koordine ederek yapar.
- Gerektiğinde Genel Başkan ve/veya II.Başkanın vereceği görevleri yapar.

2. GÖREVİN İCRA ŞEKLİ:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

3. GÖREV İÇİN TUTULAN KAYITLAR:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Özellikle üyelerle ve taşınmaz mallarla ilgili bilgi, belge ve istatistiklerönemli kayıtlardır.

4. GÖREVİN MALİ KAYNAKLARI:

Mali kaynak, TESUD Genel Başkanlık Genel Muhaseplik bütçesinde belirlenmiş yıllık bütçedeki fasıldan sağlanmaktadır.

5. TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI'NIN VE SOSYAL HİZMETLER BAŞKANLIĞI'NIN ÜÇ YILLIK (2007-2010) FAALİYETLERİ:

a. Teşkilat Başkanlığı'nın Faaliyetleri:

(1) Şube ve Temsilciliklerle İlgili Bilgiler:

TESUD'un sesini ülke genelinde duyurmak, varlığını hissettirmek, teşkilatını olabildiğince büyütmek amacıyla 30 şubeye ilaveten 13 ilde yeni şube ve 35 ilde de temsilcilik açmak maksadıyla düşünülmüş olan "teşkilatlanma stratejisi" kısa, orta ve uzun vadede hayata geçirilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda; Gölcük, Manisa ve Konya Şubeleri ile Erzurum, Milas, KKTC, Topkapı ve Bostancı Temsilcilikleri açılmış ve faaliyetlerine başlamıştır.

Mevcut Şubeler ve Temsilcilikler aşağıdadır:

TESUD'un Türkiye genelinde değişik il ve ilçelerde bugünkü tarih itibarıyla toplam 32 şubesi ve 5 temsilciliği bulunmaktadır.

* İstanbul (7 şube)	* Eskişehir
* Ankara (3 şube)	* Gelibolu (kapatılmıştır)
* İzmir (4 şube)	* Gölcük (*)
* Adana	* Kocaeli
* Akçay	* Konya (*)
* Antalya	* Lüleburgaz
* Balıkesir	* Manisa (*)
* Bolu	* Marmaris
* Bursa	* Samsun
* Çanakkale	* Tekirdağ
* Çorlu	* Erzurum (Temsilcilik) (*)
* KKTC (Temsilcilik) (*)	* Milas (Temsilcilik) (*)
* Bostancı (Temsilcilik) (*)	* Topkapı (Temsilcilik) (*)

NOT: (*) İşaretli üniteler, yeni 3 şube ve 6 temsilcilik 2007-2010 Dönemindeki TESUD Genel Merkez Yönetimi tarafından açılmıştır.

(2) Üyelerle İlgili Bilgiler:

TESUD'un, Emekli Subayları ve Ailelerini Temsil Oranı:

SGK KAYDINDAKİ SAYI	TOPLAM TESUD ÜYESİ	TEMSİL ORANI (%)
42.000	9.884	23,5

TESUD'un Sadece Emekli Subayları Temsil Oranı:

SGK KAYDINDAKİ SAYI	TESUD ÜYESİ SUBAY	TEMSİL ORANI (%)
42.000	6.083	14,4

Üyelik Statüsüne Göre Üyelerin Dağılımı:

ÜYELİK STATÜSÜ	ÜYE SAYISI	YÜZDESİ (%)
Asıl	8.712	88,5
Fahri	1.140	11,5
Onur	32	0,4
TOPLAM	9.884	100

Üyelerin Cinsiyetine Göre Dağılımı:

ÜYELERİN CİNSİYETİ	ÜYE SAYISI	YÜZDESİ (%)
Bayan	2.289	23
Bay	7.595	77
TOPLAM	9.884	100

Üyelerin Mezun Olduğu Okullara (kaynağa) Göre Dağılımı:

MEZUNİYET KAYNAĞI	EMEKLİ SUBAY SAYISI
K.H.O	4.699
Dz.H.O	305
Hv.H.O	997
Fakülte, Yd.Sb., Astsb.	82
TOPLAM	6.083

Üyelerin Mezuniyet Devrelerine ve Yaş Dilimine Göre Dağılımı:

MEZUNİYET DEVRESİ	YAŞ DİLİMİ	ÜYE SAYISI	YÜZDESİ (%)
1929 – 1939	100 – 90	129 (*)	2,1
1940 – 1949	90 -80	1.005 (*)	16,5
1950 – 1959	80 – 70	1.591 (*)	26,1
1960 – 1969	70 – 60	2.235 (*)	36,7
1970 – 1979	60 – 50	909	14,9
1980 – 1989	50 – 40	187	3
1990 – 1999	40 -30	27	0,4
TOPLAM		6.083	100

NOT: Üye sayısındaki rakamlar, toplam üyelere sadece subay olanları göstermektedir. (*) İşaretli devrelere bakılırsa %81 yaşlı üye durumumuz ortaya çıkmaktadır.

Üyelerin Dönem İçindeki Hareketlilik Durumu:

TARİH	ÜYE SAYISI	FARK
20 Nisan 2007	10.153	249
05 Nisan 2010	9.884	

NOT : Son 3 yıllık dönemde üye sayısı farkının fazla olmadığı görülmektedir.

Dönem İçindeki Üye Kaybı:

2007	2008	2009	2010	TOPLAM
311	274	278	33	896

NOT: Her yıl üyelere çeşitli hastalık ve yaşlılığa bağlı olarak % 4'ü vefat ve %1'i de başka nedenlerle hayatını kaybetmektedir. Ortalama olarak yıllık üye kaybı % 9'dur.

(3) TESUD Taşınmazlarına (gayri menkul) Ait Bilgiler:**TESUD'un Mal Sahibi Olduğu, Kiraladığı, Kullandığı Taşınmazlar:**

- 21 Taşınmaz : TESUD'a ait (dönem içinde "her yıl bir şubeye bina satın alma planı" çerçevesinde Antalya Şubesi için 136.000 TL maliyetle bir daire satın alınmıştır.)
- 9 Taşınmaz : MSB'lığınca TESUD kullanımına tahsisli (kira ödeniyor)
- 6 Taşınmaz : Şahıstan kiralık
- 2 Taşınmaz : TSKG Vakfından kiralık
- 2 Taşınmaz : KKTBK.lığı tarafından tahsis edilmiş
- 1 Taşınmaz : Şube Başkanının kendi konutu
- 2 Taşınmaz : TESUD Temsilcisine ait iş yeri

MSB'lığı Tarafından TESUD Kullanımına Tahsis Edilen Taşınmazlar:

Dönem içinde; esasen ve hukuken Milli Emlak'a ait olan ve TSK'de kullanma yeri olmadığı için MSB'lığı tarafından protokollerle TESUD kullanımına tahsis edilmiş olan taşınmazların bazılarının, TESUD tarafından hukuka uygun olarak kullanılabilmesi için yapılan araştırmalar neticesinde, TESUD ile TESUD AŞ arasında "Hizmet Alımı Sözleşmesi" imzalanarak, bazı eğitim ve sosyal tesislerinin TESUD AŞ tarafından işletilmesi sağlanmıştır. Bu suretle, bir kısım emekli subaylara da istihdam olanakları yaratılmıştır. Bu tesisler;

- İstanbul Topkapı'da bulunan "Org. Nurettin ERSİN TESUD Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisler Müdürlüğü" adıyla 01 AĞUSTOS 2006 tarihinde faaliyete geçirilen eski Kapılar İnzibat Karakolu, (Halen MSB ile tahliye konusunda anlaşmazlık sürmektedir.)
- İstanbul Bostancı'da bulunan "Bostancı TESUD Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisler Müdürlüğü" adıyla 01 EYLÜL 2007 tarihinde faaliyete geçirilen eski Bostancı Merkez İnzibat Karakolu, (Halen MSB ile tahliye konusunda anlaşmazlık sürmektedir.)
- Balıkesir eski Askerlik Şubesi binası (halen şube faaliyeti burada sürdürülmektedir),
- Konya'da Orduevi karşısındaki iki katlı eski Askerlik Şubesi binası (Konya Şubesi bu binaya taşınmıştır ve Halen MSB ile tahliye konusunda anlaşmazlık sürmektedir.)
- Ayrıca, TSKGV'dan yıllık olarak Sıhhiye'de kiralanın karşılıklı iki daire TESUD Stratejik Araştırmalar Merkezi (TESSAM) ve TESUD E.Tümğ. Sıtkı AYDINEL Eğitim ve Sosyal Eğitim Merkezi adıyla kullanılmaktadır.
- Dönem içinde Çayyolu Şubesine bina yapılması için, Çankaya Belediyesinden talep edilen 1.180 m2'lik arsa 25 yıl süreli olarak TESUD kullanımına tahsis edilmiş olup, bu arsa üzerine büyük bir inşaat firması tarafından reklam amaçlı örnek iki katlı bir binanın ücretsiz olarak yapılması çalışmaları sürdürülmekte iken, arsanın Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Çankaya Belediyesi arasında imar durumu anlaşmazlığı nedeniyle bu projeden vazgeçilmiştir.

b. Sosyal Hizmetler Başkanlığı'nın Faaliyetleri:

(1) Önemli Günlere Katılım:

- TESUD'un "24 ncü Kuruluş Yıldönümü" 5 NİSAN 2008 günü törenlerle kutlanmış,
- TESUD'un "25 nci Kuruluş Yıldönümü" yine 5 NİSAN 2009 günü ilk tören Anıtkabir'de yapılarak, arkasından TSK Bakım Merkezi'nde kalan emekli subaylar ve aileleri ile TSK Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi'ndeki gaziler ziyaret edilmiş, gece Gazi Ordu Evinde verilen resepsiyona üyelerimiz, TSK mensupları ile bazı yabancı askeri ataşeler katılmıştır. Bu yılın anısını yaşatmak üzere 25nci yılını dolduran değerli üyelerimize, üzerinde "25nci Yıl Logosu" bulunan "25nci Yıl Plaketi ve Sertifikası" törenlerle takdim edilmiştir.
- Bu yıl da 2010'da "26 ncı Kuruluş Yıldönümü" hazırlanan program çerçevesinde Anıtkabir Töreni, Açılış Töreni ve Merkez Orduevi'nde verilecek bir resepsiyonla konukların, Şube Başkanlarının, delegelerin, üyelerin ve ailelerinin katılımıyla kutlanacaktır.
- Bu dönemde Tüzükte verilen yetkilere göre değişik çok taraflı faaliyetlerde yer alınarak vatan, millet ve bayrak sevgisini yüceltmeye yönelik davranışlar desteklenmiştir.
- Şehit ve gazilerimizin aziz hatıralarını anmak üzere Gaziler Günü ve Şehitler Günü Törenlerine katılım yapılmış, Milli Bayramlar'a iştirak edilmiştir.
- ATATÜRK'ün ölüm yıldönümlerinde büyük topluluklar halinde ANITKABİR ve ATATÜRK Anıtları ziyaret edilmiştir.
- TESUD "kamu yararına çalışan dernek" statüsünde olduğundan, Genel Merkez tarafından verilen talimatla, Şubelerin bu konuda gereken faaliyetlerde bulunulması istenmiştir.

(2) Türkiye Emekliler Platformu ve Diğer Platformlar:

- Ulu Önder ATATÜRK'ün emekliye ayrıldığı 30 HAZİRAN 1927 tarihi “Emekliler Günü” olarak kanunen kabul edilmiş olup, her yıl 30 HAZİRAN günü çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır. Bu kapsamda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı koordinesinde icra edilen Emekliler Günü etkinliklerine TESUD olarak heyet halinde iştirak edilmiş, özellikle TESUD üyelerinin sosyal ve ekonomik hak ve menfaatlerini içeren konularda konuşmalar yapılmış ve talepler ilgili bakanlığa yazılı olarak verilmiştir.

- Emekli sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak ve emekliler arasında güç birliği yaratmak amacı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının öncülüğünde Türkiye’de faaliyet gösteren altı emekli dernek “Türkiye Emekliler Platformu” oluşturmuş ve 30 HAZİRAN 2005 tarihinde protokolü taraflarca imzalanarak hayata geçirilmiştir. Bu platformun 2006-2007 yılları için dönem başkanlığı TESUD Genel Merkezi tarafından yürütmüştür.

Türkiye Emekliler Platformunu oluşturan dernekler;

- * Türkiye Emekli Subaylar Derneği
- * Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği
- * Tüm Bağ-Kur Emeklileri Derneği
- * Tüm İşçi Emeklileri Derneği
- * Tüm Sivil Emekliler Derneği
- * Türkiye İşçi Emeklileri Derneğidir.

(3) TESUD Şubelerinin Cazibe Merkezi Haline Dönüştürülmesi Projesi:

TESUD Şubelerinin konuşlandığı mekanlarda (eğitim ve sosyal tesisler, lokaller dahil) üyelere verilmekte olan hizmet ve imkanların mevcut kalitesini yükseltmek ve ilave imkanlar sağlamak suretiyle üyelerin ruhi, fıkri, fiziki ve bilgi gelişimlerini arttırmak ve bu suretle şubeleri cazibe merkezi haline dönüştürmek amacı ile bir proje yapılmış ve uygulama esasları 26 Ocak 2007 tarihinde şubelere yayınlanmıştır. Buna göre, TEMMUZ 2007 tarihinde yeni düzenlemeye geçilmiş olup halen şubeler tarafından bu faaliyet devam ettirilmektedir. Projenin hayata geçirilmesinde maddi imkanı yetersiz olan şubelere Genel Merkez tarafından gerekli destek sağlanmıştır..

6. TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI’NIN VE SOSYAL HİZMETLER BAŞKANLIĞI’NIN GELECEK DÖNEME AİT ÜÇ YILLIK TASLAK FAALİYET PLANI:

TESUD Stratejik Hedeflerine göre ve deneyimlere dayanarak gelecek 05 Nisan 2010 – 05 Nisan 2013 dönemi için yapılmasında fayda mülahaza edilen hususlar aşağıdadır;

a. Teşkilatlanma Stratejisine Göre, Şube veya Temsilcilik Açılması Çalışmaları:

Açılması Konusunda Çalışma Yapılacak Şubeler ve Temsilcilikler;

S.NO	AÇILMASI PLANLANAN İL	ŞB./TEM.	İLDE İKAMETEDEN SUBAY MEVCUDU
1	ADİYAMAN	T	46
2	AFYON	T	34
3	AKSARAY	T	11
4	AMASYA	T	49
5	ARTVİN	T	5
6	AYDIN	Ş	221

7	BARTIN	T	5
8	BİLECİK	T	22
9	BURDUR	T	19
10	ÇANKIRI	T	23
11	ÇORUM	T	37
12	DENİZLİ	Ş	127
13	DİYARBAKIR	T	20
14	DÜZCE	T	24
15	EDİRNE	Ş	85
16	ELAZIĞ	T	26
17	ERZİNCAN	T	17
18	ERZURUM	T	18
19	GAZİANTEP	Ş	50
20	GİRESUN	T	33
21	HATAY	Ş	93
22	ISPARTA	Ş	108
23	İÇEL (MERSİN)	Ş	292
24	KAHRAMANMARAŞ	T	22
25	KASTAMONU	T	32
26	KAYSERİ	Ş	90
27	KIRIKKALE	T	12
28	KIRŞEHİR	T	9
29	KÜTAHYA	T	48
30	MALATYA	T	42
31	MARDİN	T	22
32	MUĞLA	Ş	333
33	NEVŞEHİR	T	17
34	NİĞDE	T	15
35	ORDU	Ş	40
36	OSMANİYE	T	19
37	RİZE	T	13
38	SAKARYA	Ş	95
39	SİNOP	T	26
40	SİVAS	T	40
41	ŞANLIURFA	T	7
42	TOKAT	T	31
43	TRABZON	Ş	58
44	UŞAK	T	22
45	YALOVA	Ş	125
46	YOZGAT	T	14
47	ZONGULDAK	T	40
	TOPLAM	13 ŞUBE, 34 TEMSİLCİLİK	2.537

NOT: Bu veriler SGK 2007 kayıtlarından alınmıştır.

b. Üye Artışının Sağlanması Konusundaki Çalışmalar:

Yukarıda belirtilen üye durumunu arttırmak ve özellikle sayısı çok az olan genç emekli subayları derneğe cezbetmek maksadıyla, TESSAM, TESUD AŞ, Üniversite, Proje Grupları,...vb. çalışmalarının Genel Merkez Yönetim Kuruluna yeni seçilecek üyeler tarafından geliştirilerek sürdürülmesi, bu çalışmalara bütün Şube Başkanlarının ve üyelerin yakından destek sağlaması çok önem arz etmektedir.

Ayrıca, Şubelerin birer “Cazibe Merkezi” haline dönüştürülmesi faaliyetlerine bütün şubeler devam etmelidir.

c. TESUD Taşınmazları:

“Her şubeye bir bina kazandırılması stratejisi”ne göre ve mali imkanlar ile bir plan çerçevesinde devam edilmelidir.

d. Emeklilerin Sosyal ve Ekonomik Durumlarının Geliştirilmesi Çabaları:

Bu kapsamda, gerek TESUD olarak ve gerekse aynı amacı paylaşan diğer derneklerle birlikte ve hukuki yollardan aşağıdaki çalışmaların sürdürülmesinin önemli olduğu düşünülmektedir.

- Çalışanlarla Emekliler Arasındaki Farkın Giderilmesi (Çalışırken değişik kalemlerden alınan ücretlerden emekli keseneği kesilerek emekli maaşına yansıtılması).
 - Görev Tazminatı (631 Sayılı Kanun hükmünde kararname ile 10 yıldan fazla hizmeti olan tüm memurlara görev tazminatı verilmesi öngörülmüş olmasına rağmen, bu tazminat sadece makam ve ünvanı olanlara verilmekte olduğundan özellikle binbaşılara verilmeyen bu eşitsizliğin giderilmesi).
 - Emekliye yansıyan zamların düzeltilmesi.
- Çalışana verilen zamların aynı derece ve kademedeki emeklisine de aynen yansıtılması.
- Emeklinin muayene, tedavi ve ilaç giderlerinin düzeltilmesi.
 - Aile, çocuk ve kira yardımlarının emeklilere de verilmesi.
 - Çalışırken vefat eden memurun geride kalanlarına verilen iki maaş tutarındaki ölüm yardımı ile eşinin ölümü halinde verilen bir maaş tutarındaki ölüm yardımının emeklilere de verilmesinin sağlanması.
 - T.C.Emekli Sandığına çalışanlara verilen iki maaş tutarındaki borç vermenin emeklilere de uygulanması.
 - Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunu (Emekliler toplumun dışına itilmemeli ve Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa bir fıkra ilavesi suretiyle emekliler de bir hizmet kolu kabul edilerek Avrupa’da olduğu gibi sendikal haklara kavuşturulmalıdır).
 - 25 yıl hizmete karşı verilen %75’lik maaş gösterge tablosunun %85’e çıkarılması.
 - Son zamanlarda üst kademe ile alt kademe arasındaki emekli maaş farklarının makul seviyeye getirilmesi.
 - Hizmet birleştirmelerinde bütün hizmetlerin intibaka sayıldığı gibi ikramiye ödenmesinde de nazari dikkate alınmasının sağlanması.
 - 351 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 23/12/1988’den önce emekli olanlara uygulanmayan kademe ve derece ilerlemesinin bu tarihten önce emekli olanlara da uygulanması.
 - 1979 yılında yürürlüğe giren 2182 sayılı yasa ile memura 1nci derece verildi. Ancak yasanın yürürlüğe girdiği tarihte 1nci derecenin 4ncü kademesinde olanlara bir hak verilmedi. Bu durumda olanlara da yasaya uygun olarak bu hakkın verilmesinin sağlanması.
 - 15/03/2002 tarihli 3729 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile 1nci grupta yer alan personele yapılan ödemelerde eşitsizliğin giderilmesinin sağlanması.

7 . SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:

- a. Geçen 3 yıllık dönemde Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bazılarının görevden kendi istekleri ile ayrılmaları sonucunda, Teşkilat Başkanlığı ile Sosyal İşler Başkanlığı görevleri bir kişinin uhdesine verilmiş olup, bu durum Genel Merkez görevlerinin yürütülmesinde büyük sıkıntılara neden olmuştur.
- b. TESUD Genel Kurulu'nun kararları çerçevesinde Merkez Yönetimi tarafından hazırlanan Stratejik Plana göre tesis ve teşkil edilen TESSAM, TESUD A.Ş. ve TESUV çalışmalarının üye profilini olumlu şekilde etkilediği düşünülmektedir.

8. TEKLİFLER:

Yukarıda ve 6 ncı maddede planlanan taslak hususların yeni Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından planlamaya alınmasını arz ve teklif ederim.

TESUD 14 NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
3 (ÜÇ) YILLIK FAALİYET RAPORU
(BAS-YAY. BAŞKANLIĞI)

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ	: E.Alb. Şevki COŞKUN
RAPORU VERENİN GÖREVİ	: Gn.Mrk.Bas-Yay. Başkanı ve Dergi Md.
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM	: 05 Nisan 2007 – 05 Nisan 2010 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI	: TESUD 14 ncü Olağan Genel Kurulunda Basyay Başkanlığının 3 (üç) yıllık faaliyetleri hakkında üyelere bilgi vermek.

1. BASYAY BAŞKANLIĞI'NIN ANA GÖREVLERİ:

a. Hukuki Dayanak :

- (1) 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanun
- (2) 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- (3) 4721 sayılı Medeni Kanun
- (4) 5187 sayılı Basın Kanunu
- (5) 5253 sayılı kanuna ait Dernekler Yönetmeliği
- (6) Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Derneklerinin Yurtdışında Temsili ile Tanıtma Faaliyetleri ve Ulusal Bayram ve Kurtuluş Günleri Törenlerinde Giyecekleri Kıyafet Hakkında Yönetmelik
- (7) TESUD Tüzüğü (2007)
- (8) TESUD AŞ ile Yapılan Hizmet Sözleşmesi (30.12.2008)
- (9) TESUD İç Çalışma Yönetmeliği

b. Görevleri :

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

2. GÖREVİN İCRA ŞEKLİ:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

3. GÖREV İÇİN TUTULAN KAYITLAR:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

4. GÖREVİN MALİ KAYNAKLARI:

Mali kaynak, TESUD Genel Başkanlık Genel Muhaseplik bütçesinde belirlenmiş yıllık bütçedeki fasıldan sağlanmaktadır.

5. BASYAY BAŞKANLIĞI'NIN ÜÇ YILLIK (2007-2010) FAALİYETLERİNİN ÖZETİ:

a. BİRLİK Dergisi:

2007, 2008 ve 2009 yıllarında; TESUD Tüzüğü hükümlerine göre teşkil edilen Araştırma ve Yayın Kurulu'nca incelenerek uygun görülen, Sorumlu Yazı İşleri Müdürünce (2 nci başkan) kabul edilen ve Basyazar ve Genel Yayın Yönetmenince (Genel Başkan) onaylanan yazı, resim, şiir,... vb. eserler Birlik Dergisinde yayınlanmıştır.

Aşağıda bulunan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, derginin Araştırma ve Yayın Kurulu'nda görev yapmıştır.

Araştırma ve Yayın Kurul Üyeleri:

YÖNETİM KURULU ÜYESİNİN KİMLİĞİ	GÖREVİ	KURULDA ALDIĞI GÖREV
Şevki COŞKUN	Ynt.Krl Üyesi ve Dergi Müdürü – Bas.Yay. Bşk.	Sekreter
Cengiz KÜRKÇÜ	Ynt.Krl Üyesi ve Dış İlişkiler Bşk.	Üye
Yücel KURU	Ynt.Krl Üyesi ve Teşkilat Bşk. – Sos. İşler Bşk.	Üye
Nazım ER	Ynt.Krl. Üyesi - Çankaya Şb. Bşk.	Üye

Tasarım:

Üyelerden ve diğer kişilerden gönderilen yazılar kurul tarafından belirli esaslara göre değerlendirilmekte ve kadrolu bir uzman tarafından dergi tasarımı yapılmaktadır. Dönem içinde uzman personel, değişik nedenlerle görevden ayrılmış ve iki defa değişmiştir. Mart- Nisan 2009 tarihli ve 180 sayılı dergide okuyucular için Satranç Köşesi açılmıştır.

Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve Derneğimizin Kuruluş Kanunu ve Tüzüğüne göre; dergide yayınlanmak maksadıyla;

- Derneğin kuruluş amaçlarıyla örtüşmeyen iç siyasi konularda yazı taslağı gönderilmemesi ve
- Gönderilen her eserin de dergide yayınlanması hususunda ısrarcı olunmamasının önemli olduğu değerlendirilmektedir.

Basım:

Derneğin tek yayın organı olan BİRLİK dergisi Mayıs 2008 tarihine kadar kağıt ve diğer basım malzemeleri Genel Merkez tarafından tek elden topluca piyasadan tedarik edilerek, basım ücreti ödenmeksizin ve her sayı 11.000 (onbirbin) adet olmak üzere Kara Kuvvetleri Basılı Evrak ve Matbaa Müdürlüğünde bastırılmıştır. Bu safhada dergiye reklam, ilan alınmamıştır.

TESUD A.Ş.'nin 08 Nisan 2008 tarihinde kurulmasından sonra, TESUD adına Genel Başkan ve TESUD A.Ş. adına TESUD A.Ş. Yönetim Kurul Başkanı tarafından sözleşme yapılmasına karar verilmiştir. Bu maksatla hazırlanan “Hizmet Alım Sözleşmesi” imzalanarak 30 Aralık 2008 tarihinde yürürlüğe girmiş ve bu tarihten sonra BİRLİK dergisinin şirket kanalı ile piyasada bastırılmasına başlanmıştır. Bu suretle, sözleşme gereğince Ocak-Şubat 2009 tarih ve 179 sayılı dergi ile reklam ve ilan alınmaya başlanarak TESUD amaçlarına yönelik projeler için gelir elde edilmesi imkanları yaratılmıştır.

Üye sayısının azalması, yeni üye kaydının az olması, vefatlar, aidatlarını ödemeyen üye miktarının artması,...vb. nedenlerle, dergi miktarı her sayı için değişik olarak belirlenmekte ve bastırılmaktadır. Bu nedenlerden dolayı 2009 yılı sonunda basılan dergi miktarı tasarruf amacıyla 10.000'e kadar düşürülmüştür.

Dergi Maliyeti:

Dönem içerisinde; 192.800 adet, 18 sayı dergi bastırılmıştır.

- Derginin basım ve gönderimi için, 226.236,24 TL harcanmıştır.
- Baskı giderine; Personel gideri olan 103.763,76 TL dahil edildiğinde derginin toplam maliyeti 330.000,00 TL dir.

MALİYET KONUSU	TUTARI (TL)
Basım-Montaj-Film-Poşetleme-Gönderme- Kırtasiye ücreti	226.236,24 TL
İdari Masraf (maaş vb.)	103.763,76 TL
GENEL TOPLAM	330.000,00 TL

Bu duruma göre bir derginin maliyeti 1,710 TL'dir.

Dağıtım :

Poşetleme, etiketleme işlemleri Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile piyasada yaptırılmış, üyelerin adreslerine sevk işlemleri ise PTT kanalıyla olmuştur. Dergiler dönemleri içerisinde hazırlanmakta, dönemi takip eden ay içerisinde basılıp okuyuculara ulaştırılmaktadır. Dergini eski sayılarını üyelere sunmak amacıyla Genel Merkez ana binasının girişine bir stand konarak üyelerin dergileri almaları sağlanmıştır.



Derginin gönderildiği kurum / kuruluşlar aşağıdadır :

- Basın Yayın İlan Kurumuna ve Basın Savcılığına,
- Aidatını ödeyen üyelere,
- Vefat eden üyelerimizin ailelerine,
- Dergi yazarlarına
- Derneklere,
- İl Kütüphanelerine,
- Genkur. Bşk.lığı ile kuvvet Komutanlıklarına ve Karargahlarına,
- Askeri Birliklere (Tugay seviyesine kadar)
- Askeri Okullara,
- Orduvevlerine ve Özel Dinlenme Tesislerine,
- Üniversitelere.
- Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılan ziyaretlerde ziyaret edilen kişilere ve derneği ziyaret eden kişilere dergi verilmektedir.

b. İLETİŞİM :

- Derneğimizin, Dergi dışında üyelerimizle iletişim sağlamak üzere bir WEB sayfası bulunmaktadır.

Ekim 2007 tarihinde TESUD web sayfası yeniden düzenlenerek hizmete sunulmuştur. Güncelleştirme çalışmaları sürekli olarak yapılmakta ve özellikle bilgisayar kullanabilen üyelerimize anlık bilgi aktarılması sağlanmaktadır.

- Ayrıca, yine üyelerimizle iletişimi sağlamak ve Derneğin tanıtımına yönelik olarak; 2009 Nisan tarihinde “TESUD Tanıtım Filmi” hazırlanmıştır.

c. Genel Merkez Kütüphanesi:

Derneğin 3 ncü katında bulunan kütüphanemizde 5306 adet kitap mevcuttur. Dönem içerisinde okuyucuların taleplerini karşılamak amacıyla 50 adet değişik konularda kitap alınarak okuyucularımızın istifadelerine sunulmuştur. İsteyen okuyucularımıza 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir.

ç. Alan İncelemeleri:

12-13 Mayıs 2007 tarihlerinde “TESUD – Üniversite İşbirliği Projesi” kapsamında Gazi Üniversitesi Atatürk Meslek Yüksek Okulu öğrenci ve öğretim elemanları ile “Sakarya’dan Dumlupınar’a Kurtuluş Savaşı Alan Gezisi” gerçekleştirilmiştir.



d. Güzel Sanatlar Faaliyetleri:

Ankara’da Çankaya, İstanbul’da Rasimpaşa, Antalya ve İzmir Şubelerimiz bünyesinde Türk Sanat Müziği (TSM) koro çalışmaları yürütülmektedir.

Ayrıca şubelerimizde değişik güzel sanat etkinlikleri, resim sergisi,...vb. gerçekleştirilmektedir. Bu etkinliklerin koordinesi ve artırılması maksadıyla Genel Merkez bünyesinde “Güzel Sanatlar Kurulu” oluşturulmuştur.



e. Basın ve Yayın İlişkiler:

TESUD Tüzüğü madde 58'e göre ; “Dernek adına bildiri yayınlama yetkisi genel merkez yönetim kurulundur. Kurulun toplantı halinde bulunmadığı zamanlarda yönetim kurulu toplantıya çağrılır. Karar alındıktan sonra genel başkan, dernek adına bildiri yayınlayabilir.”

Bu hüküm gereğince yönetim kurulunca onaylanan bildiri metinleri basın yayın başkanlığı ve dergi müdürlüğündeki iletişim vasıtaları ile basın yayın kuruluşlarına bildirilir.

Dönem içerisinde yapılan duyurular / bildiriler aşağıdadır :

TARİH	DUYURU / BİLDİRİ KONUSU
01 Mart 2007	Hilafetin Kaldırılması, Tevhidi Tedrisat Kanununun kabul edilmesi
06 Mart 22007	Ulusal Güvenliğimiz
19 Nisan 2007	TESUD'un Oyakbank'ın Satılması Konusuna Yaklaşımı
18 Mayıs 2007	Bazı yabancı güçlerin 2007 seçimlerinde taraf olmaları
08 Ekim 2007	Vatan Gazetesinin 03 Ekim 2007 Tarihli sayısında "Emekli generaller, Genelkurmay Başkanının konuşmasını beğenmediler ve tasvip etmediler" başlıklı yazısına karşılık yapılan duyuru
31 Ekim 2007	Çoğulcu – katılımcı bir siyasal sistemin oluşturulması
19 Kasım 2007	19 Kasım 2007 tarihli Yeni Şafak Gazetesinin "General Holding" başlıklı yazısına karşılık yayınlanan duyuru
28 Kasım 2007	ABD Ankara Büyükelçisi Sayın Rose WILSON'un" Sözde Kürt kökenli Milletvekilleri" ile görüştikleri haberi üzerine yayınlanan duyuru (Bu duyuru üzerine Büyükelçi TESUD Genel Merkezi'ne gelerek özür dilemiştir)
19 Nisan 2007	24-26 Nisan 2007 tarihlerinde, "TESUD 13. Genel Kurul Toplantısı" Programının duyurulması
26 Nisan 2007	TESUD 13. Genel Kurul Sonuçlarının duyurulması
01 Haziran 2007	22 Mayıs 2007 günü Ulus / ANKARA'daki patlamayı kınamak amacıyla yapılan duyuru
16 Kasım 2007	TESUD'un Web sitesinin güncelleştirilerek hizmete sunulması hakkındaki duyuru
16 Kasım 2007	TESUD bünyesinde kurulan Stratejik Araştırmalar Merkezi (TESSAM)'ın düzenlediği 12 Aralık 2007 günü "ABD-İRAN GERGİNLİĞİ VE TÜRKİYE'YE ETKİLERİ" konulu sempozyumun yapılacağı hk. duyuru
04 Nisan 2008	TESUD'un "24 ncü Kuruluş Yıldönümü" nedeniyle 05 Nisan 2008 günü saat 10:30'da Anıtkabir ziyaretinin yapılacağının Basın kuruluşlarına bildirilmesi
03 Temmuz 2008	61 nci CİOR-CİOMr-NFRC Yaz Genel Kongresinin 07-13 Temmuz 2008 tarihleri arasında Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre Merkezinde yapılacağının basın kuruluşlarına bildirilmesi.
03 Mart 2008	Hilafetin Kaldırılması, Tevhidi Tedrisat Kanununun kabulü
07 Mayıs 2009	TESUD'un, 17 Mayıs 2009 tarihinde Ankara'da yapılacak mitinge katılmayacağının duyurulması

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:

- Dergide yayınlanan yazılar için yazara herhangi bir ücret ödenmediğinden yazı tedarikinde sıkıntılar yaşanmaktadır.
- Belediyelerce ; cadde ve sokak isimlerinin değişimleri zamanında Genel Merkeze bildirilmediğinden, üyelerimizin adreslerine gönderilen dergilere ilişkin iade miktarları artmaktadır.
- Dergide yer alan şube etkinliklerin resimlerinin daha kaliteli olarak dergide yer alması için orijinal veya çözünürlüğü yüksek resimlerin gönderilmesine dikkat edilmelidir.
- Vefat ilanlarında, vefat eden kişinin fotoğraflarının gönderilmesi konusunda hassasiyetle durulmalıdır.

TESUD 14NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
ÜÇ YILLIK FAALİYET RAPORU
(DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANI)

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ	: E. Kur. Alb. Cengiz KÜRKÇÜ
RAPORU VERENİN GÖREVİ	: Gn.Mrk.Ynt.Krl.Üyesi ve Dış İls. Bşk.
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM	: 05 Nisan 2007 – 05 Nisan 2010 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI	: TESUD 14ncü Genel Kurulunda, Dış İls. Bşk.lığının üç yıllık faaliyetleri hakkında üyelere bilgi vermek

1. DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANI'NIN ANA GÖREVLERİ:

a. Hukuki Dayanak:

Dış İlişkiler Başkanı kendisine verilen görevleri yerine getirirken aşağıdaki hukuki mevzuatı esas alır:

- (1) 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanun (16.06.1983) Md.9
- (2) 5253 sayılı Dernekler Kanunu (04.11.2004) Md.5, 21, 32g
- (3) 4721 sayılı Medeni Kanun (22.11.2001) Md. 0091, 0092, 0093
- (4) 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu (16.06.1927) Md.27
- (5) 5253 sayılı kanuna ait Dernekler Yönetmeliği (31.03.2005) Md.21
- (6) Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Derneklerinin Yurtdışında Temsili ile Tanıtma Faaliyetleri ve Ulusal Bayram ve Kurtuluş Günleri Törenlerinde Giyecekleri Kıyafet Hakkında Yönetmelik (23.11.1984) Md.1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17
- (7) TESUD Tüzüğü (2007) Md.9g, 36, 59
- (8) TESUD İç Çalışma Yönetmeliği (2008) Md.4, 9, 10, 14, 19, 28c, 31, Ek-4 Md.7ç, Ek-7 Md.4e, Ek-9 Md.4

b. Ana Görevler:

Dış İlişkiler Başkanı'nın faaliyetlerine esas teşkil eden yukarıdaki hukuki mevzuat içinde, Dış İlişkiler Başkanı'nın görev tanımı TESUD İç Çalışma Yönetmeliği Md.14'de ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Buna göre Dış İlişkiler Başkanı; derneğin üyesi bulunduğu Dünya Eski Muharipler Federasyonu (WVF), NATO Müttefikler Arası İhtiyat Subayları Konfederasyonu (CIOR) ve işbirliği yapılan ya da yapılacak diğer uluslar arası federasyon ve derneklerle ilişkileri yürütür. Bu maksatla, bu ve benzeri uluslararası kuruluşlarla yurt dışında veya yurt içinde yapılacak her türlü faaliyet için;

- Uluslararası faaliyetlerle ilgili Yıllık Plan, 3 Yıllık Plan, programlar ile Yıllık Bütçeyi ve 3 Yıllık Bütçeyi hazırlar,
- Üyelik aidatları ile yurtdışı toplantılar ve diğer benzeri faaliyetler için için gereken ödeneklerin Genel Muhasip tarafından MSB'liğinden talep ve takip edilmesini sağlar,
- Derneğin üyesi olduğu uluslararası kurumlara ödenecek olan üyelik aidatının zamanında gönderilmesini Genel Muhasip ile koordine eder,
- Uluslararası faaliyetlerde güncel devlet politikalarına uyumlu hareket edilmesi için Dışişleri Bakanlığı, MSB'liği ve Gnkur.Bşk.lığı ile devamlı olarak koordine ve işbirliği yapar,
- Diğer asker kökenli derneklerle birlikte aynı uluslararası kurumlara üye olunması durumunda, faaliyetleri bu derneklerle koordine eder.

2. GÖREVLERİN İCRA ŞEKLİ:

a. Çok Taraflı Uluslararası İlişkiler:

(1) Çok Taraflı Uluslararası İlişkilerin İcra Şekli:

Dış İlişkiler Başkanı; derneğin üyesi olduğu uluslararası kurumların web sayfalarından ve bu kurumlarla yaptığı yazışmalar vasıtasıyla bu kurumların yıllık programlarını ve faaliyetlerini takip ederek, derneğin uluslararası faaliyetlerine ait “Yıllık ve Üç Yıllık Faaliyet Programı”nı hazırlar, bu programların uygulanabilmesi için gereken “Yıllık ve Üç Yıllık Bütçe”yi hazırlar, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu’nu bilgilendirerek, Genel Muhasip kanalıyla MSB’liğinden gereken ödeneği ister. Bu kurumlara ödenecek yıllık aidatların, Genel Muhasiplik tarafından zamanında gönderilmesini yakından takip eder.

Bu kurumların Tüzük’lerini ve diğer önemli dokümanlarını inceler, gelen yazışmaları değerlendirir, icra edilecek faaliyetler hakkında gereken bilgileri toplar, güncel devlet politikalarına uyumlu hareket edilmesi için Dışişleri Bakanlığı, MSB’liği ve Gnkur.Bşk.lığı ile koordine ve işbirliği yapar, derneğin görüşlerini oluşturur, yurt dışı faaliyetlere katılmak üzere gereken idari ve lojistik faaliyetleri planlar ve yerine getirir, bu faaliyetlere katılmadan önce Yönetim Kurulu’nu bilgilendirerek karar alınmasını sağlar, yurt dışındaki faaliyetlere Genel Başkan ile birlikte katılır, faaliyet sonunda yurda dönüşte Sonuç Raporu hazırlayarak MSB’liğine, Gnkur. Bşk.lığına, Dışişleri Bakanlığına ve gereken diğer yerlere gönderir.

(2) Çok Taraflı Uluslararası İlişkilerin Kapsam Alanı:

TESUD; MSB’liğince sağlanan mali imkanlarla, **NATO CIOR - Müttefiklerarası İhtiyat Subaylar Konfederasyonu** (Confédération Interalliée des Officiers de Réserve / Interallied Confederation of Reserve Officers) ve **WVF - Dünya Eski Askerler Federasyonu** (WVF - World Veterans Federation / FMAC - Fédération Mondiale des Anciens Combattants) isimli iki uluslararası kuruluşun toplantılarına ve faaliyetlerine, iyi derecede lisan bilen uzman personeli ile katılarak, kendi üyelerimizin askeri ve stratejik alanlardaki bilgi ve deneyimlerini, müttefik ve dost ülkelerin ordularındaki meslekdaşları ile paylaşmakta ve aynı zamanda hem ülkemizin hem de derneğimizin direkt ve dolaylı yollardan **90 ülkeden 40 milyon kişiye** tanıtılmasını sağlamaktadır. Her iki kuruluşun teşkilat şeması **EK-1**’dedir.

(3) NATO CIOR - Müttefiklerarası İhtiyat Subaylar Konfederasyonu:

NATO’nun kuruluşu ile birlikte 1948 yılında Brüksel/BELÇİKA’da teşkil edilmiş olan **CIOR Müttefiklerarası İhtiyat Subaylar Konfederasyonu** (Confédération Interalliée des Officiers de Réserve / Interallied Confederation of Reserve Officers), ülkelerin Genelkurmay Başkanlarının toplandığı NATO’nun en yüksek askeri platformu olan NATO Askeri Komitesi’nde (MC-Military Committee) temsil edilmektedir. TESUD, zamanın Gnkur. Bşk.nın girişimleriyle 01 Ağustos 1993 yılında Washington/ABD’de yapılan 46ncı NATO CIOR Yaz Kongresi’nde üyeliğe kabul edilmiş olup, o tarihten beri CIOR’un aktif bir üyesidir (www.cior.net) (www.ciomr.org) (www.nato.int/NRFC). **34 NATO ülkesinden 1.300.000 ihtiyat (reserve) subayı** temsil eden ihtiyat subaylar dernekleri CIOR’a üyedir. İki yılda bir değişen CIOR Başkanlığı dönem içinde 2006-2008 yılları arasında Kanada tarafından yürütülmüş olup, 2008-2010 yılları arasında başkanlık Hollanda tarafından sürdürülmektedir. Gelecek 2010-2012 yıllarında ise CIOR Başkanlığı’nı Norveç devralacaktır.

Tarafsız (Non-Party), hükümetlere bağlı olmayan (Non-Government), kar amacı gütmeyen (Nonprofit) bir konfederasyon olan CIOR'un amacı; üye ülke dernekleri ile işbirliği sağlamak ve NATO içinde dayanışmayı arttırmaktır. CIOR bu amacı gerçekleştirmek üzere NATO'nun politikalarının ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini desteklemek üzere faaliyet göstermekte ve ülkelerin Milli Savunma Bakanlıkları ile ve NATO'nun askeri kurumları ile yakın irtibat ve koordinasyon sağlamaktadır.

Her yıl Brüksel/BELÇİKA'daki NATO Karargahında yapılan **CIOR Kış Toplantısı** (MWM-Mid Winter Meeting) ve ev sahipliğini üstlenen bir ülkede her yıl yaz aylarında yapılan **CIOR Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar** (Summer Congress and Military Competitions), "*NATO İhtiyat Tabip Subayları Konfederasyonu (CIOMR)*" ve "*NATO İhtiyat Kuvvetler Komitesi (NRFC)*" isimli iki kardeş kuruluş ile birlikte icra edilmektedir. TESUD, bu iki kuruluştan CIOMR'ın üyesi değildir. NATO'nun organik kuruluşunda olan ve muvazzaf askeri personelin yer aldığı NRFC'nin toplantılarına ise MSB Seferberlik D.Bşk.lığından askeri personel katılmaktadır. Bunlara ilaveten her ilkbahar ve sonbahar aylarında CIOR Başkanlığını yürüten ülkede **CIOR Başkan Yardımcıları Ara Toplantısı** (IBM-In Between Meeting) yapılmaktadır. Bunlara ilaveten, TESUD Genel Başkanı'nın girişimleri ile, CIOR Kış Toplantısı'ndan önce üst düzey askerlerin ve sivil politikacılarla akademisyenlerin katılımı ile Wesseling/ALMANYA'da her yıl yapılan **CIOR Kış Seminerine** ülkemizden tanınmış dış politika uzmanlarının ve akademisyenlerin (Sayın Onur ÖYMEN, sayın Gündüz AKTAN, sayın Hikmet ÇETİN, sayın Faruk LOLOĞLU) önemli konuşmacı statüsünde katılmaları ve seminer konularında Türkiye'nin görüşlerinin ve tezlerinin ilgili platformlara aktarılması sağlanmıştır.

TESUD Genel Başkanı, karar organı olan CIOR Konseyinin üyesi olmasının yanında, aynı zamanda **CIOR Başkan Yardımcısı** (VP-Vice President) statüsünde önemli projelere etkin katkılarıyla yön vermiştir. TESUD **Dış İlişkiler Başkanı** ise **CIOR Genel Sekreter Yardımcısı** (ASG-Assistant Secretary General) statüsünde toplantılarda görev yapmaktadır. Dış İlişkiler Başkanı buna paralel olarak, CIOR Komitelerinden birisi olan BİO-Barış İçin Ortaklık (PfP-Partnership for Peace) Komitesi'nde üç yıl süreyle derneğimizi ve ülkemizi aktif olarak temsil etmiştir. MSB'liğinden sağlanan ödeneklerin imkan verdiği oranda, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun lisan bilen diğer üyeleri de (Gn.Mrk.Başkanları) CIOR'un diğer komitelerinde üye olarak görev almaktadırlar.

CIOR'un 62 yıllık tarihinde Türkiye'de ilk defa olmak üzere, TESUD'un ev sahipliğinde Temmuz 2008 ayı boyunca İstanbul'da değişik faaliyetlerle ve büyük bir başarıyla icra edilen "*2008 CIOR/CIOMR/NRFC Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar*" hakkındaki ayrıntılı bilgiler daha önce 171,175,176 sayılı Birlik Dergilerinde üyelerimize duyurulmuştur.

(4) WVF – Dünya Eski Askerler Federasyonu:

1950 yılında Belçika, Fransa, İtalya, Lüksemburg, Hollanda, Türkiye, ABD ve Yugoslavya'dan oluşan 8 ülke tarafından kurulan ve karargahı Paris'te olan **Dünya Eski Askerler Federasyonu (WVF-World Veterans Federation)** (www.wvf-fmac.org); kar amacı gütmeyen (non-profit), hükümetlere bağlı olmayan (non-governmental), bölgesel olmayan (non-sectarian), politika dışı (non-political) uluslararası bir kurumdur ve 1951 yılından beri Birleşmiş Milletler nezdindeki hukuki statüsünü sürdürmektedir. WVF Başkanlığı uzun süredir Malezyalı sayın Hamid İbrahim tarafından yürütülmektedir. WVF'in amacı; eski askerlerin ve onların ailelerinin maddi ve manevi yasal haklarını korumak ve geliştirmek, üye dernekler arasındaki dostluk ve işbirliğini geliştirmek,

dünya barışına katkıda bulunmaktadır. WVF, **89 ülkeden 170 üye dernek üyesi 38.200.000 eski askeri** bünyesinde barındırmaktadır.

TESUD, 3 yılda bir değişik ülkelerin ev sahipliğinde yapılan **WVF Genel Kurul Toplantıları**'na (GA-General Assembly) ve her yıl yine değişik ülkelerin ev sahipliğinde yapılan **SCEA** (Standing Committee on European Affairs - Avrupa İşleri Daimi Komitesi) **Toplantılarına** diğer asker kökenli derneklerimizin temsilcileri ile birlikte katılmaktadır. MSB Yönetmeliği gereğince müştereken katılım yapılan bu toplantılarda Heyet Başkanlığı ve sözcülük TESUD tarafından yürütülmektedir.

2006 yılında yapılan ve WVF Tüzüğü'nün değiştirildiği önemli Genel Kurul Toplantısına, MSB'liğinden yeterli ödenek sağlanamaması üzerine, diğer asker kökenli derneklerden katılım olmamış, ancak Dış İlişkiler Başkanı ile birlikte Fransızca lisanını iyi bilen Genel Muhasip "tamamen kendi maddi imkanları ile" bu önemli toplantıya katılarak, hem çok önemli gündem maddelerinde görüşlerimizi dile getirmişler ve hem de ülkemizi ve derneğimizi başarıyla temsil etmişlerdir.

b. İkili Uluslararası İlişkiler:

Yukarıda belirtilen "çok taraflı uluslararası ilişkilere" ilaveten, benzeri yabancı dernekler veya kuruluşlarla "ikili uluslararası ilişkilerin" de tesis edilip sürdürülmesi planlanmıştır. Bu maksatla CIOR çerçevesinde Romanya ve Bulgaristan ile bir taslak protokol imzalanmış ve WVF çerçevesinde Güney Afrika ile ilişkilerin geliştirilmesi için mutabık kalınmıştır. MSB'liğinden gereken ödenek sağlandığı takdirde, diğer ülkelerin dernekleri ile ikili ilişkilerin her alanda geliştirilmesinin mümkün olacağı ve bunun neticesinde TESUD'a bazı ilave gelir imkanlarının da yaratılabileceği düşünülmektedir.

3. GÖREV İÇİN TUTULAN KAYITLAR:

Dış İlişkiler Başkanı; görevlerini yerine getirirken, yukarıda belirtilen hukuki dokümanları, derneğin üyesi olduğu uluslararası kurumların Tüzüklerini, bu kurumlara ait önemli doküman ve belgeleri muhafaza eder. Ayrıca, yapılan yazışmalarla ilgili olarak, gerek duyulan dosyaları ve belgeleri bulundurur. Kendi arşivini elektronik ve yazılı olarak muhafaza eder. Görev bitiminde bu arşivi kendisinden sonra görevi alan kişiye veya Genel Merkez'e teslim eder. Genel Merkez ceridesine ve tarihçeye dahil edilmesi için, kendi alanı ile ilgili önemli bilgileri zamanında ve düzgün şekilde muhafaza ederek Genel Merkez'e verir.

4. GÖREVİN MALİ KAYNAKLARI:

"TESUD'un uluslararası faaliyetlerle ilgili harcamaları (TESUD personelinin yurt dışına gidişleri ve yurt dışından ülkemize gelen yabancı misafirler için yapılan masraflar), kesinlikle üye aidatlarından veya TESUD'un mali kaynaklarından karşılanmamaktadır."

"Bu maksatla gereken mali kaynaklar, yukarıda belirtilen hukuki mevzuata göre MSB'liğince tahsis edilen ödeneklerden sağlanmaktadır."

Derneğin uluslararası faaliyetleri için gereken ödenekler, Dış İlişkiler Başkanı tarafından belirlenerek, Genel Muhasip vasıtasıyla Ödenek Talep Formu'na yazılarak, her yıl Nisan ayında MSB Per.D.Bşk.lığından talep edilmektedir. O mali yıl için bütçenin kanunlaşarak tahsis edilen ödenek miktarlarının kesinleşmesini müteakip, derneğe verilecek ödenek miktarı MSB Per.D.Bşk.lığı tarafından Ocak ayı içerisinde derneğe bildirilmektedir. Bu ödenek, TESUD'un belirlediği banka hesabında tutulmaktadır. İcra edilecek uluslararası faaliyete göre her seferinde kullanılacak ödenek miktarı Genel Muhasiplik ile koordine edilerek Dış İlişkiler Başkanı tarafından belirlenmekte ve avans olarak alınmaktadır. Görev sonunda fatura ve belgeler Genel Muhasibe teslim edilerek avans kapatma işlemi yapılmaktadır. MSB'lığınca tahsis edilen ödenekler için yıl sonunda toplu olarak Dernek Genel Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve Dernek Genel Muhasibi tarafından imzalanan "Ödenek Harcama Sonuç Raporu" tanzim edilmekte ve harcamaya ilişkin fatura fotokopileri ile birlikte MSB'lığına gönderilmektedir. Ayrıca MSB'lığı müfettişleri tarafından bu ödeneklerle ilgili olarak bizzat TESUD Genel Merkezi'nde denetlemeler yapılmakta ve raporlar düzenlenmektedir.

5. DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI'NIN ÜÇ YILLIK (2007-2010) FAALİYETLERİ:

a. Üç Yıllık Faaliyetlerin Özeti:

Dış İlişkiler Başkanlığı'nın uluslararası ilişkiler kapsamında 2007-2010 yıllarına ait "**3 Yıllık Faaliyet Raporu Tablosu**" EK-2'dedir. Buna göre;

- 2007 yılı içinde;

Toplam 7 uluslararası faaliyet icra edilmiştir. Bu faaliyetlerden 2'sinde yurt dışından NATO CIOR askeri personeli ülkemize gelmiş, 4'ünde TESUD tarafından yurt dışındaki faaliyetlere katılım yapılmış, planlı 1 faaliyete ise katılım yapılamamıştır.

- 2008 yılı içinde;

Toplam 17 uluslararası faaliyet icra edilmiştir. Bu faaliyetlerden 10'unda yurt dışından NATO CIOR askeri personeli ülkemize gelmiş, 2'sinde Türkiye'deki yabancı ve askeri personel ile yurt içinde uluslararası faaliyet icra edilmiş, 3'ünde TESUD tarafından yurt dışındaki faaliyetlere katılım yapılmış, planlı 2 faaliyete ise katılım yapılamamıştır.

- 2009 yılı içinde;

Toplam 8 uluslararası faaliyet icra edilmiştir. Bu faaliyetlerin tamamına TESUD tarafından yurt dışında katılım yapılmıştır.

- 2010 yılı içinde;

Toplam 6 faaliyetten 2'sine TESUD tarafından yurt dışında katılım yapılmıştır. Kalan 4 faaliyet ise, bu yılın geri kalan döneminde icra edilecektir.

b. 2008 CIOR/CIOMR/NRFC İstanbul Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar:

MSB'lığının yakın desteğinde ve koordinatörlüğünde, TESUD'un planlamasında ve evsahipliğinde olmak üzere, sadece kongre safhası 07-13 Temmuz 2008 tarihlerinde İstanbul'da icra edilen "2008 CIOR/CIOMR/NRFC İstanbul Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar ile CIOR Lisan Akademisi (CLA) ve Gelibolu Tarihi Alan Çalışması" konusundaki önemli hususlar **EK-3**'dedir.

Yaklaşık 1,5 yıl çok yoğun bir şekilde hazırlıkları yapılan bu uluslararası faaliyet; Dış İlişkiler Başkanı'nın yönetiminde ve başkanlığında 15 gönüllü genç emekli subaydan teşkil edilen "**Kongre Yönetim Merkezi (KYM)**" tarafından planlanarak icra edilmiştir. Özetle;

- Ön Hazırlık ve Hazırlık Safhalarında 14 koordinasyon toplantısı yapılmış,
- TESUD tarafından yurtiçinde ve yurt dışında Türkçe ve İngilizce 45 brifing verilmiş,
- Yurt içinde ve yurt dışında değişik makamlarla 8.664 adet yazışma yapılmış,
- 01-31 Temmuz 2008 tarihleri arasındaki bir aylık icra safhasında, yoğun koordinasyonu gerektirecek şekilde, aynı anda 20 ayrı yerde 59 ayrı faaliyet icra edilmiş,
- Bu faaliyetlere 35 ülkeden 39 general ve amiral olmak üzere 889 yabancı subay (bazı faaliyetlerde 1.274 subay) katılmış,
- 9 ülkeden 15 askeri tabip TSK Reh. ve Bkm. Mrk.ni ve gazilerimizi ziyaret etmiş,
- 15 Türk askeri tabip, CIOMR toplantılarına katılarak önemli konularda bilimsel bildiriler sunmuş,
- TESUD tarafından konusu belirlenen ve özellikle emekli/ihtiyat subayların sivil sektörde istihdamına yönelik sempozyumda önemli iki Türk konuşmacı rol almış,
- Tabanca ve tüfek atışları - kara pentatlonu - deniz pentatlonu - oryantiring - ilk yardım - silahlı çatışma hukuku konularından oluşan Askeri Yarışmalara 17 ülkeden 204 bay ve bayan genç yarışmacı subay iştirak etmiş,
- CIOR Lisan Akademisi tarafından açılan İngilizce ve Fransızca kurslarına 20 ülkeden 86 subay katılmış,
- Kongre sonunda yapılan Gelibolu Tarihi Alan İncelemesine 7 ülkeden 57 subay ve ailesi katılmıştır.
- Kongrenin toplam gelirleri 733.828 EU (1.422.709 TL) olup, gelirlerin % 44'ü MSB'lığı ödeneğinden, % 41'i katılımcılardan alınan Kayıt Ücretlerinden, % 8'i konaklama-otel ücretlerinden, % 7'si ise sponsorların sağladığı destekten oluşmuştur.
- **Toplam kongre giderleri ise 657.131 EU (1.271.869 TL)'dir.**

- Kongre ile ilgili bütün faaliyetlerin giderleri tamamen yukarıda belirtilen gelir kaynaklarından sağlanmış olup, “TESUD mali kaynaklarından kesinlikle bir harcama yapılmamıştır.”

- Gelir-gider farkı - kar 76.697 EU (148.692 TL) olup, yapılmış sözleşmeye göre, TESUD % 70 oranında (53.688 EU = 92.880 TL) ve organizasyon konsorsiyumu ise % 30 oranında (23.009 EU = 39.806 TL) olacak şekilde kar paylaşımı yapılmıştır.
- Bunların sonunda; **TESUD** camiasına **223.634 TL** tutarında artı değer (bunun 92.880 TL'sı nakit, kalanı malzeme ve istihdam kazanımıdır) ile **TSK**'nin birliklerine, kurumlarına ve bağlı unsurlarına **232.000 TL** tutarında nakit gelir imkanları yaratılmıştır.
- Bu tarihte TESUD Aşkurulmuş ve faaliyete başlamış olsa idi, TESUD gelirlerinin daha da artması mümkün olabilecekti.
- Büyük bir başarıyla icra edilen uluslararası kongre sayesinde Türkiye'nin tanıtımına katkılar yapılmış, TESUD'a uluslararası alanda büyük prestij ve nakdi gelir sağlanmış, TSK'nin uluslar arası alandaki mevcut yüksek prestijinin varlığı ise bir kez daha vurgulanmıştır.

6. DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI'NIN GELECEK DÖNEME AİT ÜÇ YILLIK TASLAK FAALİYET PLANI:

Uluslararası kuruluşların orta vadeli faaliyet planları esas alınarak ve TESUD'un Stratejik Hedeflerine göre 05 Nisan 2010 – 05 Nisan 2013 dönemini kapsayan gelecek 3 yıl için yapılması düşünülen faaliyetlere ait “**3 Yıllık Taslak Faaliyet Planı**” **EK-Ç**'dedir. Buna göre;

a. Çok Taraflı Uluslararası İlişkiler Kapsamındaki Taslak Faaliyetler:

- 2010, 2011, 2012, 2013 CIOR Kış Semineri, CIOR Kış Ortası Toplantısı, CIOR Başkan Yardımcıları İlkbahar ve Sonbahar Ara Toplantıları, CIOR Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmaları'na katılım yapılması,

- Her yıl veya 2 yılda bir yapılan WVF SCEA Toplantısı ile 3 yılda bir yapılan WVF Genel Kurul Toplantıları'na diğer asker kökenli deneklerle birlikte katılım sağlanması taslak olarak planlanmıştır.

- 19-23 Ekim 2009 tarihlerinde Kopenhag/DANİMARKA'da yapılan 26ncı WVF Genel Kurul Toplantısı'nda, **2012** yılına planlanan **27nci WVF Genel Kurul Toplantısı** için ev sahipliğine henüz istekli bir ülke çıkmadığı, şimdiye kadar ülkemizde hiç yapılmayan WVF toplantısına da tıpkı CIOR 2008 kongresindeki gibi ev sahipliği yapılması ve bu maksatla gereken ödeneğin tahsis edilmesi hususları, toplantı sonuç raporu ile birlikte MSB'liğine arz edilmiştir. MSB'liğince uygun görüldüğü ve ödenek tahsis edildiği takdirde, bu önemli uluslararası faaliyetin Türkiye'de icra edilmesi ve tıpkı CIOR 2008 İstanbul Yaz Kongresi'nde olduğu gibi ülkemizin ve derneğimizin tanıtımına katkı ve derneğimize de bir miktar maddi kazanç sağlanabileceği düşünülmektedir.

b. İkili Uluslararası İlişkiler Kapsamındaki Taslak Faaliyetler:

Çok taraflı uluslararası ilişkilere ilaveten, MSB'liğinden gereken ödenek sağlandığı takdirde, CIOR ve WVF'e üye olan diğer ülkelerin dernekleri ile ikili ilişkilerin geliştirilmesi de düşünülmektedir. Bu kapsamda olmak üzere, bu derneklerle özellikle turizm alanında işbirliği imkanlarının yaratılması ve bu yolla TESUD'a bazı ilave gelir imkanlarının daha sağlanmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:

Sonuç olarak;

Geçen Genel Kurul'da TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulu'na verilen görevler ve yetkiler ile yukarıda belirtilen hukuki mevzuat çerçevesinde, 2007-2010 yılları arasındaki 3 yıllık dönemde, Dış İlişkiler Başkanlığı konularında gerek TESUD ve gerekse ülkemiz açısından önemli uluslararası faaliyetler ica edilmiştir. Özellikle NATO'nun ve CIOR'un 62 yıllık tarihinde ilk defa olarak, böyle kapsamlı, karmaşık ve büyük çaplı bir yaz kongresine, TESUD tarafından ülkemizde ev sahipliği yapılmıştır.

8. TEKLİFLER:

Uluslararası ilişkiler açısından sayın Genel Kurul üyelerine sunulacak bir teklif bulunmamaktadır.

EKLER :

EK-1 (CIOR ve WVF Teşkilat Şemaları)

EK-2 (2007-2010 yıllarına ait 3 Yıllık Faaliyet Tablosu)

EK-3 (2008 CIOR/CIOMR/NRFC İstanbul Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar)

EK-4 (2010-2013 yıllarına ait 3 Yıllık Taslak Faaliyet Planı)

TESUD 14NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
ÜÇ YILLIK FAALİYET RAPORU
(DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANI)

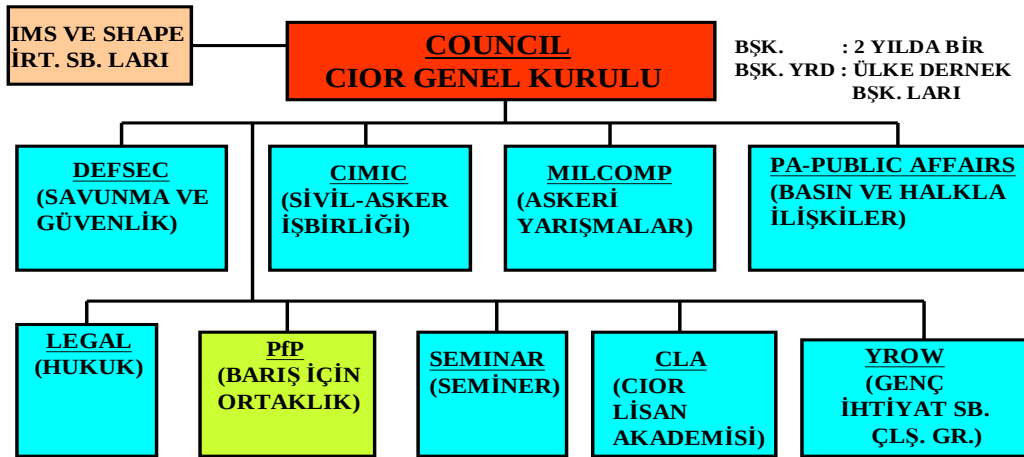


TESUD

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ



CIOR TEŞKİLATI



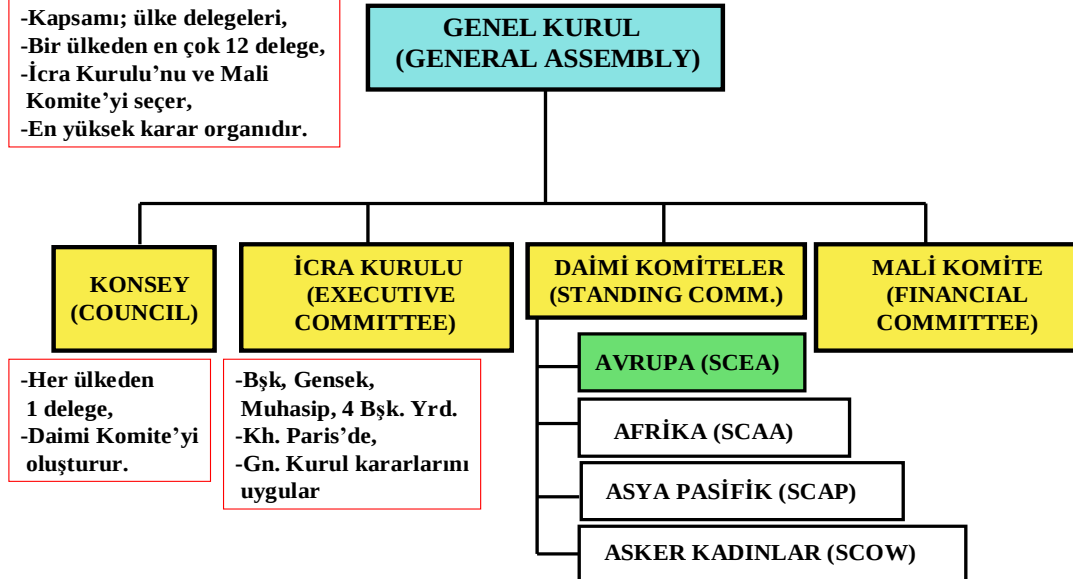
TESUD

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ



WVF TEŞKİLAT ŞEMASI (2006 öncesi)

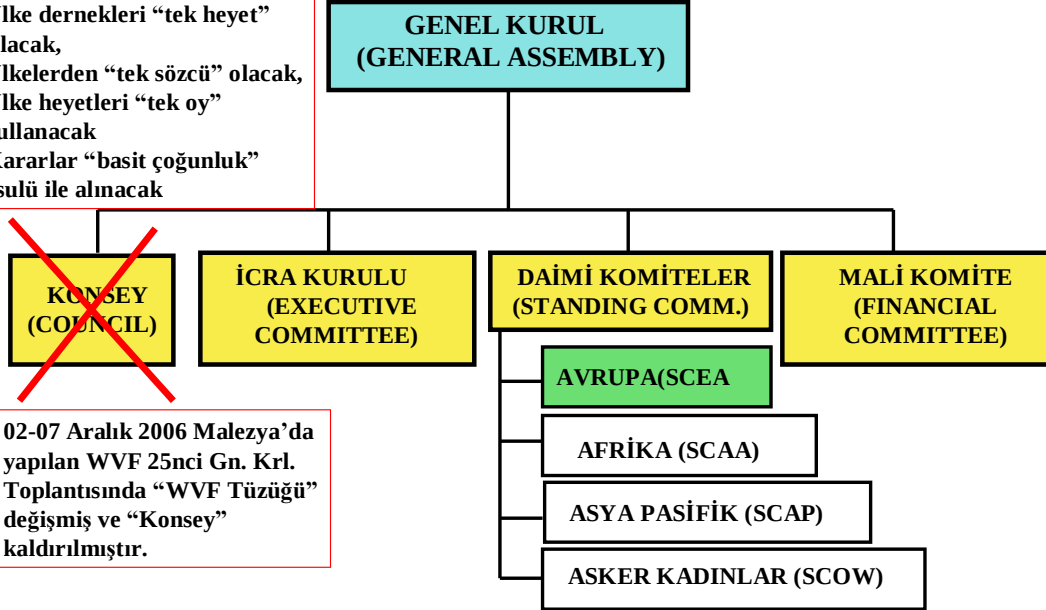
-Kapsamı; ülke delegeleri,
 -Bir ülkeden en çok 12 delege,
 -İcra Kurulu'nu ve Mali Komite'yi seçer,
 -En yüksek karar organıdır.





WVF TEŞKİLAT ŞEMASI (2007 - 2009)

- Ülke dernekleri “tek heyet” olacak,
- Ülkelerden “tek sözcü” olacak,
- Ülke heyetleri “tek oy” kullanacak
- Kararlar “basit çoğunluk” usulü ile alınacak

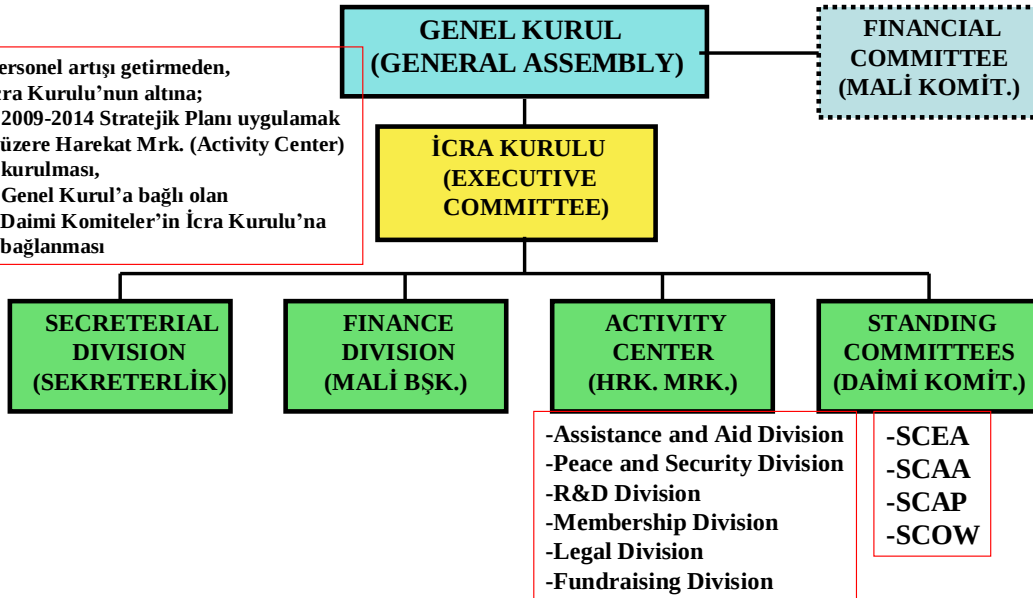


02-07 Aralık 2006 Malezya’da yapılan WVF 25nci Gn. Krl. Toplantısında “WVF Tüzüğü” değişmiş ve “Konsey” kaldırılmıştır.



WVF TEŞKİLAT ŞEMASI (2009 ve sonrası)

- Personel artışı getirmeden, İcra Kurulu’nun altına;
- * 2009-2014 Stratejik Planı uygulamak üzere Harekat Mrk. (Activity Center) kurulması,
- * Genel Kurul’a bağlı olan Daimi Komiteler’in İcra Kurulu’na bağlanması



TESUD 14NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
ÜÇ YILLIK FAALİYET TABLOSU
(DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANI)

S. NO	TARİH 2007	YER	FAALİYET KONUSU
1	11-13 Şubat 2007	Wesseling / ALMANYA	CIOR Kış Semineri
2	14-17 Şubat 2007	Brüksel / BELÇİKA	CIOR/CIOMR/NRFC Kış Ortası Toplantısı
3	18-21 Nisan 2007	HOLLANDA	CIOR Bşk.Yrd. İlkbahar Ara Toplantısı (Katılım yapılmadı)
4	29 Temmuz – 05 Ağustos 2007	Riga / LETONYA	CIOR/CIOMR/NRFC Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar
5	11-14 Eylül 2007	İstanbul	CIOR 2008 için CIOR, CIOMR, MILCOMP Bşk.larının İstanbul Koordinasyon Ziyareti
6	24-27 Ekim 2007	Halifax / KANADA	CIOR Bşk.Yrd. Sonbahar Ara Toplantısı
7	11-15 Kasım 2007	İstanbul	CIOR 2008 için NRFC Gensek.nin İstanbul Koordinasyon Ziyareti
TARİH 2008			
1	10-13 Şubat 2008	Wesseling / ALMANYA	CIOR Kış Semineri
2	13-16 Şubat 2008	Brüksel / BELÇİKA	CIOR/CIOMR/NRFC Kış Ortası Toplantısı
3	24-28 Şubat 2008	İstanbul	CIOR 2008 için CIOR MILCOMP Tek.Bşk.nın İstanbul Koordinasyon Ziyareti
4	02 Nisan 2008	Ankara	ABD Büyükelçisi Ross Wilson'un TESUD Gn.Mrk.ni Ziyareti
5	06-11 Nisan 2008	Lizbon / PORTEKİZ	WVF-SCEA Toplantısı (Katılım yapılmadı)
6	13-24 Nisan 2008	İstanbul	CIOR 2008 için CIOR MILCOMP Tek.Bşk.nın İstanbul Koordinasyon Ziyareti
7	19-21 Nisan 2008	İstanbul	CIOR 2008 kapsamındaki TA-100 Gecesi koordinesi için İngiltere'den bir üst subayın İstanbul Koordinasyon Ziyareti
8	23-26 Nisan 2008	Ottawa / KANADA	CIOR Bşk.Yrd. İlkbahar Ara Toplantısı
9	06-15 Mayıs 2008	İstanbul	CIOR 2008 için CLA Direktörü ve CIOMR Bşk.Yrd.nın İstanbul Koordinasyon Ziyareti
10	11-14 Mayıs 2008	İstanbul	CIOR 2008 için CIOR Bşk.nın İstanbul Koordinasyon Ziyareti
11	13-16 Haziran 2008	İstanbul	CIOR 2008 için CIOR MILCOMP Tek.Bşk.nın İstanbul Koordinasyon Ziyareti
12	02 Temmuz 2008	İstanbul	CIOR 2008 için CIOR Kanada Bşk.lık Heyetinin İstanbul'a gelişi

13	06-08 Temmuz 2008	İstanbul	CIOR 2008 için Norveç MSB'lığı heyetinin İstanbul Koordinasyon Ziyareti
14	07-12 Temmuz 2008	İstanbul	CIOR/CIOMR/NRFC 2008 Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar
15	13-15 Temmuz 2008	Gelibolu	CIOR/CIOMR/NRFC 2008 Tarihi Alan İncelemesi
16	15-29 Temmuz 2008	İstanbul	CIOR 2008 CLA Lisan Kursları
17	23-26 Ekim 2008	Hague / HOLLANDA	CIOR Bşk.Yrd. Sonbahar Ara Toplantısı (Katılım yapılmadı)
TARİH 2009			
1	15-18 Şubat 2009	Wesseling / ALMANYA	CIOR Kış Semineri
2	19-21 Şubat 2009	Brüksel / BELÇİKA	CIOR/CIOMR/NRFC Kış Ortası Toplantısı
3	05 Nisan 2009	Ankara	TESUD'un 25nci Kuruluş Yılı Resepsiyonuna Yabancı Askeri Ataşelerin katılımı
4	23-25 Nisan 2009	Rotterdam / HOLLANDA	CIOR Bşk.Yrd. İlkbahar Ara Toplantısı
5	18 Mayıs 2009	Brüksel / BELÇİKA	CIOR 60nci Kuruluş Yılı Etkinlikleri
6	03-09 Ağustos 2009	Sofya / BULGARİSTAN	CIOR/CIOMR/NRFC Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar
7	19-23 Ekim 2009	Kopenhag / DANİMARKA	WVF 26nci Genel Kurul Toplantısı
8	22-24 Ekim 2009	Breda / HOLLANDA	CIOR Bşk.Yrd. Sonbahar Ara Toplantısı
TARİH 2010			
1	31 Ocak-03 Şubat 2010	Wesseling / ALMANYA	CIOR Kış Semineri
2	03-06 Şubat 2010	Brüksel / BELÇİKA	CIOR/CIOMR/NRFC Kış Ortası Toplantısı
3	22-24 Nisan 2010	Amsterdam / HOLLANDA	CIOR Bşk.Yrd. İlkbahar Ara Toplantısı
4	10-14 Ağustos 2010	Stavanger / NORVEÇ	CIOR/CIOMR/NRFC Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar
5	Ekim 2010	NORVEÇ	CIOR Bşk.Yrd. Sonbahar Ara Toplantısı

**TESUD 14NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
ÜÇ YILLIK FAALİYET RAPORU
(DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANI)**

CIOR / CIOMR / NRFC 62nci YAZ KONGRESİ VE ASKERİ YARIŞMALARI

**01-31 TEMMUZ 2008
İSTANBUL – TÜRKİYE**



MSB’lığının yakın desteğinde ve koordinatörlüğünde, TESUD’un planlamasında ve evsahipliğinde olmak üzere, 07-13 Temmuz 2008 tarihlerinde İstanbul’da icra edilen “2008 CIOR/CIOMR/NRFC İstanbul Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar ile CIOR Lisan Akademisi (CLA) ve Gelibolu Harp Alanı Çalışması” konusunda önemli hususlar özetle aşağıdadır.

1. TEŞKİLAT, PLANLAMA, İCRA:

08 Şubat 2006 tarihinde MSB sayın M. Vecdi GÖNÜL’ün resmi davet mektubu ile ilk adımı atılan kongre çalışmalarının ön hazırlıkları, Ocak 2007 ayının başında hız kazanmış ve 2007 yılının tamamını kapsamıştır. 01 Ocak -30 Haziran 2008 tarihleri arasındaki 6 aylık dönemde hazırlıklar giderek artan yüksek bir tempo ile sürdürülerek tamamlanmış, yaz kongresi ve askeri yarışmaların icra safhası 01-31 Temmuz 2008 tarihleri arasında bir ay sürmüştür. Daha sonra 01 Ağustos-01 Kasım 2008 arasındaki 3 aylık dönemde ise mali ve idari çalışmalar, belgelerin tasnif ve kontrol edilmesi, organizasyon firması ile mali mutabakat gibi faaliyet sonu işlemler yapılmıştır.

Başta CIOR, CIOMR, NRFC Başkanları olmak üzere bütün yabancı katılımcılar tarafından da her vesile ile çok açık şekilde ifade edilen uluslar arası alandaki bu başarılı sonucun; planlama ve icra için **gönüllü 15 genç emekli subaydan** teşkil edilen “**Kongre Yönetim Merkezi (KYM)**” personelinin planlı ve özverili çalışmaları, şeffaf ihale yöntemleri ile birçok firma arasından seçilmiş olan organizasyon firması Scala/Figür Konsorsiyumunun üstün deneyimleri ve titiz

uygulamaları, sayın Milli Savunma Bakanı'nımızın sağladığı yakın destek ve MSB'lığı mensubu generallerle subayların yönlendirmeleri sayesinde elde edildiği düşünülmektedir.

2. SPONSOR DESTEĞİ:

MSB'lığının yakın desteğine ilaveten, sayın Milli Savunma Bakanımızın girişimleri ile TBMM Başkanı, İstanbul Valisi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanı, İstanbul Ticaret Odası (İTO) Başkanı ile MKEK Gn. Md.den ve seçilmiş sınırlı sayıdaki bazı özel kuruluşlar tarafından çok değerli sponsor desteği sağlanmıştır.

3. EV SAHİBİ ÜLKE OLARAK İNİSİYATİF KULLANILMASI:

Diğer ülkelerde yapılan kongrelerin aksine, planlama ve ön hazırlıklar dahil kongrenin bütün safhalarında inisiyatif baştan itibaren TESUD KYM'nin elinde tutulmuş olup, Açılış Töreni, Sempozyum, Kapanış Töreni, Başkanlar Devir Teslim Töreni, Askeri Yarışmaların Ödül Törenleri dahil olmak üzere diğer "bütün faaliyetlerin kendi milli askeri usullerimize ve askeri kültürümüze uygun veya benzer şekilde icra edilmesi" sağlanmıştır.

4. İŞ GÜCÜ:

Kongrenin icra safhasında toplam **866 sivil ve askeri Türk personel** görev almıştır.

5. KOORDİNASYON TOPLANTILARI VE BRİFİNGLER:

Ön hazırlık ve hazırlık safhalarında, MSB'lığı koordinatörlüğünde **14 koordinasyon toplantısı** icra edilmiş, muhtelif kişilerle ve makamlarla toplam **8.866 adet yazışma** yapılmış ve TESUD tarafından Türkçe ve İngilizce lisanlarında **45** ayrı takdim ve **brifing** verilmiştir.

6. KATILIMCI SAYISI:

Kongre faaliyetlerine **35 ülkeden** 781 yabancı ve 108 Türk olmak üzere toplam **889 kişi (39 general ve amiral)** katılmıştır. Bu sayı, bazı sosyal faaliyetlerde **1.274 kişi** olmuştur. CIOR tarihinde hiçbir kongrede bu derecede katılım olmamıştır. Milli Savunma Bakanı sayın M. Vecdi GÖNÜL'ün kongreye ev sahipliği yapmaları ve kongrenin açılışına bizzat katılmaları ile kongrenin önemi artmıştır.

7. TSK REH. VE BKM. MRK. ZİYARETİ:

Program dışında olmasına rağmen, TESUD tarafından programa dahil ettirilerek **TSK Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi'ni** CIOMR üyesi **9 ülkeden 15 askeri tabibin ziyaret** etmesi sağlanmış, terörle mücadelede görev almış kahraman gazilerimize Türk halkı ve TSK tarafından sağlanan desteği, ziyaretçilerin yakından görmeleri ve TSK askeri tabiplerinin bu alandaki başarılı deneyimlerini paylaşmaları için imkan yaratılmıştır.

8. SEMPOZYUM, EMEKLİ SUBAYLARIN İSTİHDAMI:

Sempozyum için TESUD tarafından CIOR Konseyi'ne önerilen "*Emekli Subayların Birikimlerinden Sivil Sektörde İstifade Edilmesi*" konusunu esas alan bir tema seçilmiş, sempozyumda Türk ticari sektöründen seçkin iki Türk konuşmacı (İTO Bşk. sayın Murat YALÇINTAŞ ve ARGE Gn. Md. sayın Dr. Yılmaz ARGÜDEN) tarafından yapılan takdimler büyük ilgi ve beğeni kazanmıştır.

9. ASKERİ YARIŞMALAR:

Tuzla P.Ok. ve Dz. HO tesisleri ile Belgrad Ormanlarında icra edilen **Askeri Yarışmalara 17 ülkeden 204 bay ve bayan genç askeri yarışmacı subay** katılmıştır. Yarışmacıların genç yaşta ve yarışma standartlarının yüksek olması nedenleriyle, TESUD ile birlikte TSK bünyesinden de karma yarışma takımları teşkil edilerek yarışmalara müştereken iştirak edilmesi TESUD tarafından önerilmesine rağmen, bu önerinin TSK tarafından kabul edilmemesi nedeniyle, Türkiye'den yarışma takımı teşkil edilememiş ve 60 yıl içinde ilk defa ülkemizde yapılan bu yarışmalara katılım sağlanamamıştır.

10. LİSAN KURSLARI:

TSK Eğitim Vakfı'na bağlı Haydarpaşa Öğrenci Yurdu'nda CIOR Lisan Akademisi (CLA) tarafından açılan iki hafta süreli **İngilizce ve Fransızca CIOR Lisan Kurslarına 20 ülkeden 86 bay ve bayan subay** katılmıştır. Kongrelerden ayrı zamanlarda ve ayrı yerlerde yapılan bu kursların

da ilk defa yaz kongresi ile birlikte ve aynı dönemde ülkemizde yapılmasına, TESUD tarafından talip olunarak, NATO BİO-Barış İçin Ortaklık (PfP-Partnership for Peace) programına da bu şekilde destek sağlanmıştır.

11. TARİHİ ALAN ÇALIŞMASI:

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi (AÇASAM) akademik personeli ile yapılan koordine ve buradan sağlanan uzmanlar ve 2nci Kor. K. lığının desteği ile yapılan “**Gelibolu Alan İncelemesi**”ne **7 ülkeden 57 bay ve bayan subay ve aileleri** katılmış olup, Çanakkale Savaşı konusunda Türkiye’nin görüşleri ve savaş deneyimleri bilimsel olarak misafirlere yerinde aktarılmıştır. Bu faaliyet ile CIOR tarihinde ilk defa askeri tarih konusunda bir alan çalışması yapılmıştır.

12. SOSYAL FAALİYETLER:

- Harbiye OE’deki CIOR Başkanlar Yemeğine 92 kişi,
- Fenerbahçe OE’deki MILCOMP/YROW Akşam Yemeğine 288 kişi,
- Taksim’deki Çelenk Koyma ve Açılış Törenlerine 300 seyirci,
- Sayın MSB’nın Askeri Müze bahçesindeki Resepsiyonuna 1.100 kişi,
- Beyoğlu İngiliz Konsoloslugu bahçesindeki İngiliz Territorial Birliklerinin 100ncü Yıl (TA-100) Gecesine 234 kişi,
- Dolmabahçe Sarayı bahçesindeki Türk Gecesine 864 kişi,
- Boğazdaki Tekne Turuna 1.000 kişi,
- Cemile Sultan Köşkündeki Kapanış Yemeğine 704 kişi,
- Gelibolu Alan İncelemesine 57 kişi,
- Ürgüp (Kapadokya) gezisine 5 kişi katılmıştır.

13. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER:

Basın ve halkla ilişkiler konusunda MSB’lığı ve CIOR ile sağlanan yakın koordinasyon ve yapılan planlamalara rağmen; TSK Reh. ve Bkm. Mrk.nin CIOMR tarafından ziyaretinde basın davet edilmemesi, TESUD Gn. Bşk. tarafından kongre merkezinde düzenlenen “TESUD Basın Toplantısı”na katılan medya mensuplarına müdahaleler yapılması, Piyade Okulu ve Dz.HO’da basın faaliyetlerinin çok kısıtlı tutulması ve Askeri Müze ile orduevlerindeki sosyal faaliyetlere basının katılımının istenmemesi, Ankara’daki büyük karargahlarda görevli korgeneral ve daha üst düzeydeki ilgili askeri makamlara bütün faaliyetler için davetiyeler gönderilmesine rağmen, sadece Taksim’deki Çelenk Koyma ve Açılış Törenlerine ve sayın MSB’nın Resepsiyonuna çok kısıtlı seviyede üst rütbeli askeri personelin katılması, diğer faaliyetlere TSK’den hiçbir personelin katılmaması nedenleriyle, “Türkiye’nin, TESUD’un ve bu önemli NATO faaliyetinin yurt içindeki tanıtımının yeterince yapılamadığı” değerlendirilmekte olup, CIOR içerisindeki TESUD’un varlığına ve tanıtımına yapılacak katkılar için daha fazla destek verilmesinin gerekli olduğu düşünülmektedir.

14. MALİ YÖNETİM USULLERİ:

Yaklaşık 1,4 milyon EU civarında toplam mali boyutu olan ve 1.270 kişinin katıldığı bu kadar kapsamlı, karmaşık ve uzun süreli bir uluslararası faaliyetin mali yönetimi için; mali konularda TESUD Genel Muhasibi’ne yardımcı olmak üzere MSB’lığından emekli olmuş TESUD üyesi uzman bir maliye subayı KYM’de görevlendirilmiş, ayrıca dışarıdan uzman bir Mali Müşavirden destek alınmış, kongre taslak bütçesi çok ayrıntılı kalemler halinde düzenlenmiş, taslak bütçe önce CIOR Konseyi’nde bütün ülkeler tarafından incelenerek onaylanmış, sonra TESUD Yönetim Kurulu’nda görüşülmüş ve onaylanmış, KYM içinde piyasa araştırması ve tedarik faaliyetleri için ayrı ayrı ekipler kurulmuş, tedarik faaliyetlerinde titiz şekilde piyasa araştırması yapıldıktan ve teklifler alındıktan sonra Al Emirleri ve Sözleşmeler düzenlenerek en kaliteli olan mal ve hizmetlerin en ucuz şekilde tedarik edilmesi sağlanmış, tedarik edilen sarf malzemeler usulüne

uygun olarak sarf edilmiş, demirbaş malzemeler zimmete alınmış, TESUD Yönetim Kurulu'nun kararları ve onayları ile MSB'lığı ödeneği dahil elde edilen gelirlere ve yapılan harcamalara/giderlere ait tüm mali kayıtlar kontrol altında ve muntazam bir şekilde tutulmuş, teşkil edilen değişik Denetleme Heyetleri ile yüklenici firmanın ve TESUD'un mali kayıtları karşılaştırılarak detaylı kontroller ve denetlemeler yapılmış, denetleme sonuçları ve mali kayıtlar MSB'lığına yazılı bütün destekleyici belgelerle birlikte olarak rapor edilmiş, faaliyetlerin sonunda MSB Denetleme Heyeti tarafından ayrıca yerinde ayrıntılı denetlemeler yapılmıştır.

15. GELİR, GİDER, KAR DURUMU:

a. Kongrenin Toplam Mali Boyutu:

Gelir-gider kayıtlarına göre, **CIOR 2008 kongresinin toplam mali boyutu** 1.390.959 EU (2.694.578 TL)'dur.

b. Gelir-Gider:

Kongrenin toplam gelirleri 733.828 EU (1.422.709 TL) ve **toplam kongre giderleri** ise 657.131 EU (1.271.869 TL)'dir.

c. Gelir Kaynakları:

Gelirler; 4 ana kaynaktan sağlanmış olup, gelirlerin % 44'ü MSB'lığı ödeneğinden, % 41'i katılımcılardan alınan Kayıt Ücretlerinden, % 8'i konaklama-otel ücretlerinden, % 7'si ise sponsorların sağladığı destekten oluşmuştur. Yapılan girişimler neticesinde özellikle TBMM Başkanı, İstanbul Valisi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanı, İstanbul Ticaret Odası (İTO) Başkanı ile MKEK Gn. Md.den sağlanan hizmetleri kapsayan **sponsor desteğinin mali karşılığı** ise 1.029.491 TL (578.583 EU) kadardır.

Kongre ile ilgili faaliyetlerin bütün giderleri, tamamen yukarıda belirtilen 4 gelir kaynağından karşılanmış olup, "TESUD mali kaynaklarından kesinlikle bir harcama yapılmamıştır."

ç. Kar:

Gelir-gider farkı - kar 76.697 EU (148.692 TL)'dir. **Karın paylaşımı** yüklenici Scala/Figür konsorsiyumu ile yapılmış olan Sözleşmeye göre, TESUD % 70 oranında (53.688 EU = 92.880 TL) ve konsorsiyum ise % 30 oranında (23.009 EU = 39.806 TL) olacak şekilde yapılmıştır.

16. TÜRKİYE'NİN, TESUD'UN, T.S.K'NİN KAZANIMLARI:

a. Manevi Katkıları:

Büyük bir başarıyla icra edilen kongre sayesinde Türkiye'nin tanıtımına katkıları ve TESUD'a uluslararası alanda büyük bir prestij sağlanmıştır.

b. Türkiye Ekonomisine Yapılan Toplam Katkı:

Kongre için sağlanan değişik hizmetler vasıtasıyla, kongrenin toplam gelir-gider bütçesi olan 1.390.959 EU (2.694.578 TL) tutarında bir meblağ **Türkiye ekonomisinde işlem** görmüştür.

c. Ülkemize Net Para Girişi:

Misafirlerin ülkemizde yaptıkları kişisel harcamalar hariç olmak üzere, sadece konaklama-otel ve kayıt ücretleri olarak, 358.858 EU (681.830 TL) tutarında yurt dışından **ülkemize net para girişi** sağlanmıştır.

ç. TESUD ve T.S.K'nin Kazanımları:

Bunlara ilaveten; **TESUD** camiasına **223.634 TL** tutarında artı değer (Bunun 92.880 TL'si nakit, kalanı malzeme ve istihdam kazanımıdır) ile **TSK**'nin birliklerine, kurumlarına ve bağlı unsurlarına **232.000 TL** tutarında nakit gelir imkanları yaratılmıştır.

TESUD 14NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
2010 – 2013 YILLARINA AİT
ÜÇ YILLIK TASLAK FAALİYET PLANI
(DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANI)

S. NO	TARİH 2010	YER	FAALİYET KONUSU
1	31 Ocak-03 Şubat 2010	Wesseling / ALMANYA	CIOR Kış Semineri
2	03-06 Şubat 2010	Brüksel / BELÇİKA	CIOR/CIOMR/NRFC Kış Ortası Toplantısı
3	22-24 Nisan 2010	Amsterdam / HOLLANDA	CIOR Bşk.Yrd. İlkbahar Ara Toplantısı
4	10-14 Ağustos 2010	Stavanger / NORVEÇ	CIOR/CIOMR/NRFC Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar (*)
5	Ekim 2010	NORVEÇ	CIOR Bşk.Yrd. Sonbahar Ara Toplantısı
6	27 Kasım 2010	Paris/FRANSA	WVF 60nci Kuruluş Yılı (*)
TARİH 2011			
1	Şubat 2011	Wesseling / ALMANYA	CIOR Kış Semineri
2	Şubat 2011	Brüksel / BELÇİKA	CIOR/CIOMR/NRFC Kış Ortası Toplantısı
3	Nisan 2011	NORVEÇ	CIOR Bşk.Yrd. İlkbahar Ara Toplantısı
4	Nisan 2011	?	WVF SCEA Toplantısı
5	Ağustos 2011	POLONYA	CIOR/CIOMR/NRFC Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar (*)
6	Ekim 2011	NORVEÇ	CIOR Bşk.Yrd. Sonbahar Ara Toplantısı
TARİH 2012			
1	Şubat 2012	Wesseling / ALMANYA	CIOR Kış Semineri
2	Şubat 2012	Brüksel / BELÇİKA	CIOR/CIOMR/NRFC Kış Ortası Toplantısı
3	Nisan 2012	NORVEÇ	CIOR Bşk.Yrd. İlkbahar Ara Toplantısı
4	Ağustos 2012	?	CIOR/CIOMR/NRFC Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar (*)
5	Ekim 2012	?	CIOR Bşk.Yrd. Sonbahar Ara Toplantısı
6	Ekim-Kasım 2012	Türkiye	WVF 27nci Genel Kurul Toplantısı (*)

TARİH 2013

1	Şubat 2013	Wesseling / ALMANYA	CIOR Kış Semineri
2	Şubat 2013	Brüksel / BELÇİKA	CIOR/CIOMR/NRFC Kış Ortası Toplantısı
3	Nisan 2013	?	CIOR Bşk.Yrd. İlkbahar Ara Toplantısı
4	Ağustos 2013	?	CIOR/CIOMR/NRFC Yaz Kongresi ve Askeri Yarışmalar (*)
5	Ekim 2013	?	CIOR Bşk.Yrd. Sonbahar Ara Toplantısı

NOT : * TESUD Heyeti olarak katınılması gerekli olan toplantılardır.

TESUD 14NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
ÜÇ YILLIK FAALİYET RAPORU
(GENEL MUHASİPLİK)

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ : E. Kur. Alb. Atilla TÜRESİN
RAPORU VERENİN GÖREVİ : Gn.Mrk.Ynt.Krl.Üyesi ve Genel Muhasip
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM : 01 Ocak 2007 – 31 Aralık 2009 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI : TESUD 14ncü Genel Kurulu için;

A- BİRİNCİ BÖLÜM : GENEL ESASLAR

(1) 13. Dönem Bütçesi ve Mali konuların üç yıllık durumu hakkında delegelere bilgi vermek ve “TESUD” un Şubeler dahil “Genel bir Değerlendirme”sini yapmak

(2) 14. Dönem Tahmini Bütçesini hazırlamak, delegelere bilgi vermek ve onayına sunmak,

(3) Genel Kurula ; Mali konulara ilişkin Tekliflerde bulunmak.

RAPORUN BÖLÜMLERİ : Müteakip maddelerde ve dosya muhteviyatında bilginize sunulan rapor bu anlayış ve yaklaşım çerçevesinde 4 bölüm halinde hazırlanmıştır.

(A) **Birinci Bölüm** : Genel Esaslar

(B) **İkinci Bölüm** :13. Dönem “Genel Merkez Bütçesi” Değerlendirmesi **EK-1**

(C) **Üçüncü Bölüm** : 14. Dönem “Genel Merkez Tahmini Bütçesi” **EK-2**

(D) **Dördüncü Bölüm** : “Genel Kurul’a Teklifler **EK-3**

1. YASAL MEVZUAT :

Genel Muhasip; kendisine verilen görevleri yerine getirirken aşağıdaki hukuki mevzuatı esas alır

a. 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanun (16.06.1983)

b. 5253 sayılı Dernekler Kanunu (04.11.2004)

c. 4721 sayılı Medeni Kanun (22.11.2001)

d. 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu (16.06.1927)

e. 5253 sayılı kanuna ait “**Dernekler Yönetmeliği**” (31.03.2005)

f. Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Derneklerinin Yurtdışında Temsili ile Tanıtma Faaliyetleri ve Ulusal Bayram ve Kurtuluş Günleri Törenlerinde Giyecekleri Kıyafet Hakkında Yönetmelik (23.11.1984)

g. **TESUD Tüzüğü (2007)**

h. **TESUD İç Çalışma Yönetmeliği (2008)**

i. Maliye Bakanlığının **Genel Muhasebe Tebliğ ve Genelgeleri**

j. İç İşleri Bakanlığı **Dernekler Masasının Konuya ilişkin Genelgeleri**

2. ANA GÖREVLER :

Genel Muhasip’in faaliyetlerine esas teşkil eden yukarıdaki hukuki mevzuat içinde, Genel Muhasip’in görev tanımı TESUD İç Çalışma Yönetmeliği Md.17’ de ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

a. Buna göre “Genel Muhasiplik” aşağıda belirtilen görevleri yapar ;

(1) Merkezde kullanılacak alındı belgelerinin Dernekler Yönetmeliğine uygun olarak bastırılmasını sağlar ve bu konuda gerekli yönetim kurulu kararının alınması için teklifte bulunur.

(2) Dernek adına merkezde gelir tahsil edecek kişi veya kişiler ile yetki sürelerini belirler ve bunlarla ilgili yönetim kurulu kararı alınması için tekliflerde bulunur.

(3) Milli Savunma Bakanlığınca çeşitli amaçlarla verilecek ödenekler için iş planı ve programların belirtilen zamanlarda hazırlanarak gönderilmesini ve bunların ödeneklerinin Genel Merkez hesaplarına geçilmesini ve mahsubunu sağlar.

(4) Yurtdışı toplantılar ve diğer benzeri faaliyetler için gereken ödenekleri, Dış ilişkiler Başkanı ile koordineli olarak MSB' lığından talep ve takip eder,

(5) Derneğin üyesi olduğu uluslararası kurumlara ödenecek olan, “üyelik aidatı” nı Dış ilişkiler Başkanı ile koordineli olarak zamanında gönderir,

(6) TESUD Genel Merkezine şubelerden gönderilmesi gereken paraların (ölüm yardımı, Genel Merkez hissesi, dergi ücreti) zamanında ve noksansız olarak gönderilmesini sağlayacak şekilde gereken önlemleri alır, takip ve uyarılarda bulunur.

(7) Genel Kurullara sunulacak gelir ve gider tasarı Plan-Program bütçesi ile, geçmiş döneme ait gerçekleşen gelir ve gider raporlarını hazırlar.

(8) Genel Kurulda onaylanan plan, program ve bütçelerin uygulanmasını sağlar. Yönetim Kurulundan yetki alarak gerekli düzeltmeleri yapar.

(9) Genel Merkezin her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait dernek beyannamelerini (**Dernekler Yönetmeliği EK-21**) mülki idari amirliğine verir. Şubelerden gelen beyannameleri kontrol eder ve bir dosyada muhafaza eder.

(10) İlgili makamlara gönderilecek mali raporları, Genel Merkez faaliyetlerine ilişkin yıllık plan, program ve bütçeyi hazırlar.

(11) Sarfiyatın, plan program bütçe ve Yönetim Kurulu Kararlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar. Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi konusunda azami özen ve titizliği gösterir.

(12) Genel Muhasipliğin denetleme kontrol formunu hazırlar, güncelleştirir ve periyodik olarak forma göre iç denetlemesini yapar.

(13) Gerekli görüldüğünde ücreti karşılığında mali müşavirden danışmanlık hizmeti alınabilir.

3. **TANIMLAR** :

Raporun hazırlanmasında kullanılan ve içeriğinde geçen bazı hususları aydınlatması maksadıyla, aşağıdaki tanımların raporda bir başlık olarak yer almasının faydalı olacağı müteala edimiştir.

a. **Dernek** :

- Kazanç paylaşma dışında,
- Kanunlarla yasaklanmamış belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere,
- En az 7 (yedi) gerçek veya tüzel kişinin,
- Bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek suretiyle oluşturdukları,
- Tüzel kişiliğe sahip,
- Kişi topluluklarıdır.

b. **Şube** :

- Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için,
- Bir derneğe bağlı olarak açılan,
- Tüzel kişiliği olmayan ve
- Bünyesinde organları bulunan,
- Alt birimdir.

c. **Temsilcilik** :

- Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için,
- Bir derneğe bağlı olarak açılan,
- Tüzel kişiliği olmayan ve
- Bünyesinde organları bulunmayan,
- Alt birimdir.

d. **Dernekler Birimi** :

İllerde “İl Dernekler Müdürlüğü” nü;İlçelerde “Dernekler Büro Şefliği” ni ifade eder.

e. **Aidat** :

Bir kimsenin, belirli sürelerde, bir derneğe ödemeyi üzerine almış bulunduğu para, ödenti.

Belirli sürelerde birine yada bir derneğe ödenen paralar.

Belirli sürelerde bir derneğe ödenmesi taahhüt edilen para.

4. GÖREVE YÖNELİK DEFTERLER VE KAYITLAR :

a. Defter tutma esasları :

• Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar. Ancak, yıllık brüt gelirleri **2010 Yılı için** 726.196,00 TL'yi aşan dernekler 2011 yılı hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar.

• İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler.

• Bilanço esasına geçen dernekler, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilirler.

• Ticari işletmesi bulunan dernekler, ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

b. Sorumlu olduğumuz Defterler ve diğer Kayıtlar :

• TESUD Genel Merkezi, Yönetim Kurulunun 12.05.2003 tarih ve 2003/8-13 sayılı kararı ile "Bilanço Esası"na göre defter tutmaktadır.

• Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- Karar Defteri.
- Üye Kayıt Defteri
- Evrak Kayıt Defteri
- Demirbaş Defteri
- Alındı Belgesi Kayıt Defteri
- Yevmiye Defteri,
- Kebir Defteri (Büyük Defter)
- Envanter Defteri

• Bu maddede sayılan ve tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

- Kayıtlar ve Dökümanlar:
 - Kasa Defteri (İsteğe Bağlı Olarak),
 - Alındı Belgeleri,
 - Ayni Yardım Teslim Belgeleri,
 - Ayni Bağış Alındı Belgeleri,
 - Gider Makbuzları,
 - Gelir ve Gider Belgeleri,
 - Bilançolar,
 - Denetleme Raporları,
 - Dernek Beyannameleri,
 - MSB Teftiş Dosyaları,
 - Banka Yazışmaları ve Banka Cüzdanları,
 - Şubelerden Gelen ve Şubelere Gönderilen Yazışmalar.

c. Hesap dönemi :

Derneklerde hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Yeni kurulan derneklerde hesap dönemi kuruluş tarihinde başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

d. Gelir ve gider belgeleri :

• Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

• Alındı Belgesi :

TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulunun 17.08.2008 Tarih ve 2005/8 sayılı kararı ile 10 Cilt olarak bastırılmıştır. 31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla 1-2-3 CİLT (150 ADET(000001-

000150)) - 4.CİLT (40 ADET(000151:000190)) Toplam 190 Adet kullanılmıştır. 01 OCAK 2010 Tarihine 4.Ciltten 10 Tek (000191:000200) ve 5:10 Cilt (000201:000500) devretmiştir.

- Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre **Gider Pusulası**, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için **Gider Makbuzu** düzenlerler.

- Gideri Makbuzu: TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulunun 17.08.2008 Tarih ve 2005/8 sayılı kararı ile 5 Cilt olarak bastırılmıştır 1.CİLT (50 ADET(000001:000050)) kullanılmıştır. 01 OCAK 2010 Tarihine 2:5 CİLT (000051:000250) devretmiştir.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri **Ayni Yardım Teslim Belgesi** ile yapılır.

- Ayni Yardım Teslim Belgesi: TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulunun 17.08.2008 Tarih ve 2005/8 sayılı kararı ile 10 Cilt olarak bastırılmıştır.1.2.3. Cilt (150 Adet (000001:000150) 4. Cilt 4 Adet (000151:000154) Kullanılmıştır. 01 OCAK 2010 Tarihine 4. Ciltten 146 Adet (000154:000200) ve 5:10 Cilt (000201:000500) devretmiştir.

- Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise **Ayni Bağış Alındı Belgesi** ile kabul edilir.

- Ayni Bağış Belgesi : TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulunun 17.08.2008 Tarih ve 2005/8 sayılı kararı ile 10 Cilt olarak bastırılmıştır. 1.Cilt (7 Adet (000001:000007) 2.3.Cilt (100 Adet (000051:000150) Toplam 107 Adet kullanılmıştır. 01 OCAK 2010 Tarihine 1. Cilt (000008:000050) ve 4:10 Cilt (000151:000500) devretmiştir.

e. Saklama süresi :

Defterler hariç olmak üzere, dernekler tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

f. Bilanço esasına göre raporlama

Bilanço esasına göre defter tutan derneklerin yıl sonlarında (31 aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosunu düzenlemeleri yeterlidir.

g. Yetki belgesi

- Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

- Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır.

- Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

- Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

- Dernekler birimlerince kendilerine verilen her bir yetki belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

- Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetim kurullarının, yetki belgelerini yenilemesi zorunludur.

- Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur.

- Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

- Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

h. Gelirlerin teslim edilmesi

- Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde derneğin banka hesabına yatırır.
- Ancak, Resmi Gazetede yayınlanan “Parasal Sınırlar ve Oranları Hakkında Genel Tebliğine” istinaden günlük tahsilatı 2010 yılı için 1.451,00- TL’yi geçenler, 30 otuz günlük süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde derneğin banka hesabına yatırır.
- Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir. Derneğimiz, Genel Merkez Yönetim Kurulunun 15.05.2007 tarih ve 2007/5-15 sayılı kararı ile ; Mutemet, Kasasında 1.000,00 TL bulundurmaktadır. Kontrol maksadıyla, kayıtlar arasında yer almamakla birlikte Mutemet tarafından ayrı bir “**Kasa Defteri**” tutulmaktadır.

5. DEĞERLENDİRME _____ :

Genel Muhaseplik bir evrak kayıt ve hesap tutma görevi değildir. Adındanda anlaşılacağı gibi PRENSİP OLARAK “**Genel Muhaseplik**”;

- İşletmelerde yaratılmış mali tablolara ait bilgilerin doğruluğunu ve uygunluğunu onaylamak,

- Sonuçlarını yorumlamak,
- Toplumun her kesimini bilgilendiren şeffaf raporlar sunmak
- İşletme sahiplerine karar almak için bilgi vermektir.

Kısaca özetlemek gerekirse, GENEL MUHASİPLİK; söz konusu kurum ve / veya kuruluşun Mali konulara ilişkin, durumunu tespit etmek, BİR FOTOĞRAFINI çıkartmak demektir.

Genel Muhaseplik olarak ; yukarıda belirtilen prensipler ışığında, Şubelerimizi de kapsayacak şekilde ve Genel Merkezin “Tüzel Kişiliği” çerçevesinde bir çalışma yapılarak, dosya muhteviyatında yer alan rapor, önümüzdeki dönemde ve müteakip planlamalarda faydalanılmak amacıyla ve muhtemel sorularınıza cevap vermesi düşüncesiyle, mümkün olduğunca detaylı bir hazırlıkla bilgilerinize sunulmak üzere ekte takdim edilmiştir.

“GENEL MUHASİPLİK RAPORU”
B. İKİNCİ BÖLÜM : 13. DÖNEM (2007-2009 YILLARI)
BÜTÇE DEĞERLENDİRMESİ

1. GELİR – GİDER DURUMU :

“01 Ocak 2009” ile “31 Aralık 2009” tarihleri arasındaki 36 ayı kapsayan süreye ilişkin Bütçe Değerlendirmesi aşağıda bilgilerinize sunulmuştur :

1. 13. Dönem Bütçesi aşağıda sunulduğu gibi 2.217.785,17 TL Gelir ve 1.839.571,87 TL Giderle kapanmıştır.

2. 14. Döneme, (ayrıntısı Çizelge-1) ;

- Banka Hesabı olarak devreden 378.214 TL. sı Nakit varlığının yanı sıra ;

- Dernek Yan Kuruluşları olarak (TESUD A. Ş.) ve (TESUV) Kasasında Devreden Nakit Tutarı olarak ; 642.530 TL.ile birlikte **DEVREDEN NAKİT TOPLAMI : 1.020.744,00 TL.dir**

- Dönem içinde sağlanan Mal Varlığı Tutarı olarak; 425.000 TL. değerinde (Gayrimenkul yatırımı), devretmiş olup,

- Devreden Varlık Toplamı Genelde 1.445.744,00 TL.değerinde bir hacme ulaşmaktadır.

3. Söz konusu gelirin 996.572,68 TL.sı; 01 Ocak 2007’ye devirdir. Dolayısıyla 13. dönem içinde sağlanan gelir 1.221.212,49 TL. dir.

Cizelge – 1

GELİR - GİDER DURUMU

GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
Devir (01 OCAK 2007) : 996.572,68 DÖNEM GELİRİ : 1.221.212,49 <u>TOPLAM GELİR :</u> 2.217.785,17	<u>DÖNEM GİDERİ :</u> 1.839.571,87	<u>BANKADA</u> <u>(01 OCAK 2010)</u> : 378.214
		<u>DERNEK YAN KURULUŞLARI NAKİT</u> <u>VARLIKLARI OLARAK (AKTİF) :</u> ŞİRKET KASASINDA : 281.000 VAKIF KASASINDA : 155.000 ARA TOPLAM : 436.000 ŞUBELERİN GÖNDERMEDİĞİ AİDAT TOPLAMI : 206.530 TOPLAM DEVİR (01 OCAK 2010) : 642.530 NAKİT TOPLAM : 1.020.744
		<u>DÖNEM İÇİNDE SAĞLANAN MAL VARLIKLARI</u> <u>OLARAK :</u> ANTALYA Şube Binası : 200.000 TL Üsküdar : 225.000 TL <u>TOPLAM DEVİR</u> : 425.000 TL <u>GENEL TOPLAM</u> : 1.445.744 TL

2. BÜTÇE GELİRLERİ :

- Gelirin kaynaklara göre dağılımı; Çizelge – 2’ de görüldüğü gibidir.

Çizelge-2

GELİR KALEMLERİ

S.NO.	GELİR KAYNAĞI	MİKTARI	YÜZDESİ
1	ÜYE AİDATLARI (2007-2009 GENEL MERKEZ PAYI)	393.855,65	33,2
	ÜYE AİDATLARI (2005-2006 GENEL MERKEZ PAYI)	11.864,35	
2	DERNEK FAALİYETLERİ	112.665,00	9,3
3	DERNEK MAL VARLIĞI /FAİZ GELİRLERİ	583.873,00	48
4	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	29.821,49	2,5
5	MSB ÖDENEĞİ	89.133,00	7
TOPLAM		1.221.212,49	100

A. ÜYE AİDATLARI (GENEL MERKEZ PAYI) :

- Üye aidatları Gelir Kaynağı içinde yer alan; (Genel Merkez Hissesi, Dergi Payı ve Ölüm Yardımı) “Genel Merkez Payı” adı altında ve tek kalem halinde ; “Üye Aidatları” olarak Çizelge – 2’ de sunulmuş olup, Bütçe gelirleri içindeki oranı % 33,2’ dir.
- 13 ncü dönemde Şubeler tarafından gönderilen 393.855,65 TL. ile 12 nci döneme ait gönderilen 11.864,35 TL. ile birlikte Toplam 405.720,00 TL.lık “Genel Merkez Payı” nın yıllara göre dağılımı ve yüzde oranları Çizelge – 3’ dedir.
- Çizelgeden de görüleceği gibi, gönderilmesi gereken Genel Merkez Üye aidatlarında her sene bir düşüş mevcuttur.
- Aynı düşüş maalesef, az da olsa kayıtlı üye sayıları ile aidatını düzenli ödeyen üye sayılarında da görülmektedir. Dolayısıyla bu düşüş üye aidatlarının toplanmasına da yansımaktadır.
- 3 senelik dönem ortalaması alındığında, Genel Merkeze gönderilmesi gereken miktarın yaklaşık, 2/3’sinin gönderildiği görülmektedir.

Çizelge – 3

GENEL MERKEZ PAYI’nın YILLARA GÖRE DAĞILIMI

YILLAR	2007	2008	2009	TOPLAM BORCU
ÜYE SAYISI	10005	9895	9425	
GEN.MRK.HİSSESİ	164.007,00	203.305,00	233.074,00	600.386,00
GÖNDERİLEN	124.921,65	135.934,00	133.000,00	393.855,65
KALAN	39.085,35	67.371,00	100.074,00	206.530,35
YÜZDESİ	%76	%67	%57	%67

Şubelerin, Genel Merkez Payını gönderme durumlarını incelediğimizde;

- ❖ 5 Şubenin, 3 sene
- ❖ 7 şubenin, 2 sene
- ❖ 2 şubenin, 1 sene aidat göndermediğini görüyoruz
- ❖ 13 şubenin de az veya çok borcu bulunmaktadır.
- ❖ Genel Merkez Payını tam gönderen şube sayısı 5’tir. (%16 gibi düşük bir oran)

B. DERNEK FAALİYETLERİ :

- Dönem içindeki gelirin % 9,3’ ünü “Dernek faaliyetleri” nden sağlanan gelirler teşkil etmektedir. (Çizelge-2)
- Dernek faaliyetlerinden elde edilen gelir toplamı 112.665,00 TL.dır.

• Bu Gelir Kaynağında “CİOR – 2008” Yaz organizasyonu ve Dönem içinde Eğitim tesislerinde düzenlenen kurslardan sağlanan gelirler yer almaktadır.

• Konuya ilişkin dernek faaliyetlerine baktığımızda ; 2008 yılında, Genel Merkez tarafından icra edilen ve “B” bendi Giderler bölümünde ayrıntılı olarak açıklanan “CİOR – 2008 YAZ KONGRESİ VE ASKERİ YARIŞMALARI” bir defaya mahsus olmak üzere icra edilmiştir.

C. DERNEK MAL VARLIĞI ve FAİZ GELİRLERİ :

- Dernek Mal Varlığı ve Faizlerden sağlanan gelir toplamı **583.873,00 TL.dir.**
- Söz konusu kaynak dönem içindeki **gelirin % 48’ini teşkil** etmektedir. (Çizelge-2)
- **Faizlerin düşmesi, nakit varlığının azalması, eğitim ve sosyal tesislerin mahkemelik olması nedenleriyle;** Bu gelir kaynağının getirisi önümüzdeki dönemlerde bu kadar yüksek olamayacaktır.

D. BAĞIŞ VE YARDIMLAR :

- Üç yıllık dönem içinde Derneğe Bağış ve yardımlardan sağlanan gelir **29.821,49 TL. sıdır.**
- Söz konusu kaynak dönem içindeki **gelirin % 2,5 gibi kabili ihmal bir miktarını teşkil** etmektedir. (Çizelge-2)
- Derneğe “TESUV” kurulana kadar kayda değer bir bağış yapılmamıştır. Önümüzdeki dönemde de “TESUV” hariç beklenmemelidir.

E. MSB ÖDENEĞİ :

- Üç yıllık dönem içinde, Uluslar arası Projelerde/faaliyetlerde kullanılmak maksadıyla, MSB.lığından Derneğe tahsis edilen **ödenek miktarı 89.133,00 TL.dir.**
- Dönem içindeki **gelirin % 7’ sini teşkil eder.** (Çizelge-2)
- Bağış ve yardımlar başlığı altında açıklanması uygun olmakla birlikte, Uluslar arası faaliyetler kapsamı içinde yer alıyor olması nedeniyle ve Giderler bölümünün 4. maddesi ile kıyaslanma imkanı sağlaması amacıyla, ayrı bir alt başlık olarak rapora dahil edilmiştir.
- Bir önceki sene yapılan yıllık isteğe göre tahsis edildiği ve kullanım yeri belli olduğu için, Dernek gelir ve giderine olumlu yada olumsuz bir etkisi olmamaktadır.

3. BÜTÇE GİDERLERİ :

Dönem içinde **1.839.571,87 TL** olarak gerçekleşen Bütçe giderinin dökümü **Çizelge-4’de** sunulmuştur.

Çizelge - 4

2007-2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

S.NO.	HARCAMA KALEMİ	HARCAMA TUTARI	YÜZDESİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	521.384,22	29,1%
2	KURUL VE GEÇİCİ GÖREV GİDERLERİ	68.519,80	3,7%
3	TEMSİL-TÖREN-AĞIRLAMA	12.148,11	0,7%
4	AS.DERNEKLER VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	89.132,32	5,0%
5	AMAÇ VE HİZMET GİDERLERİ	125.757,41	6,8%
6	BİNA GİDERLERİ	65.572,29	3,6%
7	DERGİ GİDERLERİ	226.236,24	12,6%
8	VERGİ-KOMİSYON VE ADLİ GİDERLER	82.383,31	4,5%
9	KIRTASIYE-DEMİRBAŞ-BASILMI KAĞIT-KİTAP	37.576,73	2,1%
10	POSTA-TELEFON GİDERLERİ	40.857,28	2,2%
11	YARDIMLAR (ŞUBELERE YARD. + ÖLÜM YRD.)	302.498,98	16,4%
12	ULAŞTIRMA GİDERLERİ	39.164,38	2,0%
TOPLAM		1.839.571,87	100%

1. PERSONEL GİDERLERİ :

- 13. dönem personel giderleri **521.384,22 TL. dir.**
- **Genel giderler içindeki payı % 29'dur.**
- Personel giderlerinin yıllara göre dökümü **Çizelge-5'dedir.**

Çizelge-5

PERSONEL GİDERLERİ DÖKÜMÜ (YILLARA GÖRE)

S. NO.	HARCAMA KALEMİ	2007	2008	2009	TOPLAM	%
1	YNT.KRL. ZARURİ GİDERLERİ	29.111,88	34.385,36	31.633,52	95.130,76	18
2	ÜCRETLİ PER.GİDERİ	80.788,05	95.469,87	69.309,37	245.567,29	47
3	VERGİLER	43.708,58	66.328,47	48.251,66	158.288,71	31
4	KIDEM TAZMİNATI	-	4.514,00	17.883,46	22.397,46	4
	TOPLAM	153.608,51	200.697,70	167.078,01	521.384,22	100

- Çizelgeden de görüleceği gibi, **Personel Giderlerinin 1/3'ini vergiler** teşkil etmektedir.

• Genel Muhasepliğin ve Mutemet'in düzenli ve titiz çalışması sonucu, Derneğin vergi borcu olmaması ve vergilerin zamanında ödeniyor olması sayesinde; Maliye Bakanlığınca 2009 yılında çıkarılan "**vergi affı**"ndan istifade edilmiş ve 2008 yılında 66.328,47 TL olan vergi ödemesi, 2009 yılında 48.251,66 TL.sına inmiş, **böylece vergi giderinde bir önceki seneye göre % 30 civarında bir tasarruf sağlanmıştır.**

• Personel giderlerinden tasarruf etmek maksadıyla, **dönem içinde 2008 yılında 2 (iki) Güvenlik görevlisi ile 3 (Üç) Ofis çalışanı işten çıkarılmıştır.** Bu uygulama ile yıllık 40.000,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

- **İşten çıkarılan personele, toplam 22.397 TL. tazminat ödenmiştir.**

2. KURUL VE GEÇİCİ GÖREV GİDERLERİ :

• Kurul toplantıları ve Geçici görev giderleri **68.519,80 TL dir. Genel giderler içindeki yeri % 3,7' dir. (Çizelge-4)**

- Giderin yarısından fazlası "13. Genel Kurul" ve "Şube Başkanları toplantısı giderleridir.
- Yıllık gider **23.000,00 TL ; Aylık gider 1.900,00 TL civarındadır.**

3. TEMSİL , TÖREN VE AĞIRLAMA :

- Dönem içindeki, temsil ve ağırlama giderleri toplamı; **12.148,11 TL.dir.**
- **Genel giderler içinde % 0,7 gibi oldukça düşük bir yer tutar. (Çizelge-4)**
- Bu giderler içinde ağırlığı, % 54 ile Plaket, rozet ve anı tabağı yapımı teşkil eder.

Bu kalemdaki harcamaların yaklaşık 1/3' ini de Çiçek ve çelenk temsil giderlerioluşturur.

Dönem içindeki Yıllık temsil gideri; **4.050,00 TL; Aylık temsil gideri 340,00 TL civarındadır.**

4. ULUSLAR ARASI FAALİYETLER :

Bilindiği gibi "TESUD" iki uluslar arası kuruluşa üyedir.

- Bunlardan biri "NATO İhtiyat Askerler Konfederasyonu" (CİOR),
- Diğeri "Dünya Eski Askerler Federasyonu" (W V F)'dur.

Bu konuda detaylı bilgi "Dış İlişkiler Başkanı" nın raporunda mevcuttur.

(a) Burada sadece Mali konular açısından önem arz eden hususlara değinilecektir:

• Bu konuların başında da, "**Uluslararası faaliyetlerin giderleri ile Yurt dışı toplantılara katılım giderlerinin nerden karşılandığı**" sorusunun cevabı gelmektedir ?

- Uluslar arası faaliyetlere ilişkin giderler ile Yurt dışı toplantılara katılım giderlerinin tamamı, **MSB’ lığından sağlanan ödenekten karşılanmaktadır**. Başka bir ifadeyle, bu kalem faaliyetlerinde, üye aidatları kullanılmamaktadır. Bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- 2007 – 2009 yılları arasındaki üç senelik period içinde MSB’ lığından alınan ödenekler ve yapılan harcamalar, **Çizelge-6’da** yıl yıl gösterilmiştir.

• **Çizelge-6**

ULUSLARARASI FAALİYETLER / ASKERİ DERNEKLER (CIOR-WVF) GİDERLERİ

S.NO.	FAALİYET	2007	2008	2009	TOPLAM
1	CIOR Aidat	3.045,98	3.239,02	3.594,52	9.879,52
2	WVF Aidat	3.093,92	3.191,12	3.652,67	9.937,71
3	Toplantılara Katılım	15.673,00	13.678,00	39.964,09	72.409,01
TOPLAM		21.812,90	20.108,14	47.211,28	89.132,32

NOT : Tamamen “MSB” lığı tarafından karşılanmaktadır.

- Genel Giderler içindeki payı % 5’ dir.
- Ortalama Yıllık Gider : **30.000,00 TL** ; Aylık Gider : **2.500,00 TL** civarındadır.

(b) “CIOR – 2008” YAZ KONGRESİ VE ASKERİ YARIŞMALARI :

Türkiye de ilk defa “TESUD” olarak, Uluslar arası (UA) bir faaliyet icra edilmiştir. Bu büyük organizasyonun ayrıntıları da “Dış ilişkiler Başkanı” nın raporunda mevcuttur. Bir ay süren, çok geniş kapsamlı ve boyutlu olan, bu karmaşık ve kompleks organizasyon, bu güne kadar hiçbir ülke tarafından gerçekleştirilemeyen bir başarıyla icra edilmiştir.

- (1) Organizasyonun bütün giderleri **Çizelge-7’** de görüldüğü gibi :
- Katılımcıların verdikleri katılım ücretlerinden, (**Nakdî gelirin 1/3’idir**)
 - MSB.lığı ödeneğinden, (**Nakdî gelirin 1/3’idir**)
 - Sponsorların NAKDÎ ve AYNÎ destek ve katkılarından karşılanmıştır.

Çizelge -7

CIOR - 2008 NAKDİ GELİRLERİ

S. NO.	GELİR CİNSİ	EURO	TL.	%
1	Katılımcıların Katılım Ücretleri	358.857,52	695.735,02	49
2	MSB Ödeneği	321.566,02	623.436,12	44
3	Sponsorluk Geliri	53.404,46	103.537,90	7
TOPLAM NAKİT		733.828,00	1.422.709,04	100

(2) Ayrıca **Çizelge-8’de** görüleceği gibi, giderlerin yarısına yakın bir bölümü de (% 40)’ı çizelgede yer alan Merkezî ve Yerel, kurum ve kuruluşların destekleriyle karşılanmıştır.

Çizelge -8

CIOR 2008 AYNİ GELİRLERİ

S.NO.	KURUM	TL.	%
1	TBMM	100.000,00	10
2	MKEK Gen.Md.lüğü	217.635,00	24
3	Gençlik ve Spor Gn.Md.lüğü	19.500,00	2
4	İBB Bşk.lığı	341.601,00	38
5	ITO Bşk.lığı	105.000,00	12
6	Diğer Sponsorlar	125.500,00	14
TOPLAM		909.236,00	100

(3) Çizelge - 9’ da görüleceği üzere, Organizasyon bütçesinin % 60’ı NAKDÎ, % 40’ında AYNÎ destek ve yardımlardan temin edilmiş ve “TESUD” üye aidatlarına dolayısıyla “TESUD” Bütçesine hiç dokunulmamıştır.

Çizelge - 9

CIOR 2008 BÜTÇESİ GELİR TOPLAMI

S.NO	GELİR	MİKTAR	%
1	NAKDİ GELİR	1.422.709,00	60
2	AYNİ GELİR	909.236,00	40
TOPLAM		2.331.945,00	100

(4) Tam aksine “TESUD”, başarıyla gerçekleştirilen bu “UA” organizasyonla, hem derneğe ve hem de Türkiye’ye büyük bir prestij sağlamış ve bu prestijin yanı sıra Çizelge – 10’ da görüldüğü gibi, “TESUD” bütçesine 101.445,00 TL. lık bir gelir kazandırmıştır.

Çizelge -10

CIOR 2008 BÜTÇESİ GELİR-GİDER VE KÂR DURUMU

BÜTÇE KALEMİ	MİKTAR (EURO)	MİKTAR (TL.)
GELİR	733.828,00	1.422.709,00
GİDER	657.131,00	1.277.777,00
KÂR	76.697,00	144.932,00
TESUD PAYI %70	53.688,00	101.445,00
KONSORSİYUM %30	23.009,00	43.487,00

(5) Bu nakdi gelirin yanı sıra, Çizelge- 11’de belirtildiği şekilde “CIOR-2008”:

- 15 Üye ve 13 üye çocuğuna, 8 ay süreyle istihdam olanağı,
- 5 üyesine, Barış için ortaklık ülkeleri mensupları ile birlikte “Yabancı dil Kursu”na katılma imkanı,
- 15 üyesine, Çanakkale alan inceleme gezisine katılma fırsatı ve,
- 39.250,00 TL. lık da, Genel Merkez ofisine büro malzemelerini yenileme imkanı sağlamıştır.
- **Toplamda 122.188,00 TL.lık AYNÎ katkı kazancı daha elde edilmiştir.**

TESUD' UN AYNİ KAZANIMLARI

S.NO.	GELİR KALEMİ	MİKTAR
1	28 Üye ve Üye Çocuklarına İstihdam	70.628,00
2	5 Üye İle "CLA" Kursuna Katılma İmkânı	2.700,00
3	15 Üyeyinin Çanakkale Alan İnceleme Gezisine Götürülmesi	9.610,00
4	Genel Merkeze Yeni Ofis Malzemesi Alınması ve Mevcutların Bakım ve Onarımının Yapılması	39.250,00
TOPLAM		122.188,00

(6) **Çizelge - 12’de** görüldüğü üzere, “TESUD” un toplam kazanımı, **223.633,00 TL** olmaktadır ki bu meblağ organizasyon gider bütçesinin 1/5’ ine yakın bir yekunu oluşturmaktadır.

Çizelge -12**TESUD' UN TOPLAM KAZANIMI**

S.NO	GELİR KALEMİ	MİKTAR	%
1	NAKİT KAZANÇ	101.445,00	8
2	AYNİ KAZANÇ	122.188,00	10
TOPLAM		223.633,00	18

(7) **Bütün bu kazanımlara ilaveten “TESUD” un, TSK ve yan kuruluşlarına da :**

- TSK Eğitim Vakfı’ na : 70.000,00 TL
- Orduvevlerine : 82.000,00 TL
- Tuzla Piyade Okuluna : 80.000,00 TL olmak üzere
- **TOPLAM : 232.000,00 TL** katkısı olmuştur.

(8) **Sonuç olarak;**

• **Çizelge – 13’ de** görüleceği gibi, ”CİOR – 2008” organizasyonu sayesinde, “TESUD” bütçesinden hiç bir harcama yapılmadığı gibi, “TESUD” ile “TSK” ve Yan Kuruluşlarına **TOPLAM : 456.000,00 TL.** lık katkı sağlanmıştır.

• Bir başka ifadeyle; “CİOR” organizasyon giderlerinin 1/3’ i nden fazlası “TESUD” ile “TSK” ve yan kuruluşlarına dönmüştür.

• Ülke ekonomisine de, 750.000 AVRO civarında bir döviz girdisi ve sıcak para akışı sağlanmıştır.

Çizelge – 13**“TESUD” VE “TSK” GENEL KAZANIMLAR TOPLAMI**

S. NO	KURUM / KURULUŞ	MİKTAR	YÜZDE
1	TESUD	224.000,00	18
2	TSK VE KURULUŞLARI	232.000,00	18
TOPLAM		456.000,00	36

(c) **Bu arada üç önemli hususun daha altını çizmek isterim :**

(1) “CİOR” Bütçesi; Dış ilişkiler Başkanının başkanlığında, Genel Muhasibin koordinatörlüğünde aşağıda belirtilen heyet tarafından planlanmış ve kullanılmıştır :

- Yücel KURU; Genel Merkez Ynt. Krl. Üyesi
- Ferah ŞEN ; E. Mly. Alb. Kongre Yönetim Merkezi (KYM) üyesi

- Berilay AYDOĞAN ; Konsorsiyum proje koordinatörü
- Kemal POLAT ; Konsorsiyum Mali Müşaviri
- Ayhan YELALDI ; “TESUD” Mutemedi
- Ayrıca kendi alanlarıyla ilgili konularda 15 kişiden oluşan, “TESUD” Kongre Yönetim

Merkezi (KYM) personeli,

(2) Yapılan bütün harcamalar; Yönetim Kurulunun onayına sunulmuş, Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra harcamalar gerçekleştirilmiş ve alınan kararlar “Karar Defterine” işlenmiştir.

(3) MSB ödeneği ve yapılan harcamalar ;

- MSB Müfettişleri (10 Nisan 2009 tarihinde, 17 Nu.lı MSB Teftiş Kurulu Heyeti)
- TESUD Denetleme Heyeti, (26 Ağustos 2009)
- Dışarıdan “Yeminli Mali Müşavirlik Bürosu” (20 Ağustos 2009) tarafından denetlenmiş

ve borçsuz kapatılmıştır.

5. AMAC VE HİZMET GİDERLERİ (Kamu Yararına Dernek Sifatını Korumak Maksudıyla) :

(a) Dönem içinde Derneğin amaçlarına yönelik olarak :

- Ankara, İstanbul, İzmir ve Bursa da, Sempozyumlar, Seminerler ve Mitingler düzenlenmiş,
- Gençlere ve Üniversite öğrencilerine yönelik olarak, “POLATLI (Sakarya Muharebeleri) ve AFYON (Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi)” Bölgelerine Alan inceleme gezileri icra edilmiş,
- Topkapı, Bostancı, Konya ve TESSAM Eğitim ve Sosyal tesisleri Restore edilerek hizmete açılmış,
- Bilgisayar, İngilizce, Briç ve Satranç kursları verilmiş,
- “TESUD” un kuruluşunun 25. yıl dönümü kutlamaları yapılmıştır.

(b) Yukarıda belirtilen faaliyetlere ilişkin harcamaların toplamı; 125.757,41 TL dir ve Genel Giderler içindeki payı % 6,8’ dir. (Çizelge -4)

(c) Bu gider kaleminin yıllık payı : 34.980,00 TL ; Aylık payı : 2.900,00 TL.dir

(d) Bu kalemdede dikkat çeken husus; AMAÇ ve HİZMET faaliyetlerinin ve bütçe planlamasının tüm şubelerce yapılmaması ve dikkate alınmamasıdır.

(e) Dönem içinde, Şubelerimizin sadece %35’i “AMAÇ ve HİZMET”E yönelik planlama ve harcama yapmıştır.

6. BİNA GİDERLERİ :

- Genel Merkez binasının sabit giderleri olup, toplam 65.572,29 TL.dir
- Genel giderler içindeki payı % 3,6’ dir. (Çizelge -4)
- Binanın yıllık gideri; 22.000,00 TL, Aylık gideri ise 1.800,00 TL. civarındadır.

7. DERGİ GİDERİ :

- Dönem içinde dergi basım ve dağıtım gideri 226.236,24 TL.dir.
- Bu giderlere ilave olarak, Derginin basım öncesi çalışmaları ve masrafları da Genel Merkezce yapılmaktadır. Genel giderler içindeki payı % 16’ dir. (Çizelge -4)
- Personel giderleri dahil ortalama Yıllık dergi gideri, 110.000,00 TL; Aylık dergi gideri ise 9.000,00 TL. dir.

8. VERGİ – KOMİSYON VE ADLİ GİDERLER :

- Harcama kalemine ilişkin giderler 82.383,31 TL dir. Genel giderler içindeki payı % 4,5’ tur. (Çizelge -4)
- Yıllık giderlere etkisi 27.500,00 TL, Aylık giderlere etkisi ise 2.300,00 TL civarındadır.

9. KIRTASIYE – DEMİRBAS – BASILI KAĞIT – KİTAP :

- Harcama kalemine ilişkin giderler 37.576,73 TL dir. Genel giderler içindeki payı % 2’ dir. (Çizelge -4)
- Yıllık giderlere etkisi 12.500,00 TL civarında, Aylık giderlere etkisi ise 1.000,00TL.dir.

10. POSTA – TELEFON GİDERİ :

•Harcama kalemine ilişkin giderler **40.857,28 TL dir.** Genel giderler içindeki payı % 2,2’ dir. (Çizelge -4)

•Yıllık giderlere etkisi **13.620,00 TL;**Aylık giderlere etkisi ise **1.135,00 TL dir.**

11. YARDIMLAR (ŞUBELERE YARDIM VE ÖLÜM YARDIMI) :

(a) **Şubelere Yardım :**Şubelere yapılan yardım toplamı 302.498,98 TL. (Şubeye Yardım 300.977,18 TL. + Ölüm Yardımı 1.521,80 TL.= Toplam 302.498,98 TL.)’ dir.

Yapılan yardım giderlerinin dökümü (Çizelge - 13)’ **dedir.**

Cizelge – 13

SUBELERE YAPILAN YARDIMLAR

S. NO.	ŞUBE ADI	TARİH	YARDIM AMACI	YRD. MİKTARI
1	ANTALYA	2009	Bina Alımı ve Tadilatı	141.000
2	BAKIRKÖY	2009	İhtiyaçları Karşılama	3.500
3	ÇAYYOLU	2007 - 2009	Kuruluş- Kira	28.000
4	GÖLCÜK	2007 – 2008 - 2009	Kuruluş- Kira	10.000
5	İZMİR İL BŞK.LIĞI	2007– 2008 - 2009	Kira -Bina Sabit Giderler	19.662,18
6	KARŞIYAKA	2007	Sempozyum Gideri	1.750
7	KONYA	2007– 2008 - 2009	Kuruluş- Bina Tadilatı- Kira	71.065
8	MANİSA	2007	Taşınma	2.500
9	NARLIDERE	2009	Taşınma	3.500
10	TEKİRDAĞ	2007	Doğalgaz Bağlantısı	5.000
11	YILDIZ	2007 - 2009	İhtiyaçları Karşılama-Kira	15.000
TOPLAM				300.977,18

•Yıllık giderlere etkisi 100.325,00 TL civarında, Aylık giderlere etkisi ise 8.360,00 TL dir. Genel giderler içindeki payı % 16,4’ tür.

(b) Şubelere yapılan yardımlar;

• Şubelerden gelen “Genel Merkez Payları” nın ¾’ üne eşittir. Başka bir ifadeyle, Şubelerden gelen “Genel Merkez Payları” Gelir Kaynağı, yine Şubelerin hizmetine ve desteğine geri dönmektedir.

• Yardımlar genelde yeni şubelerin kuruluşunu ve kira yardımlarını kapsamaktadır.

•Hedef “Şubeleri kira yardımından kurtarmak” olmalıdır. Bu maksatla ANTALYA şubesine bir bina kazandırılmış ve kiradan kurtarılmıştır. Her dönem kirada olan bir şubenin kiradan kurtarılmasının hedef alınmasının uygun bir yaklaşım olacağı değerlendirilmektedir.

(c) Şubelerin; dönem içinde, Genel Merkezden yardım talepleri, yaklaşık 145.000,00 TL. olup, dökümü **Çizelge – 14’** **dedir.**

Cizelge – 14

Subelerin Dönem içindeki Yardım Talepleri

13. DÖNEM	2007	2008	2009	TOPLAM
TALEP EDİLEN ÖDENEK	30.250,00	61.800,00	52.750,00	144.800,00

(d) Şubelere Ölüm Yardımı :

- Dönem içinde yapılan ölüm yardımlarının miktarı 1.522,00 TL civarındadır.
- Üye olmayan vârislere dahi verilme durumunda olunan “Ölüm Yardımları” fazla bir rakam olmamakla birlikte yekûn tutmaktadır.
- Ayrıca amacının dışına çıktığı değerlendirilmektedir. Konunun yeniden incelenmesi uygun olur.
- Daha da ilginç, Genel Merkez tarafından ölüm yardımı yapılan şubeler dönem içinde Genel Merkez aidatlarını; iki senedir göndermemektedirler.

12. ULAŞTIRMA GİDERLERİ :

- Dönem içinde aracın masrafı **39.164,38 TL dir.**
- Genel giderler içindeki payı % 2’ dir. (Çizelge-4)
- Yıllık giderlere etkisi **13.000,00 TL**, Aylık giderlere etkisi ise **1.100,00 TL** civarındadır.

13. MÜTEFERRİK GİDERLER :

- Harcama kalemine ilişkin giderler 228.340,20 TL dir.
- Genel giderler içindeki payı % 12,5’ tir. (Çizelge-4)
- Yıllık giderlere etkisi 76.113,00 TL civarında, Aylık giderlere etkisi ise 6.343,00 TL dir.
- Müteferrik giderlerin hepsi de geri dönüşü sağlanan giderlerdir.
- “CİOR” harcamaları, 2008 yılında “MSB CİOR Ödeneği”nin açılması ile birlikte, Müteferrik Gelir olarak “TESUD Bütçesi” ne girmiştir.
- “ŞİRKET Sermayesi” ve “VAKIF Mal Varlığı” yukarıda açıklandığı gibi, AKTİF ALACAKLAR” olarak, artırılarıyla birlikte her an , “TESUD Bütçesi” ne devredilmeye hazırdır.

4. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME :

1. Çizelge-15’ de gösterildiği gibi ;

- “Şubelere Yardım” ve “Dergi Giderleri” toplamı Genel giderlerin 1/3’ ini teşkil etmektedir.
- Toplamda 528.735,22 TL olan “Şubelere Yardım” ve “Dergi Giderleri”, Dönem içinde Şubelerin gönderdiği “Genel Merkez Payları” ndan fazladır. (Dönem içinde Şubelerin gönderdikleri “Genel Merkez Payı”nın toplamı 405.720,00 TL.dir.)

Çizelge - 15

GİDERLER-1

BÜTÇE KALEMİ	GİDER	GELİR
ŞUBELERE YARDIM	302.498,98	-
DERGİ GİDERİ	226.236,24	-
TOPLAM	528.735,22	
GENEL MERKEZ PAYI		405.720,00

- **Görüldüğü üzere ;** şubelerin genel merkez payları yine şubelere hizmet ve destek olarak fazlasıyla geri dönmektedir.

2. Çizelge-16’ da sunulan ;

- “Şubelere Yardım”, “Dergi Giderleri” ve “Amaç ve Hizmetler”e yönelik giderlerin toplamı 654.491,00 TL.’dir.
- Bu miktar dönem içindeki gelirin yarısına tekabül etmektedir. (Dönem içindeki gelir toplamı 1.221.212,49 TL.dir.)

GİDERLER-2

BÜTÇE KALEMİ	GİDER	GELİR
ŞUBELERE YARDIM	302.498	-
DERGİ GİDERİ	226.236	-
AMAÇ ve HİZMET GİDERİ	125.757	
TOPLAM	654.491	
GENEL MERKEZ PAYI		405.720,00 TL
TOPLAM GELİR		1.221.212,49 TL

3. Bir önceki dönemle faaliyetler kıyaslandığında ; 13. Genel Kurulda alınan kararlar çerçevesinde ve “TESUD 2015 STRATEJİK HEDEFLER” KAPSAMINDA;

- Bir yandan “TESUD A. Ş.” ve “TESUV” gibi yeni kuruluşlar devreye girmiş,
- Diğer taraftan, **DERNEKLER BEYANNAMESİNDE** de yer alan ve **İl Dernekler Müdürlüğü** tarafından yapılan denetlemelerde aranan “Amaç ve Hizmetlere” yönelik faaliyetlere ağırlık verilmiş,
- Yine bu kapsamda olarak;
 - “TESSAM”, “SIHHİYE EĞİTİM DERSHANESİ”, “TOPKAPI EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLERİ” ile “BOSTANCI EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLERİ”,
 - “MANİSA” ve “KONYA” Şubeleri ile “İZMİR İL BAŞKANLIĞI” tesisleri hizmete açılmıştır,
- Sonuçta tesis sayısı ve buna bağlı olarak kuruluş ve işletme gider masrafları artmıştır.

4. 01 OCAK 2007 ile 01 OCAK 2010 tarihlerindeki bir sonraki DÖNEM’e devreden nakit miktarlarına bakıldığında, her ne kadar bir azalma varmış gibi görülüyor ise de, gerçekte ;

- Belirtilen bütün bu çalışma ve faaliyetlerin yanısıra; **Çizelge - 17’** de gösterildiği gibi Banka’da ve AKTİF alacaklar olarak hâlâ ; aşağıda belirtilen nakitler mevcut olup 14. Döneme devretmektedir.

Çizelge – 17

NAKİT VARLIK DURUMU

S.NO.	NAKİT ÇEŞİDİ	MİKTAR
1	ŞİRKET KASASINDA	290.000,00
2	VAKIF KASASINDA	160.000,00
3	ŞUBELERİN GÖNDERMEDİĞİ AİDAT OLARAK	206.530,00
4	DEVREDEN ARA TOPLAM (BANKADA)	378.213,00
BU DÖNEM DEVREDEN TOPLAM MEBLAĞ		1.034.743,00
BİR ÖNCEKİ DÖNEM DEVREDEN		996.572

- **DEVREDEN GENEL TOPLAM MEBLAĞIN** : 1.034.743,35 TL olduğu görülür. Bu rakamda bir önceki dönemde devreden (996.572,68 TL) sının üzerinde bir meblağdır.

5. Söz konusu tutara, Dönem içerisinde sahip olunan MAL VARLIKLARI dahil değildir.

- ANTALYA Şube Binası : 200.000,00 TL
- İSTANBUL BOSTANCI : 650.000,00 TL
- İSTANBUL TOPKAPI : 350.000,00 TL
- İSTANBUL/ÜSKÜDAR : 225.000,00 TL
- KONYA Şube Binası : 450.000,00 TL.

de dönem içindeki kazanımlara ilave edildiği takdirde 13. Dönem Bütçesine; 1.875.000,00 TL. lık daha bir girdi sağlandığı görülecektir.

SONUÇ OLARAK ; 12. Genel Kurulda alınan kararlar çerçevesinde yürütülen YOĞUN FAALİYETLERE KARŞIN ; BÜTÇENİN GERÇEKTE BİR KAYBA UĞRAMADIĞI; ÖZELLİKLE ŞİRKETİN VE VAKFIN’ da ÇABALARIYLA DEĞERİNİ MUHAFAZA ETTİĞİ GÖRÜLMEKTEDİR.

6. Çizelge-18’ de sunulduğu gibi;

• 13. Dönem tahmini gelirler bütçesi ile Gerçekleşen Gelirler Bütçesi mukayese edildiğinde, Planlanan Gelirlerde **542.588,00 TL (%20) tutarında bir Azalma -Gelir Kaybı-** olduğu,

• Tahmini giderler bütçesi ile Gerçekleşen Giderler Bütçesi mukayese edildiğinde, Tahmini Bütçenin aşılmadığı ve Planlanan Giderlerden **920.804,00 TL (%34) Tasarruf** edildiği, görülecektir.

Cizelge – 18

13. Dönem GERÇEKLEŞEN ve TAHMİNİ BÜTÇE GELİR – GİDER MUKAYESESİ

S. NO	TOPLAM GELİR / GİDER	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	FARK	YÜZDE
1.	TOPLAM GELİRLER	2.760.372	2.217.784	542.588	(% 20)
2.	TOPLAM GİDERLER	1.839.568	2.760.372	920.804	(% 34)

7. Denetlemeler :

a. Dönem içinde ; “Genel Merkez Bütçesi” ve “Faaliyetleri”, 15 Defa denetlenmiştir

;

• **5 defa ;** (23.07.2007 – 11.02.2008 – 11.11.2008 – 17.08.2009 – 10.02.2010) tarihlerinde, Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından,

• **4 defa ;** (28.12.2007 – 15.09.2008 – 10.04.2009 – 05.02.2010) tarihlerinde, MSB.lığı müfettişleri tarafından denetlenmiş, ayrıca

• **4 defa ;** (12.02.2008 – 12.02.2009 – 20.08.2009 – 21.01.2010) tarihlerinde Dışarıdan (Piyasadan) Yeminli Mali Müşavirlik Bürolarına denetletilmiştir.

• **2 defa da;** (06.05.2007 – 12.04.2009) tarihlerinde Ankara Valiliği İl Dernekler Müdürlüğü denetlemiştir.

b. Dönem içinde, Dernek ve Şubelerinin denetlenmelerinde ve ceza ödemelerinde artış gözlenmiştir.

c. Dönem içinde Şubelerden gelen “Denetleme Raporları” nın incelenmesi sonucunda;

• Şubeler arasında standart bir uygulama olmadığı,

• Bazı Şubelerin, Rapor dönemi içinde aidat toplanan üye miktarlarını yazmadıkları,

• Bazı şubelerin tam olarak dolduramadığı

• Rapor süreleri ile başlangıç ve bitiş tarihlerinin farklı olduğu

• Bazı şubeler tarafından gönderilmediği veya aksatıldığı, görülmüştür.

5. TEKLİFLER:

1. Şubelerin “Genel Merkez Payı”nı gönderme durumları yukarıda bilgilerinize sunulmuştur

2. “Şubelerin göndermedikleri, 13. Dönemden kalan, % 33 oranındaki Genel Merkez paylarına ilişkin 206.530,35 TL.lık borcun silinmesini ve Şubelerin yeni döneme borçsuz başlamasını”,

3. **Şubelerce ; Denetleme Raporları” nın senede iki defa 6 aylık dönemler halinde gönderilmesini ;**

• **BİRİNCİ Dönem :** 31 Temmuz tarihi itibariyle, Ağustos ayı sonuna kadar

• **İKİNCİ Dönem :** 31 Aralık tarihi itibariyle, Müteakip yılın OCAK ayı sonuna kadar

4. Ayrıca, “Genel Merkez Denetleme Heyeti” koordinatörlüğünde yapılan çalışma sonucu, yeni bir Denetleme formatı hazırlanmıştır. Önümüzdeki dönemden itibaren uygulanmasını,

“GENEL MUHASİP” LİK RAPORU
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : 14. DÖNEM (2010-2012 YILLARI)
“GENEL MERKEZ” TAHMİNİ BÜTÇESİ

A. GELİR – GİDER DURUMU:

“01 Ocak 2010” ile “31 Aralık 2012” tarihleri arasındaki 36 ayı kapsayan 14. Döneme ilişkin, Tahmini Bütçe Gelir ve Gider Planlaması, aşağıda bilgilerinize sunulmuştur :

• 14. Dönem Tahmini Bütçesi 1.630.000,00 TL Gelir ve 1.630.000,00 TL Gider şeklinde ve **DENK BÜTÇE** olarak planlanmıştır.

• Gelirlerde bir önceki döneme göre, yaklaşık 1/1 oranında (% 27) **bir daralma** söz konusudur.

• **Bütçe Giderlerinde ise**, bir önceki döneme göre, % 10’un üzerinde bir **(Tasarruf)** sağlanmıştır .

• 14. Döneme Devreden Nakit Tutarı ;

- DERNEK Banka Hesabında ; **378.213,30 TL**

- DERNEK YAN KURULUŞLARI, (TESUD A. Ş.) ve (TESUV) Nakit Varlıkları olarak (Aktif) : **436.000TL. devretmiştir.**

- **TOPLAM’da 814.213,30 TL.lık bir tutara ulaşmaktadır.Ayrıntısı Çizelge-1’ dendir.**

• **14. Dönem (2010 – 2012 yılları),** Tahmini Bütçe çalışması yapılırken bir önceki dönem Gelir ve Giderleri baz alınmıştır.

14 NCÜ DÖNEME DEVİR	14. DÖNEM TAHMİNİ GELİR	TOPLAM	14. DÖNEM TAHMİNİ GİDER	FARK
<u>NAKİT VARLIK OLARAK :</u>				
Devir (BANKADA) (01 OCAK 2010) =	1.251.786,70	1.630.000,00	1.630.000,00	-0-
378.213,30				
<u>DERNEK YAN KURULUŞLARI NAKİT VARLIKLARI OLARAK (AKTİF) :</u>				
ŞİRKET KASASINDA = 281.000	-	-	-	-
VAKIF KASASINDA = 155.000				
TOPLAM DEVİR (01 OCAK 2010) = 436.000				

B. TAHMİNİ BÜTÇE GELİRLERİ :

• 14. Dönem TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ ve Gelirin kaynaklara göre dağılımı **Çizelge-2’ de** sunulduğu gibi, **1.630.000,00 TL** olarak planlanmıştır. Yukarıda da belirtildiği gibi, Gelirlerde bir önceki döneme göre % 27’lik **bir daralma** söz konusudur.

• Söz konusu gelirin **378.213,30 TL. sı ; 13. Dönemden devirdir.** Dolayısıyla 14. dönem içinde planlanan gelir **1.251.786,70 TL. dir.**

TAHMİNİ BÜTÇE GELİRLERİ

S.NO.	GELİR KAYNAĞI	MİKTARI	YÜZDESİ
1	ÜYE AİDATLARI (GENEL MERKEZ PAYI)	902.400,00	72,1
2	DERNEK MAL VARLIĞI ve FAİZ GELİRLERİ	190.000,00	15,2
3	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.000,00	4,0
4	MSB ÖDENEĞİ	100.000,00	8,0
5	MÜTEFERRİK GELİRLER	9.386,70	0,7
TOPLAM		1.251.786,70	100
01 OCAK 2010 A DEVİR		378.213,30	
GENEL TOPLAM		1.630.000,00	

- Gelir Kalemleri incelendiğinde aşağıdaki sonuçlara varılmaktadır :

1. **ÜYE AİDATLARI (GENEL MERKEZ PAYI)** :

• “Üye aidatları Gelir Kaynağı” içinde yer alan; (Genel Merkez Hissesi, Dergi Payı ve Ölüm Yardımı) tek bir kalem olarak ve “Genel Merkez Payı” adı altında Çizelge - 3’ de sunulmuştur.

• 14ncü Dönemde Şubeler tarafından gönderileceği değerlendirilen, **902.400,00 TL.**lık “Genel Merkez Payı”nın yıllara göre dağılımı ve yüzde oranları, Çizelge’ de görüldüğü gibi her sene **10,00 TL.** artış olacak şekilde ve **minimum düzeyde** tutularak belirlenmiştir.

• Hesaplamada kayıtlı üye sayısı, **9.400** olarak alınmıştır. Bu sayı, şubelerin “Genel Kurula” katılım için bildirdikleri “KUVVELER” esas alınarak tespit edilmiştir. Fahri üyeler bu sayıya dahildir.

• “Genel Merkez Payı”nın Bütçe gelirleri içindeki oranı **% 72,1’** dir. Dolayısıyla, Genel Merkez üyelik aidatlarının tam olarak toplanabilmesi ayrı bir önem arz etmekte ve gönderilmesi konusunda hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir.

Çizelge - 3

GENEL MERKEZ PAYI

YIL	TUTAR	GENEL MERKEZ PAYI (1 ÜYE = % 40)	ÜYE SAYISI	TOPLAM
2010	70,00 TL	28,00 TL	9.400	263.200 TL
2011	80,00 TL	32,00 TL	9.400	300.800 TL
2012	90,00 TL	36,00 TL	9.400	338.400 TL
TOPLAM				902.400 TL

2. **DERNEK MAL VARLIĞI ve FAİZ GELİRLERİ** :

• Dernek Mal Varlığı (Gayrimenkul kira geliri) ve Faizlerden beklenen gelir toplamı **190.000,00 TL.** olarak planlanmıştır.

• Söz konusu kaynak dönem içindeki **gelirin % 15,2’** sini teşkil etmektedir.

• Bu kaynaktan sağlanan gelir kalemleri ve yıllara göre dağılımı Çizelge – 4’ dedir.

• **Faiz Gelirlerinin getirisi;** bir taraftan Derneğin mevcut NAKİT VARLIĞI göz önünde bulundurulduğunda; diğer taraftan Günümüzde faizlerin indiği seviye ve sonuçta faiz getirisi dikkate alındığında, önümüzdeki dönem için tatmin edici bir gelir getirisi olamayacaktır.

DERNEK MAL VARLIĞI ve FAİZ GELİRLERİ

S.NO	GELİR ÇEŞİDİ	2010	2011	2012	TOPLAM	%
1	MAL VARLIĞI GELİRİ	15.000,00	20.000,00	25.000,00	60.000,00	31,6
2	FAİZ GELİRİ	35.000,00	40.000,00	55.000,00	130.000,00	68,4
TOPLAM		50.000,00	60.000,00	80.000,00	190.000,00	100

3. BAĞIŞ VE YARDIMLAR :

- 14. Dönem içinde Derneğe Bağış ve yardımlardan sağlanacak gelir, iyimser bir yaklaşımla **50.000,00 TL.** sı olarak düşünülmektedir.
- Söz konusu kaynak dönem içindeki tahmini **gelirin % 4’ü** gibi düşük bir bölümünü oluşturmaktadır. (Çizelge-2)

4. MSB ÖDENEĞİ :

- Üç yıllık dönem içinde, Uluslar arası Projelerde/faaliyetlerde kullanılmak maksadıyla, MSB.lığından Derneğe tahsis edilmesi beklenen **ödenek miktarı 100.00,00 TL.** sı olarak planlanmıştır.
- Dönem içindeki **gelirin % 8’ ini** teşkil eder. (Çizelge-2)

5. MÜTEFERRİK GELİRLERİ :

- 9.386,70 TL olarak planlanan bu gelir kalemi de “**Bağış ve Yardımlar Gelir Kaynağı**” içinde yer alıp, bütçede yer almayan gelirler maksadıyla kullanılmaktadır. Değerlendirme maddesinde dikkate bile alınmamıştır. (Çizelge-2)

C. TAHMİNİ BÜTÇE GİDERLERİ :**1. GENEL ESASLAR :****(a) Planlanan harcamalar genelde ;**

- Derneğin AMAÇ ve FAALİYETLERİNİ yürütmesine,
- Genel Merkezin ve Açılmış Şubelerin idamesine,
- Derneğin tanıtılmasına ve üyeler arasında iletişimin geliştirilmesine,
- Kamuoyunda ve Üyeleri arasında saygın yerini muhafazasına,
- Üyelerine daha iyi ve yeni hizmetler sunmasına,
- Üye sayısının ve katılımın artırılmasına,
- Belirlenen stratejik hedeflere ulaşılmasına ve
- Derneğin güçlenmesine yöneliktir.

(b) Gider Bütçesi planlanırken, bir önceki dönem baz alınmış ve yıllık %7 enflasyon oranı göz önünde bulundurulmuştur. Bununla birlikte, tasarruf maksadıyla bazı kalemlerde artış öngörülmemiştir.

(c) **1.630.000,00 TL.** olarak planlanan, **14. Dönem Tahmini Bütçe Giderlerinde**, bir önceki döneme göre, % 11 **(Tasarruf)** planlanmıştır.

(d) Planlanan GİDERLER’in dökümü ve genel giderler içindeki oranları **Çizelge-5’** **dedir.**

2010-2012 TAHMİNİ BÜTÇE GİDERLERİ

S.NO	HARCAMA KALEMİ	HARCAMA TUTARI	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	550.000,00	33,7
2	KURUL VE GEÇİCİ GÖREV GİDERLERİ	100.000,00	6,1
3	TEMSİL-TÖREN-AĞIRLAMA	20.000,00	1,2
4	AS.DERNEKLER VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	100.000,00	6,1
5	AMAÇ VE HİZMET GİDERLERİ	145.000,00	8,9
6	BİNA GİDERLERİ	80.000,00	4,9
7	DERGİ GİDERLERİ	290.000,00	17,8
8	VERGİ-KOMİSYON VE ADLİ GİDERLER	50.000,00	3,1
9	KIRTASIYE-DEMİRBAŞ-BASILMI KAĞIT-KİTAP	40.000,00	2,5
10	POSTA-TELEFON GİDERLERİ	30.000,00	1,8
11	ŞUBELERE YARDIMLAR	190.000,00	11,7
12	ULAŞTIRMA GİDERLERİ	30.000,00	1,8
13	MÜTEFERRİK GİDERLER	5.000,00	0,9
	TOPLAM	1.630.000,00	100

(1) PERSONEL GİDERLERİ :

- 14. dönem personel giderleri 550.000,00 TL. planlanmıştır.
- Genel giderler içindeki payı % 33,7' dir.
- Personel Giderleri dökümü Çizelge-6' dadır.

Çizelge-6**YILLARA GÖRE PERSONEL GİDERLERİ**

S. NO	HARCAMA KALEMİ	2010	2011	2012	TOPLAM	%
1	Ynt. Krl. Zaruri iderleri	30.000	35.000	40.000	105.000	19
2	Ücretli Per. Giderleri	75.000	83.000	90.000	248.000	45
3	Vergiler	50.000	53.000	57.000	160.000	29
4	Kıdem Tazminatı	12.000	12.000	13.000	37.000	7
	TOPLAM	167.000	183.000	200.000	550.000	100

(2) KURUL VE GEÇİCİ GÖREV GİDERLERİ :

- Kurul toplantıları ve Geçici görev giderleri 100.000,00 TL olarak planlanmıştır.
- Genel giderler içindeki yeri % 6,1' dir.
- Gider dökümü Çizelge-7 ' dedir.
- Giderin, $\frac{3}{4}$ ' ü "Genel Kurul" ve "Şube Başkanları toplantısı" giderleridir.
- Yıllık gider 33.300,00 TL ; Aylık gider 2.800,00 TL civarındadır.

KURUL ve GEÇİCİ GÖREV GİDERLERİ

S.NO.	CİNSİ	MİKTARI	%
1	Genel Kurul	60.000,00	60
2	Şube Başkanları Toplantısı	15.000,00	15
3	Yönetim Kurulu Giderleri	10.000,00	10
4	Geçici Görev	7.500,00	7,5
5	Denetleme Giderleri	7.500,00	7,5
TOPLAM		100.000,00	100

(3) TEMSİL , TÖREN VE AĞIRLAMA :

- Dönem içindeki, temsil ve ağırlama giderleri; **20.000,00 TL.** olarak planlanmıştır.
- Genel giderler içinde % 1,2 gibi oldukça düşük bir yer tutar.
- Gider dökümü **Cizelge-8 ' dedir.**
- Dönem içindeki Yıllık temsil gideri; **6.650,00 TL;** Aylık temsil gideri **550,00 TL** civarındadır.

Cizelge-8**TEMSİL , TÖREN VE AĞIRLAMA GİDERLERİ**

S.NO.	CİNSİ	MİKTARI	%
1	Plaket, Rozet , Anı Tabağı	10.000,00	50
2	Çelenk, Çiçek	5.000,00	25
3	Ağırlama, İkram	5.000,00	25
TOPLAM		20.000,00	100

(4) ULUSLAR ARASI FAALİYETLER :

- 2010 – 2012 yılları arasındaki üç senelik period içinde MSB' lığından alınacağı değerlendirilen ödenek miktarının, **Cizelge-9' da** gösterildiği gibi,100.000,00 TL. olacağı planlanmıştır.
- Genel Giderler içindeki payı % 6,1' dir.
- Ortalama Yıllık Gider : **33.300,00 TL ;** Aylık Gider : **2.800,00 TL** civarındadır.

Cizelge-9**ASKERİ DERNEKLER (CIOR-WVF) GİDERLERİ**

S.NO.	FAALİYET	2010	2011	2012	TOPLAM
1	CIOR Aidat	4.500,00	5.000,00	5.500,00	15.000,00
2	WVF Aidat	4.500,00	5.000,00	5.500,00	15.000,00
3	Toplantılara Katılım	22.000,00	23.000,00	25.000,00	70.000,00
TOPLAM		31.000,00	33.000,00	36.000,00	100.000,00

(5) AMAÇ VE HİZMET GİDERLERİ (Kamu Yararına Dernek Sifatını Korumak İçin):

- Dönem içinde Derneğin amaçlarına yönelik olarak düşünülen faaliyet alanları ve bu alanlara ayrılan miktarlar **Cizelge – 10' da** gösterilmiştir :
- Düşünülen faaliyetlere ilişkin harcamaların **toplamı ; 145.000,00 TL** olarak planlanmıştır ve Genel Giderler içindeki **payı % 8,9' dur.**
- Bu gider kaleminin yıllık payı : **48.330,00 TL ;** Aylık payı : **4.030,00 TL.** dir.

AMAC VE HİZMET GİDERLERİ

S.NO.	FAALİYET	MİKTAR
1	Kültür, Sanat, Spor	20.000,00
2	Eğitim ve Araştırma	35.000,00
3	Sosyal Hizmetler	50.000,00
4	Hayır İşleri/Gönüllü Faaliyetler	40.000,00
TOPLAM		145.000,00

(6) BİNA GİDERLERİ :

- Genel Merkez binasının sabit giderleri olup, **toplam 80.000,00 TL.** planlanmıştır
- Genel giderler içindeki payı % 4,9' dur. Dökümü Çizelge – 11' dir.
- Binanın **yıllık gideri; 26.660,00 TL, Aylık gideri ise 2.220,00 TL.** civarındadır.

Çizelge – 11**BİNA GİDERLERİ**

S.NO.	GİDER KALEMİ	MİKTAR
1	Sigorta Gideri	2.000,00
2	Tamirat ve Onarım Gideri	20.000,00
3	Elektrik Gideri	7.000,00
4	Doğalgaz Gideri	1.000,00
5	Temizlik ve Su Gideri	10.000,00
6	Apartman Aidatı	40.000,00
TOPLAM		80.000,00

(7) DERGİ GİDERİ :

- Dönem içinde **dergi basım ve dağıtım gideri 290.000,00 TL.** planlanmıştır.
- Bu giderlere ilave olarak, Derginin basım öncesi çalışmaları ve masrafları da Genel Merkezce yapılmaya devam edilecektir.
- Genel giderler içindeki **payı % 17,8' dir.** Dergi giderleri dökümü Çizelge – 12' dir.
- Personel giderleri dahil ortalama **Yıllık dergi gideri, 110.000,00 TL; Aylık dergi gideri ise 9.000,00 TL.** civarındadır.

Çizelge – 12**DERGİ GİDERİ**

YIL	BASKI	MİZAMPAJ-ETİKET	DAĞITIM POSTA	TOPLAM
2010	40.000,00	7.000,00	38.500,00	85.500,00
2011	44.000,00	8.000,00	44.500,00	96.500,00
2012	48.000,00	9.000,00	51.000,00	108.000,00
TOPLAM	132.000,00	24.000,00	134.000,00	290.000,00

(8) VERGİ – KOMİSYON VE ADLİ GİDERLER :

- Harcama kalemine ilişkin giderler **50.000,00 TL** olarak planlanmıştır.
- Genel giderler içindeki **payı % 3,1' dir.**
- Kalem giderlerinin dökümü **Çizelge – 13' dir.**
- Yıllık giderlere etkisi **16.670,00TL; Aylık giderlere etkisi ise 1.400,00TL.** civarındadır.

VERGİ – KOMİSYON VE ADLİ GİDERLER

S.NO.	GİDER KALEMİ	MİKTAR
1	Faiz Kesintisi Gelir Vergisi	35.000,00
2	Adli Giderler	10.000,00
3	Mali Müşavirlik Denetleme Giderleri	5.000,00
TOPLAM		50.000,00

(9) KIRTASIYE – DEMİRBAŞ – BASILI KAĞIT – KİTAP :

- Harcama kalemine ilişkin giderler **40.000,00 TL.** olarak planlanmıştır.
- Genel giderler içindeki **payı % 2,5’ tur.** Dökümü **Çizelge – 14’** dedir.
- Yıllık giderlere etkisi 13.330,00 TL civarında, Aylık giderlere etkisi ise 1.110,00 TL.

KIRTASIYE – DEMİRBAŞ – BASILI KAĞIT – KİTAP

S.NO.	GİDER KALEMİ	2010	2011	2012	TOPLAM
(10) 1 <u>P</u>	Kırtasiye Malzemesi	5.000,00	7.000,00	8.000,00	20.000,00
2 <u>O</u>	Demirbaş Malzeme	3.000,00	3.000,00	4.000,00	10.000,00
3 <u>S</u>	Basılı Kağıt	1.500,00	1.500,00	2.000,00	5.000,00
4 <u>T</u>	Kütüphaneye Kitap	1.500,00	1.500,00	2.000,00	5.000,00
A	TOPLAM	11.000,00	13.000,00	16.000,00	40.000,00

– TELEFON GİDERİ:

- Harcama kalemine ilişkin planlanan gider **30.000,00 TL.** dir.
- Genel giderler içindeki **payı % 1,8’** dir.
- Kalem giderlerinin dökümü **Çizelge – 15’** dedir.
- Yıllık giderlere etkisi **10.000,00 TL;** Aylık giderlere etkisi ise **830,00 TL** dir.

POSTA – TELEFON GİDERLERİ

S.NO.	GİDER CİNSİ	2010	2011	2012	TOPLAM
1	TELEFON	6.000,00	7.000,00	7.000,00	20.000,00
2	POSTA	3.000,00	3.500,00	3.500,00	10.000,00
	TOPLAM	9.000,00	10.500,00	10.500,00	30.000,00

(11) ŞUBELERE YARDIMLAR :

- Şubelere planlanan yardım miktarı, **Çizelge – 16’** da gösterildiği gibi **190.000,00 TL.**
- Genel giderler içindeki **payı % 11,7’** dir.
- Yıllık giderlere etkisi **63.330,00 TL** civarında, Aylık giderlere etkisi ise **5.280,00 TL**
- Şubelere yardımlar, daha sonra belirlenecek bir şubemiz için planlanan bina alımını ve kira yardımlarını kapsamaktadır.

ŞUBELERE YARDIMLAR

S.NO.	GİDER KALEMİ	MİKTAR
1	Bina Alımı	150.000,00
2	Şubelere Yardım	40.000,00
TOPLAM		190.000,00

(12) ULAŞTIRMA GİDERLERİ :

- Dönem içinde harcanması planlanan araç masrafı **30.000,00 TL** dir.
- Genel giderler içindeki **payı % 1,8’ dir. Dökümü Çizelge – 17’** dedir.
- **Yıllık giderlere etkisi 10.000,00 TL , Aylık giderlere etkisi ise 830,00 TL** civarındadır.

Cizelge – 17

ULAŞTIRMA GİDERLERİ

YIL	YAKIT	SİGORTA VERGİ	BAKIM ONARIM	TOPLAM
2010	4.500,00	1.800,00	2.500,00	8.800,00
2011	5.000,00	2.000,00	3.000,00	10.000,00
2012	5.500,00	2.200,00	3.500,00	11.200,00
TOPLAM	15.000,00	6.000,00	9.000,00	30.000,00

(13) MÜTEFERRİK GİDERLER :

- Harcama kalemine ilişkin giderler **15.000,00 TL** olarak planlanmıştır.
- Genel giderler içindeki **payı % 0,9’ olup, Yıllık giderlere etkisi 5.000,00 TL ; Aylık giderlere etkisi ise 400,00 TL** civarındadır
- Mütferrik giderlerin hepsi Yönetim Kurulu Kararı ile harcanabilecek giderlerdir.

D. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME :

1. 13. Dönem değerlendirmesinde de belirtildiği gibi Şubelere planlanan yardımların büyük bir kısmını, 5 şubemiz (**ÇAYYOLU,LÜLEBURGAZ, GÖLCÜK, MANİSA, NARLIDERE**) ’ den birini MÜLK sahibi yapma planlaması almıştır.

2. **Çizelge – 18’ de** görüldüğü üzere, Giderlerin Planlamasında; sağlanan gelirlerin bir plan dahilinde , Şubelerin ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik kullanılması ve Şubelerden gönderilen payların azami oranda yine Şubelere geri dönmesi hedeflenmiştir. 14. Dönemde planlanan **Giderlerden ;**

a. “Şubelere Yardım” ve “Dergi Giderleri” toplamda; **480.000,00 TL ve % 30 gider** payı ile; Genel giderlerin yaklaşık 1/3’ ini teşkil etmektedir. (**Genel Giderler Toplamı : 1.630.000,00 TL.dir**)

b. Toplamı **625.000,00 TL** olan “Şubelere Yardım”, “Dergi Giderleri” ve “Amaç ve Hizmetlere” yönelik giderler ;

- Dönem içinde Şubelerin gönderecekleri “**Genel Merkez Payları**” nın 2/3’ sinden fazladır. (**Dönem içinde Şubelerin gönderecekleri planlanan “Genel Merkez Payları” nın toplamı 902.400,00 TL. dir.**)

- Dönem içinde elde edileceği planlanan tüm GELİRLER toplamının da yarısına tekabül etmektedir. (**Dönem içinde elde edileceği planlanan tüm GELİRLER toplamı 1.251.786,70 TL.dir**)

Cizelge – 18

GİDERLERİN MUKAYESESİ

S.NO	HARCAMA KALEMİ	HARCAMA TUTARI	YÜZDESİ
1	Personel Giderleri	550.000,00	33,7
2	Dergi Giderleri	290.000,00	17,8
3	Şubelere Yardım	190.000,00	11,7
4	Amaç ve Hizmet Giderleri	145.000,00	8,9
	TOPLAM	1.175.000,00	72,1

3. Planlanan Dönem Gelirleri içinde ilk sırada % 72 ile, nerede ise tamamı diyebileceğimiz ¾ oranı ile, “ÜYE AİDATLARI / GENEL MERKEZ PAYI” Gelir Kaynağı gelmektedir.

- Gelirlerin ¾ ünü teşkil eden bu Gelir Kaynağı, Günümüzde önem kazanmakta ve öne çıkmaktadır..

- Bu nedenle, Üye sayısının artırılmasına ve üye aidatlarının noksansız toplanabilmesine tüm Şube Başkanları çözüm getirmeli ve hassasiyet göstermelidir.

- 14. Dönem gelirlerini artırmak maksadıyla etki edilebilecek başka bir kaynak bulunmamaktadır. Bu nedenle, üye aidatlarına her sene 10,00 TL artış konmuştur.

4. Çizelge– 19’ da görüldüğü gibi 14. Dönem Tahmini Bütçesi ;

- Bir önceki dönemin Gerçekleşen GİDERLERİ ile kıyaslandığında; planlanan Giderlerde % 11’lik bir tasarruf sağlandığı,

- Bir önceki dönemin Gerçekleşen GELİRLERİ ile kıyaslandığında; planlanan Gelirlerde, % 27’ ye varan bir daralma (azalma) olduğu görülmektedir.

Çizelge – 19

13. Dönem GERÇEKLEŞEN ile 14. Dönem TAHMİNİ BÜTÇESİ GELİR – GİDER MUKAYESESİ

GELİR / GİDER	13. Dönem Gerçekleşen	14. Dönem Tahmini	FARK	YÜZDE
TOPLAM GİDER	2.217.785	1.630.000,00	(-) 587.785	% 27
TOPLAM GELİR	1.839.568	1.630.000,00	(-) 209.568	% 11

5. Bütün çabalara rağmen giderlerde daha fazla tasarruf oluşturulamamış ve BÜTÇE denk Bütçe olarak planlanabilmiştir.

E. 14. DÖNEME İLİŞKİN TEKLİFLER :

1. 14. Genel Kurulda alınan kararlar çerçevesinde “Şubeler tarafından” üye aidatlarının toplanmasında hassasiyet gösterilmesini ve Şubelerin performanslarına göre statülerinin yeniden değerlendirilmesini,

2. Bina alımı dışında, Şubelerin Genel Merkezden yardım beklememelerini ve kendi imkanları ile faaliyetlerini sürdürmelerini,

Şayet 14. Dönem bütçesi yeni kaynaklar bulunamayıp ta planlandığı şekilde gerçekleşirse; 15.Dönemin çok zorlu geçeceğini ve hatta 16. Dönemde faaliyetlerini yürütmede önemli riskler yaşayabileceğinin bile değerlendirildiğini,

“GENEL MUHASİP” LİK RAPORU
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : 14. DÖNEM (2010-2012 YILLARI) İÇİN
MALİ KONULARA İLİŞKİN TEKLİFLER

1. GİRİŞ :

14. Dönemde planlanan bütçenin gerçekleştirilebilmesi ve buna bağlı olarak amaca yönelik faaliyetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi maksadıyla, aşağıda belirtilen hususların müteakip çalışmalarda dikkate alınmasının faydalı olabileceği değerlendirilmiştir.

2. GELİRLERİN ARTIRILMASINA YÖNELİK TEKLİFLER :

Önümüzdeki dönemden itibaren, esas gelir kaynağını, **“ÜYE AİDATLARI / GENEL MERKEZ PAYI” Gelir Kaynağı** oluşturacaktır. **(14. Dönemde Gelirlerin %72’sini teşkil eder);**

a. Gelirlerin $\frac{3}{4}$ ünü teşkil eden bu Gelir Kaynağının, Günümüzde öne çıktığını görmekteyiz. Dolayısıyla bizim de “TESUD” olarak, yapabileceğimiz, Gelir Kaynaklarındaki düşüşü , bu ana Gelir Kaynağı ile kapatmak olmalıdır.

b. Bu nedenle, Üye sayısının artırılmasına ve üye aidatlarının noksansız toplanabilmesine tüm Şube Başkanları, bugüne kadar olduğu gibi hassasiyet göstermeli ve yeni çözümler getirmelidir. Bu düşünceden hareketle;

(1) Üye aidatlarının **“KREDİ KARTI”** ile ve bir seferde toplanmasını, Kredi kartına taksit yapılmasını,

(2) Toplanan aidatlardan Genel Merkeze gönderilen (Genel Merkez Hissesi, Dergi Payı ve Ölüm Yardımı)’nın ; Tek bir kalem olarak ve **“GENEL MERKEZ PAYI”** adı altında gönderilmesini,

(3) Dergi çalışmaları ile Basım ve Dağıtım giderlerinin “Genel Merkez Payı” Kaynağından karşılanmasını,

(4) Şubelerin, her sene Mayıs ayı sonuna kadar, birikmiş paralarından “Genel Merkez Payları”nı göndererek borçlarını ve hesaplarını kapatmalarını ve kendilerinin üyelerden sene içinde aidatlarını toplamaya devam etmelerini, (ki zaten Kredi Kartı ile ödeme başlarsa bu işlem kendiliğinden oluşacak ve hızlanacaktır)

c. Hem gelir kaynaklarına uygun olmayan, hem de adil olmayan “ölüm Yardımı”nın ;

• Tamamen kaldırılmasını ve üyelere, geçmiş senelerde dahil olmak üzere vermiş oldukları aidatlardan her hangi bir isim altında, her hangi bir ödeme yapılmamasını ; **“Genel Merkezin”** ve **“Şubelerin”** üzerinden bu yükün ve sorumluluğun alınmasını,

• Geçtiğimiz Dönem içinde vefat eden ve Genel Merkeze bildirilen üye sayımızın 896 olduğunu ve bu üye varislerine ödenen meblağın 140.000,00 TL. sına ulaştığını,

• Sosyal Yardım kapsamına giren bu ödemenin, üye dahi olmayan ve Şubelerle hiçbir ilişkisi bulunmayan üçüncü şahıslara (varislere) verildiğini; dolayısıyla mevcut uygulamanın **“Dernek”** ve **“Aidat”** tanımlarına uymadığını,

d. Şubelerin, 13. Dönemden kalan Genel Merkez paylarına ilişkin **206.530,35** TL.lık borcun silinmesini ve Şubelerin yeni döneme borçsuz başlamasını,

e. Şubelerin; 2010 yılı sonuna kadar ki performanslarına bakılarak statülerinin yeniden değerlendirilmesi yetkisinin “Genel Merkez Yönetim Kuruluna” verilmesini,

3. TASARRUF TEDBİRLERİNE YÖNELİK TEKLİFLER :

13. Dönemde yaşananlardan tecrübe edinerek, önümüzdeki dönemlerde de uygulanarak tasarruf sağlamaya katkısı olması maksadıyla; Ve **“Tasarruf, Planlı çalışmaya dayanır”** düşüncesinden hareketle :

a. **“Eğitim Tesisleri”** nin; Atıl kapasitesinin değerlendirilmesi ve her şube tarafından ayrı ayrı yapılan masrafların birleştirilmesi maksadıyla; Eğitim ve sosyal faaliyet planlamalarının **”İl Başkanlarınca** tek elden yapılmasını ve uygulanmasını,

b. Yapılan “Faaliyet Planı”nın mutlaka “Tüzüğün ve “Dernekler Beyannamesi”nin **“Amaçlarına”** ve **“Faaliyet alanlarına”** uygun olmasını ve **harcamaların da bu çerçevede yapılmasını**, amacı belli olmayan ve tüzükle örtüşmeyen hiç bir faaliyetin yapılmasını.

c. Yıllık Faaliyet Planında belirtilmeyen ve ani çıkan durumlara ait faaliyetlerin icrası için, Genel Merkezin onayının alınmasını,

d. Bütçesi yapılmayan hiç bir faaliyet için harcama yapılmamasını ve Genel Merkezden Mali destek talebinde bulunulmamasını,

e. Dergi giderinden tasarruf sağlamak maksadıyla; Mevcutlarda bir düşüş yaşadığımız şu dönemde Şubelerce, değişen dergi ihtiyaç sayısının, her baskı öncesinde bildirilmesini,

f. Şubelerin bina giderleri incelendiğinde ;

• Kendi Mülkü olanlar için, **Aylık 500,00 TL. sın**ın yeterli olduğu (Bina Bakım ve Onarım giderleri hariç) ; Dolayısıyla bir şubenin idamesi için en az 200 kayıtlı üyesinin olması gerektiğini,

• Kirada olanlar için bu miktarın üzerine, Kira, Aidat ve Stopaj giderlerinin eklenmesini ; Bu durumda da bir şubenin idamesi için en az 500 kayıtlı üyesinin olması gerektiğini,

• **Sonuçta ;** Şubelerin bu hususları dikkate alarak bütçelerini yapmasını, üye aidatlarını toplamasını ve üye sayılarını yukarıda belirtilen mevcutlara çıkarmak için çalışmasını,

• Şube açılmasına yönelik tekliflerde, bu kıstasların dikkate alınmasını,

• Bina giderlerini karşılayamayan ve mevcut bütçesini koruyamayan şubelerin durumunun ve statüsünün yeniden belirlenmesi için, “Genel Merkez Yönetim Kurulu” na yetki verilmesini,

4. DENETLEMELERE İLİŞKİN TEKLİFLER :

• “Genel Merkez Bütçesi” ve faaliyetleri; Dönem içinde 15 Defa denetlenmiştir ; Bu denetlemelerden 4’ üde ; (12.02.2008 – 12.02.2009 – 20.08.2009 – 21.01.2010) tarihlerinde Dışarıdan (Piyasadan) Yeminli Mali Müşavirlik Bürolarına yaptırılmıştır. (6 Ayda bir olmak üzere)

• Şube Başkanlarınca da , hesaplarının en azından senede bir defa yıl sonları, dışarıdan bir “**Yeminli Mali Müşavirlik Firması**”na denetletmelerinin faydalı olacağını,

5. İDARİ HUSUSLARA İLİŞKİN TEKLİFLER :

a. Bu dönem ANTALYA şubemizi mülk sahibi yaptığımız gibi, 13. Dönemden itibaren sırayla bir şubemizi kendi binasına yerleştirmek “**HER DÖNEM İÇİN DEĞİŞMEZ HEDEFİMİZ**” olmalıdır.

• 14. Dönem uygulamaya Kira ödeyen şubeler içinde, 31 Aralık 2010 tarihi itibariyle, mevcudu en yüksek olan ve Genel Merkez Aidat borcu olmayan şubeden başlanmasını,

b. Son zamanlarda Dernekler Masası tarafından yapılan denetlemelerde özellikle sorulan ve Derneğin “**KAMU YARARINA DERNEK**” Statüsünü kaybetmemesi için üzerinde titizlikle durulması ve Yıllık Faaliyet programlarına dahil edilerek uygulanması gereken konu “**Amaç ve Hedeflere Yönelik Faaliyetler**” dir.

• Dernekler Masasına verilen “**YILLIK BEYANNAMEDE**” DE yer alan, “**Amaç ve Hizmet**” giderlerinin planlamasına ve uygulamasına; Şubelerce de önem verilmesini

• Yıllık faaliyet programları ile yıllık bütçelerin hazırlanmasını,

• Bu çizelgelerin birer suretinin, her sene Aralık ayında Genel Merkeze gönderilmesini,

• Özet olarak; Tüm şubelerce Bütçenin Giderler bölümünde mutlaka “**Amaç ve Hizmetler**” giderleri ve “**Alt Başlıkları**” için fasıl ayrılmasını ve faaliyet planlanmasını,

c. Kamu Yararına dernek olmamız sıfatıyla; Şubelerin “Amaç ve Hizmetlere” yönelik olarak, proje hazırlayıp “Merkezi” ve “Yerel Yönetimler” den destek talep edebileceklerini, bu durumda proje bedelinin % 50’ sine kadar Nakdî ve/veya Aynî destek sağlanabildiğini,

d. Dernek hizmetini/faaliyetlerini yürüten üyelere, derneğe gelip çalıştıkları günler için ve şehir dışına görevlendirilecek Genel Merkez ve Şubelerin mensuplarına ödenecek “zarurî Gider”in hesaplanmasında ; her yıl yayınlanan Bütçe Kanunu (H-CETVELİ)’ nde belirtilen Ek göstergesi 3.000 (dahil) 5800 (hariç) kadrolarda bulunanlar için tespit edilen tutarın esas alınmasını (**2010 yılı için 27,50 TL.**)

e. Dernek hizmet/faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin olarak **Kıbrıs görevlendirilen** genel merkez ve şubelerin mensuplarına, yapılan masraflar ile yolluk ve yevmiyelerinin bugüne kadar uygulandığı şekilde ; her yıl Resmi Gazetede yayınlanan “Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine yapılacak yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karara” göre hesaplanarak ödenmesini,

f. Genel Başkana ; her yıl yayınlanan Bütçe Kanunu (H-CETVELİ)' nde belirtilen Ek göstergesi 3.000 (dahil) 5800 (hariç) kadrolarda bulunanlar için tespit edilen tutarın 100 katına kadar harcama yetkisi verilmesini, **(2010 Yılı için 2.750,00 TL.)**

g. Uluslar arası faaliyetlere ve toplantılara katılmak maksadıyla yurtdışına görevlendirilen genel merkez ve şubelerin mensuplarına, yapılan masraflar ile yolluk ve yevmiyelerinin bugüne kadar uygulandığı şekilde ; her yıl Resmi Gazetede yayınlanan **“Yurtdışı Gündelik Miktarlarına Ait Cetvele”** göre hesaplanarak ödenmesini,

h. Aşağıda belirtilen konularda “Genel Merkez Yönetim Kurulu” na yetki verilmesini;

- Gider bütçesinde, gider türleri arasında aktarma yapılması gerektiğinde fasıldan fasıla ve bölümden bölüme para aktarmaya,

- Bütçede yer alan gelir ve gider türlerine, zaruri hallerde yeni türler ilave edilmesini; gelir bütçesinde meydana gelebilecek önceden tahmin edilemeyen artışlara paralel olarak herhangi bir gider türüne, bütçe genel toplamını aşan miktarlarda ilave yapmaya,

- 14 ncü Dönem tasarı bütçesi 01 OCAK 2010 ila 31 ARALIK 2012 tarihleri arasındaki döneme aittir. Olağan Genel Kurul Toplantı tarihleri Tüzük gereği 3 (üç) yılda bir NİSAN ayıdır. Bu nedenle tasarı bütçe dışında kalan 01 OCAK 2013 ila 30 NİSAN 2013 tarihleri arasındaki 4 (dört) aylık dönem için bu tasarı bütçenin %10 ‘ u kadar harcama yapmaya,

Sonuç olarak ;

- **Şubelerce;** üye aidatları zamanında ve düzenli olarak toplanamadığı, Üye katılımları artırılmadığı, Üyeleri cezbedici, Teşvik edici ve Gelir sağlayıcı “Dernek Faaliyetleri” planlanamadığı takdirde **“Şube Bütçeleri”in,**

- **Genel Merkez olarak ta;** Genel Merkez Payları 13. Dönemde olduğu gibi, tam olarak toplanamadığı, Gelir artırıcı tedbirler getirilemediği ve gider kalemlerindeki harcamalara dikkat edilmediği takdirde, gelirlerdeki mevcut düşüşün sonucu gittikçe azalan **“TESUD Genel Merkez Bütçesi” nin “BİR” en fazla “İKİ” dönem daha dayanabileceğinin değerlendirildiğini,**



TESSAM

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ	: E. Dz.Kur. Alb. Orhan ALTINÇUBUK
RAPORU VERENİN GÖREVİ	: TESSAM Bşk.
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM	: Temmuz 2007 – Ocak 2010 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI	: TESUD 14 ncü Genel Kurulunda, TESSAM Bşk.lığının üç yıllık faaliyetleri hakkında

- 12 Temmuz 2007 Tarihinde TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile resmen kurulmuş ve Personel görevlendirmesi yapılmıştır.
- TESSAM Ekim 2007'den itibaren Atatürk Bulvarı üzerinde, Sıhhiye Ordu Evi karşısı Dirim İşhanı'nda faaliyetini sürdürmektedir.

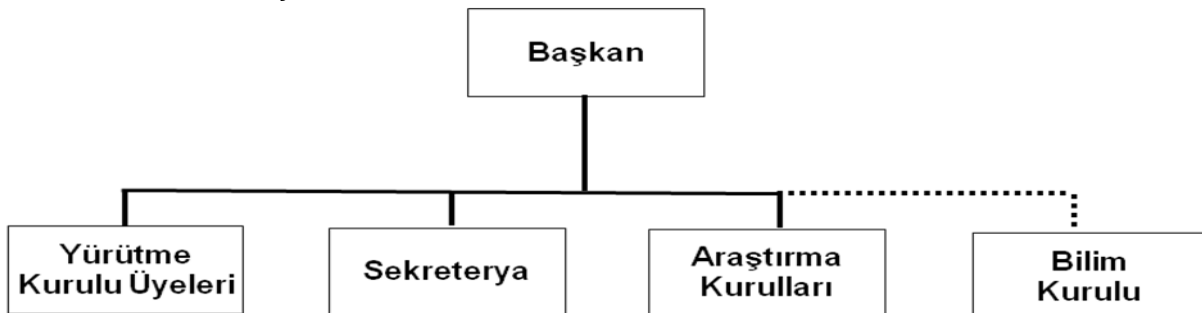
1. VİZYON

T.C. Anayasası'nın 2 nci maddesinde belirtilen Cumhuriyetin Temel Nitelikleri'ne bağlı, Atatürkçü Düşünce Sistemini özde benimsemiş, Tek Bayrak, Tek Dil, Tek Ulus ve Tek Vatan ülküsüne gönülden inanmış, milli menfaate dayalı milli hedeflerin gerçekleştirilmesi için gayret gösteren, demokratik parlamenter sistemi savunan, yurt içinde ve yurt dışında saygın, dostluğu aranan, karşıtlığından çekinilen bir Stratejik Araştırma Merkezi olmak için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2. TESSAM'IN AMACI

- Türkiye Emekli Subaylar Derneği (TESUD) 2847 Sayılı Kanun ve Tüzüğü çerçevesinde; kamuya, topluma, sivil toplum örgütlerine ve emekli subay camiasına yararlı olabilecek siyasi (Dış gelişmelere ilişkin), askeri, ekonomik, sosyal, kültürel konular ile diğer güvenlik konularına ilişkin özel ve bilimsel araştırmalar ve değerlendirmeler yapmak,
- TESUD Yönetim Kurulu tarafından ihtiyaç duyulacak diğer konularda araştırma ve incelemelerde bulunmak,
- Araştırma ve inceleme yapılacak konularda, Milli Hedef ve Milli Menfaatlerimizi esas alarak uygulanması gereken stratejiler ve alınması gereken tedbirler konularında değerlendirmeler yapmak.
- İnceleme ve değerlendirme sonuçlarını; seminer, panel, konferans, yayım şeklinde, görsel ve yazılı medya ile diğer iletişim araçları vasıtasıyla ihtiyaç duyan kesimlerin istifadesine sunmaktır.

4. TESSAM TEŞKİLATI



5. ARAŞTIRMA KURULLARI

- Araştırma Kurulları 24 Ocak 2008 tarihinde yapılan TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantısında TESSAM'a bağlanmıştır.

- TESSAM tarafından belirlenen ve/veya araştırmacılar tarafından önerilen (TESSAM'ca uygun görülen) konularda inceleme, araştırma, analiz ve değerlendirme yapmak üzere TESSAM Merkezi bünyesinde tam zamanlı, geçici ve/veya dışarıdan çalışmalar yapan kişi/gruplardır.

6 ADLİ, İDARİ VE MALİ KONULAR

TESSAM karşılaşılabileceği hukuki sorunlarla ilgili olarak TESUD Tüzel Kişiliğinin koruması altındadır.

- TESSAM'ın her türlü ihtiyaçları TESUD Genel Merkezi tarafından karşılanmaktadır.

7. İCRA EDİLEN ÖNEMLİ FAALİYETLER

- TESSAM tarafından 12 Aralık 2007 tarihinde Ankara Gazi Üniversitesi İşbirliği ile, bir gün süreli olarak "ABD-İran Gerginliği ve Türkiye'ye Etkileri" Sempozyumu geniş katılımlı olarak icra edilmiştir. Sempozyum Sonuç Raporu basılmış ve ilgililerin istifadesi için yayımlanmıştır.



- (E) Tümğ.Ali Fikret ATUN tarafından yazılan "Kıbrıs'ın Jeostratejik ve Jeopolitik Önemi" konulu doküman broşür olarak yayımlanmıştır.



- Rus Profesör Alexander Knyazev Tarafından, Ankara'daki Stratejik Araştırma Merkezleri'nin ilgili personelinin katılımı ile "Orta Asya'daki Gelişmeler ve Küresel Güçlerin Tutumu" konulu bir konferans verilmiş ve sonuçları broşür haline getirilerek yayımlanmıştır.



- 24 Mayıs 2008 tarihinde, İstanbul Harbiye Askeri Müze ve Kültür Sitesi 30 Ağustos Salonunda, tam gün süreli olarak “Kıbrıs’ın Geleceği Sempozyumu” icra edilmiştir.



- KKTC Kurucu Cumhurbaşkanı Sn. Rauf Denктаş ve 2. Cumhurbaşkanı Sn. M. Ali Talat’ın sözcüsü Sn. Hasan Erçakıca’nın da katıldıkları Sempozyumdan beklenen sonucun alındığı değerlendirilmektedir.



- 28 Şubat 2009’da, ABD’li Prof. George W. GAWRYCH tarafından, Ankara’da, 4 Büyükelçi, çok sayıda diplomatik misyon mensubu ve seçkin davetlilerin katılımı ile “Atatürk ve İstiklal Savaşı” konulu bir konferans verilmiştir.



8. ELDE EDİLEN NETİCELER

Türk Subayı ve TESUD'un bilimsel yönü; İcra edilen faaliyetlerde yapılan sunumlar ve hazırlanıp dağıtılan dokümanlarla, ülke kamuoyu, birçok ülkenin büyük elçileri ve elçilik mensupları ile Akademik ve Siyasi çevrelere, çok başarılı bir şekilde tanıtılmıştır.

İcra edilen faaliyetlerden sonra basında ve internet sitelerinde yer alan haber ve yorumlar ile bastırılan dokümanların Akademik çevrelerde başvuru dokümanı olarak kullanılması ve talep edilmesi bunların en güzel örneklerini teşkil etmektedir.

9. SON DÖNEM FAALİYETLERİ

Temmuz 2008'den itibaren ülke gündeminde meydana gelen siyasi ortama paralel olarak; akademisyenler, mevcut sponsorlar ve üyelerimizde oluşan çekingenlikler ile TESUD mali desteğinin yeterince sağlanamaması nedeniyle, planlı faaliyetler icra edilemediğinden, bir kısım Yürütme Kurulu üyelerinin istifa etmeleri sonucu, Mart 2009'dan itibaren, TESSAM faaliyetleri asgari seviyeye düşmüştür.

10. TESSAMIN GELECEĞİ

Güçlü bir Sivil Toplum Kuruluşu olan TESUD'un, mevcut potansiyelini, ülke ve üyeleri yararına hayata geçirebilmesi, her şeyden önce, siyasetten uzak icraatları ve bilimsel çalışmalara dayanan akılcı açılımları ile mümkündür.

Özellikle Üniversite'nin kuruluşu için gerekli onayın alınması, TESUD bünyesinde yapılacak bilimsel çalışma ve açılımlar sonucu, siyasi yürütme erki ve YÖK üzerinde olumlu izlenim sağlamalak mümkün olabilecektir.

Üniversitenin kurulmasını müteakip, TESSAM Enstitü olarak faaliyetlerine devam edebilecektir.

Ülkedeki siyasi gerginliğin azalması ve TESUD mali desteğinin düzenli olarak sağlanması durumunda; TESSAM faaliyetleri ile çalışmak isteyecek emekli subay sayısında hatırı sayılır bir artış olacağı değerlendirilmektedir.

**TESUD 14 NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU
3 (ÜÇ) YILLIK FAALİYET RAPORU
(TESUV)**

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ	: E.Alb. Haydar ATEŞ
RAPORU VERENİN GÖREVİ	: TESUV Yönetim Kurulu Üyesi
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM	: Kasım 2009 – Nisan 2010
RAPORUN MAKSADI	: TESUD 14ncü Genel Kurulunda, TESUV'un faaliyetleri hakkında üyelere bilgi vermek

1. 2007 TESUD STRATEJİK HEDEF PLANI – 2015 KAPSAMINDA BAŞKANLIK MİSYONU:

TESUD'un Stratejik Planı kapsamında, öncelikle ve özellikle üyeler ve aileleri ile şehit ve gazilerin aileleri ve gazilerin yaşam boyu eğitim ihtiyaçlarını karşılamak ve küresel demografik işgücü fırsat penceresinden yararlanmalarını sağlamak maksadıyla, bu eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak yükseköğretim kurumu kurulmasıdır.

2. NİSAN 2007'DEKİ DURUM VE ÜÇ YIL İÇİNDEKİ GELİŞMELER:

a. Nisan 2007'deki durum:

Nisan 2007'de icra edilen Genel Kurul sonrası alınan kararlarda, TESUD tarafından bir yükseköğretim kurumu kurulabilmesi için yasal zeminin hazırlanması maksadıyla "Vakıf" kurulması kararı verilmiştir.

b. Kaydedilen gelişmeler:

Nisan 2007'de alınan kararlar doğrultusunda; ilk aşamada, vakıf kurma konusunun "TESUD Tüzüğü"ne dahil edilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır. Müteakiben, Mart 2009'da, Yönetim Kurulu kararıyla, bir üyeye, TESUD'un kurucusu olduğu bir vakfın kurulması, bu vakfın TESUD tarafından belirlenen ilke ve prensipler doğrultusunda bir yükseköğretim kurumu kurulması, bu kapsamda eğitimle ilgili diğer alanlarda faaliyet gösterilerek, öncelikle üyeler ve aileleri ile şehit ve gazi aileleri ve gazilerin kendisinin her yaştaki eğitim ihtiyaçlarının karşılanması konusunda çalışma yapılması konusunda çalışmaların koordinatörlüğünü yapma görevi verilmiştir.

Söz konusu vakfın kuruluş işlemleri tamamlanarak, 31 Ekim 2009 tarihinde Resmi Gazete'de ilan edilerek resmi faaliyete başlamıştır. Söz konusu vakfın kuruluş senedinde belirtilen ana esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

TESUD EĞİTİM VAKFI SENEDİ

VAKIF:

Madde 1-Vakfın adı "TESUD Eğitim Vakfı"dır. Kısaltması TESUV'dur. İşbu resmi senette sadece vakıf denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ:

Madde 2- Vakfın merkezi Ankara İli, Çankaya ilçesinde olup, adresi Selanik Caddesi Birlik Apartmanı No: 34/6-7, Kızılay'dır. Vakıf merkezi, vakıf Yönetim Kurulu kararı ile başka adrese taşınabilir ve yeni adres Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile ilgili makamlara bildirilir. İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf Yönetim Kurulu kararı, Mütevelli Heyeti'nin onayı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN GAYESİ:

Madde 3- Türkiye Cumhuriyeti'ni, ATATÜRK'ün göstermiş olduğu çağdaş medeniyet seviyesine ulaştırmak, insan kaynağımızı bilgi üreten ve kullanan konumuna getirmek, ülkemize ve insanlığa katkılar sağlayacak kişilikli öncü gençleri yetiştirmek için, öncelikle akademik alanda olmak üzere muhtelif çalışmalar yapmak, bu kapsamda yapılan çalışmaların sonuçlarını yayımlayarak toplumun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak, ATATÜRK İlke ve İlkeleri ile Anayasa ile belirlenen Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Emekli Subay ve Astsubaylar ile askeri personelin ve aile fertlerinin yaşam boyu eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını

karşılımlarına yardım edecek, bilgi, beceri ve yeteneklerini artıracak ve kariyer kazanmalarına yardımcı olacak projeler geliştirmek, bu maksatla Yüksek Öğretim ve Eğitim Kurumları ile destekleyici eğitim ve öğretim sistemlerini ve kurslarını tesis ve idame ettirmek, gaziler ile şehit ve gazilerin aile fertlerine yüksek eğitim ve öğrenim olanakları, beceri eğitimleri, aktif işgücüne katılımlarına destek sağlamak, bu personele üniversiteler ve akademik çevrelerde istihdam olanağı vermektir.

VAKFIN FAALİYETLERİ:

Madde 4- Vakıf, gayesine ulaşmak maksadıyla aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirecektir.

a. Vakıf, amacına ulaşmak için ilgili mevzuata ve vatandaşlarımızın çağdaş Türkiye idealine ve insanlığın gelişmesine katkı sağlayacak eğitim ve öğretim ihtiyacına uygun her türlü faaliyette bulunur ve gerekli işlemleri yapar.

b. Türk milli eğitim kurumları ve diğer kurumlar ile işbirliği halinde veya müstakilen üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya yüksek okullar ile destekleyici eğitim ve öğretim kurumları (İlköğretim ve orta öğretim dahil) kurar, işletir veya destekler.

c. Öğrencilere ayni veya nakdi, karşılıklı veya karşılıksız yardımlar yapar.

ç. Öğrencilerin barınma, beslenme, sağlık ve diğer ihtiyaçlarına yardımcı olur veya bu maksatla projeler geliştirir.

d. Öğrenci yurtları, öğrenci merkezleri, kütüphaneler, araştırma merkezleri ve benzeri yerler açar ve işletir veya açılmasına ve işletilmesine veya işletilmekte olanlara yardım eder.

e. Proje bazında öğrenim kurumlarına yardımcı olur, eğitim ve öğretim alanında nitelikli öğretmenlerin yetiştirilmesi için araştırmalar yapar ve yaptırır, yapılan araştırmaları destekler, bu maksatla eğitim ve öğretim kurumları tesis eder.

f. Milli eğitimle ilgili karar süreçlerinde etkili olunması için gerekli girişimlerde bulunur.

g. Kanuni sınırlamalar dahilinde, miktar ve değeri sınırlanmamış olarak taşınır ve taşınmaz mallara veya her ikisinden müteşekkil her çeşit mal ve mülke ve malvarlığına bağış, vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruflar yoluyla veya satın alma, kiralama yahut “leasing” suretiyle sahip olur ve kullanır, sahip olduklarını devir ve ferağ eder, gelirlerini ve karlarını tahsil ve sarf eder.

ğ. Sivil toplum kuruluşları, iş dünyası ve üniversite işbirliğini teşvik eder ve destekler.

h. Vakfın amacına ve hizmet konularına aykırı olmamak ve onlara kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla, vaki bağış veya vasiyet ve diğer ölüme bağlı tasarruflar yoluyla temellük ettiği taşınır ve taşınmaz malları, hakları, paraları ve sair değerleri idare eder, tasarruf eder ve harcar.

ı. Vakfın malvarlığına dahil bir veya birden fazla taşınmazı veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanır.

i. Şirketlerin hisse senetlerini, intifa senetlerini, tahvillerini veya diğer hisse temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını ve bütün bunlara ait kuponları alır, tahsil ve sarf eder.

j. Vakfın amacına benzer faaliyette bulunan vakıflarla ve üniversite vakıfları ile işbirliği yapar.

k. Amacı için gelirleri artırmak maksadıyla, para mevcutlarıyla veya vakfın malvarlığına dahil kıymetlerle bir şirkete katılır, katılma paylarına isabet eden temettü veya kar hissesini sarf eder.

l. Taşınır veya taşınmazların intifa, sükna gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabul eder ve bu hakları kullanır.

m. Mevcut veya vücut bulacak gelirleri ile kuracağı akdi münasebetler için taşınır ve taşınmaz malların rehni dahil her türlü teminatı alır, muteber banka kefaletlerini kabul eder.

n. Vakfın amaçlarını gerçekleştirmek için, vakfın toplam malvarlığını geçmemek kaydıyla, gereğinde ödünç alır, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri verir.

o. İlgili mercilerden izin alarak yardım toplar ve bu konuda kampanyalar düzenler.

ö. Vakfın amacına uygun bulacağı projeleri destekler ve bunlardan gelir elde eder, gelir elde edecek projeler üretir, bu projeleri kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşları, muhtemel bağışçılar ve yurtdışı ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde finanse eder.

p. Vakıf yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş her türlü bağış, vasiyet ve diğer ölüme bağlı tasarrufların şart ve yükümlülüklerini yerine getirir.

r. Bağışçılar, bursiyerler, projeleri desteklenen kişi ve kuruluşların ve diğer yarar sağlayanların vakıf ile ilişkilerini güçlendirecek çalışmalar yapar.

s. Gerektiğinde, faaliyetlerini yürütmek için, gerçek veya tüzel kişiler ile işbirliği anlaşmaları yapar veya işbirliği ağı oluşturur, mevzuata uygun olarak, amacına benzer faaliyette bulunan yurt dışındaki vakıflar ve diğer gönüllü kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler, uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapar, amacına hizmet etmesi kaydıyla belli projeler kapsamında bu kuruluşlarla karşılıklı yardımlaşır, bu konularda anlaşmalar akteder, kurulmuş veya kurulacak üst kuruluşlara üye olur.

ş. Vakfın amacı ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya, Türk Medeni Kanunu hükümlerine uygun olmak kaydıyla yetkilidir.

t. Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler kurar, kurulu olanlara iştirak eder ve bunları doğrudan işletir ya da denetim altında bir işletmeciye işletir.

u. Bilimsel toplantılar, konferanslar, paneller, sergiler düzenler, dergi ve bültenler çıkarır ve yayımlar, kitap bastırır, özel günlerde toplantılar düzenler, törenlere iştirak eder ve konuşmalar yapar, radyo ve televizyon programlarına katılır, kuruluş amacına uygun olan projelerini kamuoyuyla ve benzer faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarla paylaşır ve onların katılımını sağlar.

ü. ATATÜRK ve ATATÜRKÇÜLÜK, başta siyasal ve ekonomik her alanda tam bağımsızlık, ulusal egemenlik, Laik Cumhuriyet, eğitim ve öğretim birliği olmak üzere, ATATÜRK'ün devrim ve ilkelerini tanıtp, benimsetmek için bilimsel, kültürel, sanatsal ve toplumsal çalışmalara öncelik ve ağırlık verir. Görüşlerini duyurmak ve benimsetmek için her türlü toplantı, bilim, sanat, spor etkinlikleri, gösteri yürüyüşleri, yarışmalar düzenler ve düzenletir. Bu çalışmalarını, başka kuruluş ve uzman kişilerle işbirliği gerçekleştirerek ortak etkinlikler biçiminde de sürdürebilir. Bu doğrultuda basın yayın kuruluşları (yazılı ve görsel) bilim ve eğitim kurumları ve uygun olan kişi ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak uygulamalar ve çalışmalar gerçekleştirir. Eğitsel, öğretisel, kültürel, bilimsel ve tüm toplumsal çalışmalar için gerekli yasal olurları alarak; okul, derslik, yurt, konuk evi, pansiyon, kitaplık, okuma odaları, kültür ve sanat evi açar ya da açtırır. Sanat, kültür, turizm, spor ve toplumsal içerikli çalışmalar yapar ve bu konularla ilgili dil öğretimi, el becerileri, uzmanlık amaçlı folklor, tiyatro, ulusal oyunlar ve benzeri tüm dallarda kurslar düzenler, bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak başarılı olanlara belgeler, uygun olanlara ödül ve burs verir.

v. Gelir sağlamak amacıyla; Kitap, dergi, broşür afiş v.b. bastırıp satmak, tanıtım araç-gereçlerinin satışı (rozet, stiker v.b.), eğitim amaçlı olarak bedelli kurslar, seminerler v.b. düzenler, sergi, spor, kültür, sanat ve eğlence etkinlikleri, toplantılar, iç ve dış geziler, yemek, kermes ve panayırılar düzenler, yaz okulları, kamplar, tesisler açıp işletir veya işletir.

y. Vakıf çalışmalarını yürütürken; ATATÜRK İlke ve İnkılaplarına uygun şekilde, çağdaş ve laik olarak bağımsız ve bağlantısız görev yapar, eğitim ve öğretim konuları ile diğer faaliyetlerinde kamusal ahlak ve sorumluluğunun bilincinde, açık, dürüst, saydam, ahde vefalı, ulusal ve uluslararası yüksek ahlaki değerlere bağlı olur.

Vakfın kuruluş işlemleri tamamlanıp faaliyetine devam ederken, bu faaliyetle paralel olarak, tasarlanan yükseköğretim kurumunun kuruluş çalışmalarına başlanmıştır. Bu maksatla bir TESUV Yönetim Kurulu'nun sorumluluk ve koordinatörlüğünde "Akademik Çalışma Grubu" oluşturulmuştur.

Bu faaliyet ile paralel olarak üyelerin mesleki eğitimi için kısa vadede alınacak tedbirler kapsamında bir Meslek Yüksek Okulu kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Meslek Yüksek Okulu'nun kurulabilmesi, mezunlarına iş olanağı sağlanabilmesi için; ilk aşamada MSB ile görüşülerek, Savunma Sanayi'nin teknik personel ihtiyacının TESUV tarafından kurulan Meslek Yüksek Okulu'ndan karşılanması konusunda mutabık kalınmıştır.

Müteakiben, Çankaya Üniversitesi tarafından OSTİM bölgesinde yapılan çalışmalara katılınması ve üniversite ve OSTİM ile işbirliği yapılarak, kurulacak Meslek Yüksek Okulu mezunlarına OSTİM ve bu kapsamda ülke çapında KOBİ'lerde iş imkanı sağlamak esas alınmıştır.

Bu çalışmalarla paralel olarak; kurulacak olan MYO ve üniversite mezunları ile üyelere ve ailelerine, yurt dışında iş olanağı sağlamak, üyeler ve ailelerinin görev alacağı muhtelif projeler için Avrupa Birliği, Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletler'in parasal fonlarından yararlanılması için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalar tamamlandığında; üyelerin ve ailelerinin bu projelerde

alışarak ek gelir imkanına kavuşması, gerçekleştirilecek projelerle üyelerin sosyal, kültürel v.b. ihtiyaçlarının karşılanması esas alınmıştır.

Finansal Boyutlar:

Vakfın kuruluş malvarlığı olarak, TESUD Yönetim Kurulu kararıyla 100.000 TL aktarılmıştır. Vakfa, muhtelif şahıs ve kurumlardan bağış faaliyeti devam etmekte olup, Meslek Yüksek Okulu kurulabilmesi için vakfın 5 Milyon TL, üniversite kurulabilmesi için 15 Milyon TL malvarlığına sahip olması gerekmektedir.

4. KAZANIMLAR:

Vakıf kurulması ile; TESUD'un başta eğitim olmak üzere üyeleri ve aileleri ile şehit ve gazilerin aileleri ve gazilerin yaşam boyu eğitim ihtiyaçlarının asgari maliyetle karşılanması, ek gelir için gerekli mesleki yeteneğin kazandırılması ve diğer ulusal ve uluslararası mali kaynaklardan yararlanarak üyelere maddi kazanç yanında muhtelif ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli yasal zemin hazırlanmış, bu konudaki projelere üyelerin süratle katılımı için çalışmalar devam etmektedir.

5. KARŞILAŞILAN GÜÇLÜKLER VE ÖNERMELER:

Vakıf konusunun tüm üyelere ve şubelerin bulunduğu bölgelerdeki kamuoyuna anlatılabilmesi için şubeler tarafından gerekli planlamaların yapılması ve bu faaliyet için Genel Merkez'den gerekli desteğin istenmesinin önemli olduğu değerlendirilmektedir.

6. DİĞER HUSUSLAR:

Yoktur.

TESUD GENEL BAŞKAN DEĞERLENDİRMELERİ



TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

2007

**TESUD TÜZÜĞÜ'NDEKİ
YENİ VE ÖNEMLİ GÖREVLER**

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

2007 TÜZÜK GÖREVLERİ

**ŞİRKET
VAKIF**

MUTLU YAŞAM KENTİ (MYK)
YÜKSEK ÖĞRENİM KURUMU
STRATEJİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
CIOR 2008 İSTANBUL KONGRESİ

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

TESUD STRATEJİK PLANI

- 09 AĞUSTOS 2007: TASLAK 2015 STRATEJİK PLAN'IN YAYINLANMASI
- ŞUBELERDEN OLUMLU GÖRÜŞLERİN ALINMASI
- 28 AĞUSTOS 2007: ŞUBE BŞK. İLE PLAN TOPLANTISI
- STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI

- TEMMUZ 2007 : **TESSAM** (TESUD STRJ. ARŞ. MRK.)
- 08 NİSAN 2008 : **TESUD A.Ş.**
- TEMMUZ 2008 : **CIOR 2008 İSTANBUL**
- 2008 : **MUTLU YAŞAM KENTİ**
- 31 EKİM 2009 : **TESUV** (TESUD EĞT. VAKFI)

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

5 AKADEMİK TOPLANTI
4 AKADEMİK YAYIN

TESSAM
TESUD STRATEJİK ARAŞTIRMA MERKEZİ

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

BAŞLANGIÇ SERMAYESİ
100.000 TL
% 99,5 TESUD
% 0,05 KURUCULAR

TESUD A.Ş.
TESUD ANONİM ŞİRKETİ

A.Ş. YNT. KRL.,
HUKUK MÜŞV.,
MALİ MÜŞV.,
ÜCRET
ALMADAN
ÇALIŞMAKTADIR

CİRO: 647.000 TL (6 KAT)
KAR : 478.000 TL (5 KAT)

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

TESUD KAZANIMLARI
100.000 TL NAKİT
70.000 TL İSTİHDAM
40.000 TL MALZEME

TSK KAZANIMLARI
230.000 TL

MALİ DÖNGÜ
1,5 MİLYON EU

SPONSOR DESTEĞİ
580.000 EU

CIOR/CIOMR/NRFC 2008
İSTANBUL YAZ KONGRESİ
VE
ASKERİ YARIŞMALAR

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

TESUD EĞİTİM VAKFI

EĞİTİMİN BAŞLAMASI
2012 - 2013

BAŞLANGIÇ SERMAYESİ
100.000 TL

BAĞIŞ
62.000 TL

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

BÜTÜN ŞUBELERDE
YIL BOYU ETKİNLİKLER

KOKTEYL

25 YILINI
DOLDURAN
ÜYELERE
SERTİFİKA

TESUD
1984-2009

TESUD
25nci YIL ETKİNLİKLERİ

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**TESUD MADDİ VARLIKLARININ
KIYASLANMASI**

NİSAN 2007 → 3 YIL İÇİNDE → NİSAN 2010

1 MİLYON TL

478.000 TL - TESUD A.Ş.
157.000 TL - TESUV
250.000 TL - ANTALYA ŞB. BİNASI
225.000 TL - ÜSKÜDAR EV
650.000 TL - BOSTANCI TESİSLERİ
350.000 TL - TOPKAPI TESİSLERİ
450.000 TL - KONYA TESİSLERİ
350.000 TL - BANKA NAKİT

3 KATI
ARTIŞ

2.910.000 TL TOPLAM

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

TESUD'UN ALGILANMASI

ŞU ANDA ↔ GELECEKTE

NEDİR ?
NEREDEDİR ?

NE OLMALIDIR ?
NEREYE GİTMELİDİR ?

BAZI ÜYELERDE ALGILAMA FARKI !!!

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

YENİDEN DEĞERLENDİRME

PEST ↔ SWOT

P = POLİTİK
E = EKONOMİK
S = SOSYAL
T = TEKNOLOJİK

S = KUVVETLİ YÖNLER
W = ZAYIF YÖNLER
O = FIRSATLAR
T = TEHDİTLER

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

TESUD'A YÖNELİK RİSKLER

!

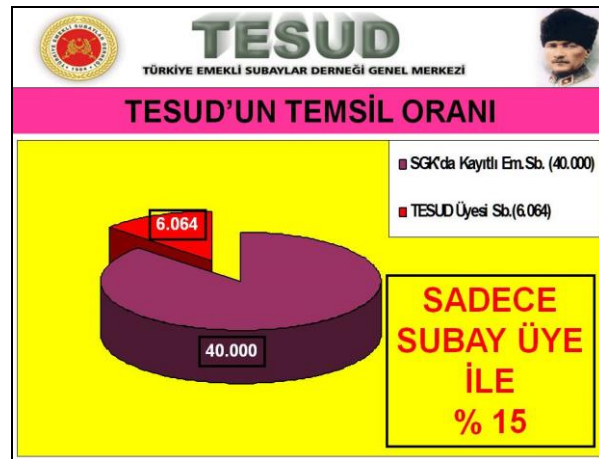
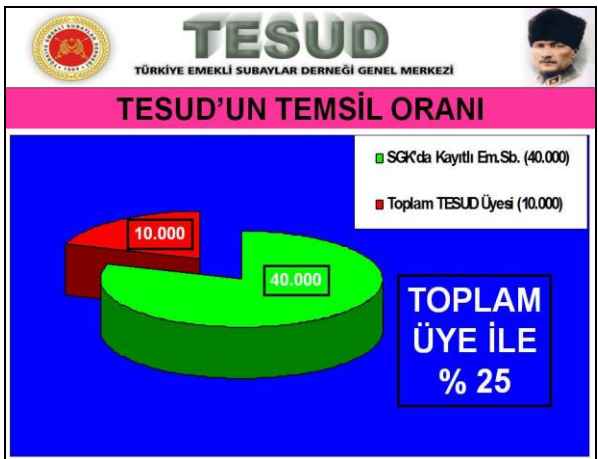
TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

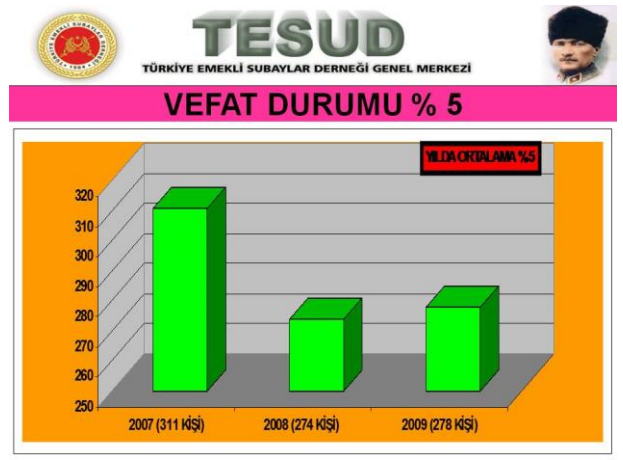
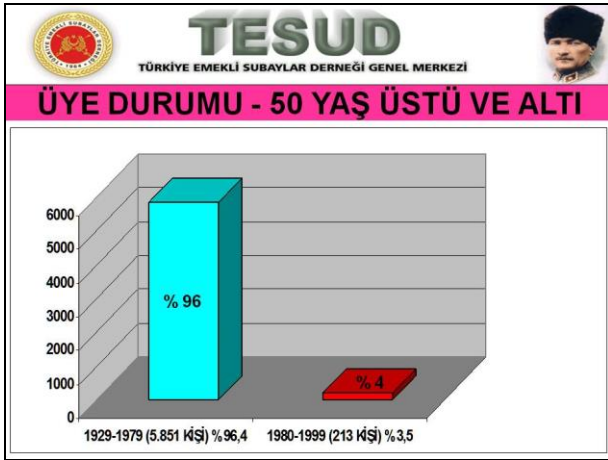
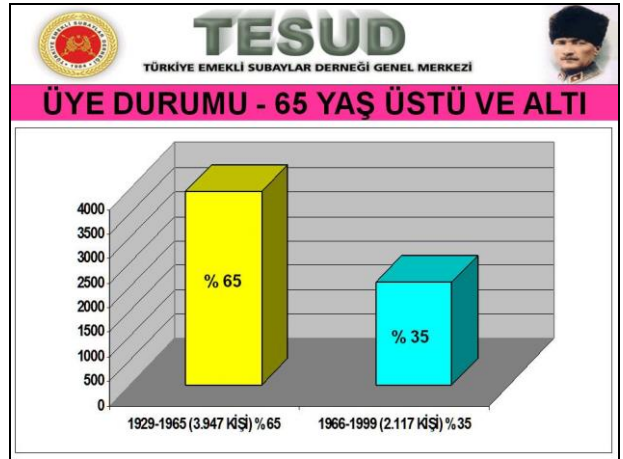
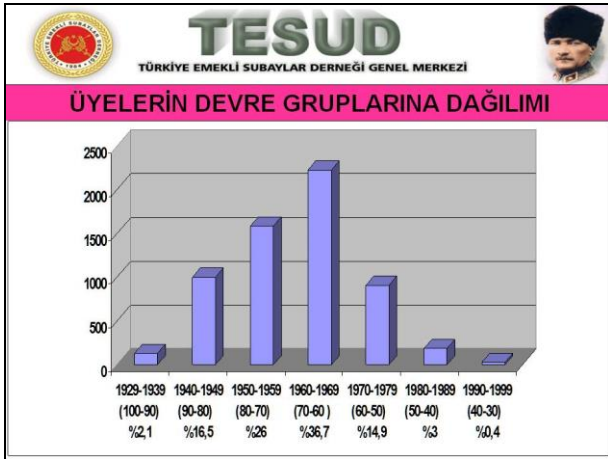
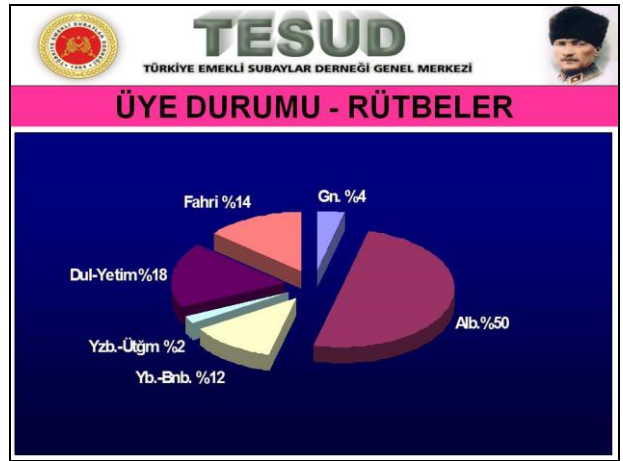
SOSYOLOJİK VE FİNANSAL RİSKLER

PEST ANALİZİ ↔ SONUÇ ↔ SWOT ANALİZİ

SOSYOLOJİK RİSKLER

FİNANSAL RİSKLER





TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

GEÇMİŞE DÖNÜK GELECEĞE YÖNELİK

GEÇMİŞE DÖNÜK DÜŞÜNCE SİSTEMİ	GELECEĞE YÖNELİK DÜŞÜNCE SİSTEMİ
OLANLA YETİNEN	ETKİLİ
SADECE HATADAN KAÇINAN	BAŞARI ARAYAN
REAKTİF-TEPKİYE DAYALI	PROAKTİF-İNİŞİYATİFLİ
STATİK	DİNAMİK
ESNEK OLMAYAN, KATI	ESNEK
GELENEKSEL	YARATICI
ZORDAN KAÇINAN	ZORLUKLARA GÖĞÜS GEREN
PARÇALANMIŞ-DAĞINIK	KOORDİNELİ-BİRLEŞİK
BAĞIMSIZ-KENDİ BAŞINA	BİRBİRİNİ DESTEKLEYEN

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

GELECEĞE YÖNELİK STRATEJİK SEÇENEK - 1

DEĞİŞİM

DEĞİŞİME KARŞI ÇIKMAK

MEVCUT DURUMUN DEVAMINI SAVUNMAK

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

GELECEĞE YÖNELİK STRATEJİK SEÇENEK - 2

SOSYOLOJİK RİSKLER

FINANSAL RİSKLER

DEĞİŞİM VE İLERİ GİDİŞ

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

STRATEJİK DÜŞÜNCENİN ANA FELSEFESİ

GEÇMİŞE DAYALI GELENEKSEL

GELECEĞE DÖNÜK YARATICI

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

2010 -2013

TASLAK TESUD TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİNİN FELSEFESİ

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

KURULUŞ KANUNUNDAKİ GÖREVLER

2847 SAYILI KURULUŞ KANUNU'NDA

TESUD İÇİN BELİRLENEN ÜÇ GÖREV:

- ANILARI YAŞATMAK,
- DAYANIŞMA,
- KÜLTÜREL VE SOSYAL İHTİYAÇLARA ÇÖZÜM

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

DERNEĞİN DEĞERLERİ

CUMHURİYETİN KAZANIMLARINA, ULUSAL BÜTÜNLÜĞÜMÜZE VE EGEMENLİĞİMİZE, LAİK, DEMOKRATİK VE SOSYAL HUKUK DEVLETİ İLKELERİNE, ATATÜRK İLKE VE DEVRİMLERİNE, ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİNE VE MANEVİ ŞAHSİYETİNE BAĞLILIK

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

SOSYOLOJİK STRATEJİLER

- * **TESUD'UN VAZİFE TAHLİLİNİN MEVCUT HUKUKİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE YENİDEN YAPILMASININ VE ESASEN ÜYELERİNE DÖNÜK FAALİYETLERE ODAKLANMASININ SAĞLANMASI**
- * **HENÜZ DERNEĞE ÜYE OLMAMIS % 75 ORANINDAKİ BÜYÜK BİR EMEKLİ SUBAY KİTLESİNİN BİR KISMININ DAHA TESUD'A ÜYE YAPILMASI İÇİN ETKİLİ YÖNTEMLER BELİRLENMESİ VE UYGULANMASI SURETİYLE TESUD'UN ÜYE SAYISININ ARTTIRILMASI**
- * **ÖZELLİKLE GENÇ YAŞTA TSK'DEN AYRILAN (HER YIL YAKLAŞIK 500) EMEKLİ SUBAYLARIN BÜYÜK KISMININ TESUD'A ÜYE OLMALARININ SAĞLANMASI İÇİN FARKLI VE AKTİF YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI**

TESUD
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

SOSYOLOJİK STRATEJİLER

- * **ÜYE SAYISININ ARTTIRILMASI KONUSUNDA ŞUBE BAŞKANLARININ PLANLI VE YOĞUN ŞEKİLDE FAALİYET GÖSTERMELERİNİN SAĞLANMASI**
- * **ŞUBE VE GENEL MERKEZ YÖNETİMLERİNDE VE TESUD'UN YAN KURULUŞLARINDA DAHA ÇOK SAYIDA GENÇ EMEKLİ SUBAYIN AKTİF ŞEKİLDE YER ALMALARINA İMKAN VERECEK DÜZENLEMELERİN YAPILMASI**
- * **STRATEJİK SEVİYEDEKİ PROJELERİN YÖNETİLMESİNDE VE STRATEJİK HEDEFLERİN ELDE EDİLMESİNDE GENÇ EMEKLİLERDEN DAHA ÇOK İSTİFADE EDİLMESİ İÇİN USULLER VE ESASLAR KONULMASI**

**TESUD**

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**FINANSAL STRATEJİLER**

* TESUD'UN VE ŞUBELERİN “**PLANLAMA-PROGRAMLAMA-BÜTÇELEME SİSTEMİNE (PPBS)**” GÖRE “**YILLIK FAALİYET PLANI**” VE “**YILLIK BÜTÇE**” HAZIRLAYARAK BİLİMSSEL ŞEKİLDE ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI

* **TESUD AŞ'NİN** TİCARİ GAYRETLERİNE HER SEVİYEDE **DESTEK** OLUNMASI

* TESUD'UN **GELİR KAYNAKLARININ ARTTIRILMASI** İÇİN GEREKEN ÖNLEMLERE ŞUBELERİN VE ÜYELERİN DE DESTEK OLMASI

* **MİLLİ VE ULUSLARARASI MALİ FONLARI KULLANMAK** MAKSADIYLA YETENEKLİ PERSONELİN GÖREVLENDİRİLMESİ

**TESUD**

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**STRATEJİLERİN TÜZÜĞE İTHALİ****DEĞİŞİM ZAMANI****TESUD**

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**STRATEJİLERİN TÜZÜĞE İTHALİ**

* 2007 TARİHLİ **TÜZÜK**'TEKİ “**DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI**” MEVCUT HUKUKİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE YENİDEN GÖZDEN GEÇİRİLMİŞ,

* BU MEVZUATA GÖRE DERNEĞİN **TEMEL DEĞERLERİ** BELİRLENEREK, **VAZİFE TAHLİLİ** YENİDEN YAPILMIŞ VE **MİSYON** (VAZİFE), **VİZYON** (GELECEĞE BAKIŞ) BELİRLENMİŞ,

* DERNEĞİN **FAALİYETLERİNİN YASAL SINIRLARI** VE ÖZEL KANUNLA KURULMUŞ OLAN VE KAMU YARARINA FAALİYET GÖSTEREN BİR DERNEK OLAN TESUD'A HUKUKEN SAĞLANABİLECEK **OLANAKLAR** TESPİT EDİLMİŞ,

**TESUD**

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**STRATEJİLERİN TÜZÜĞE İTHALİ**

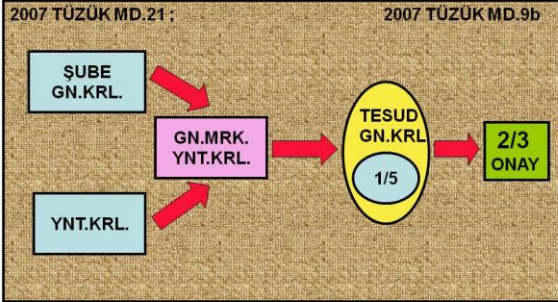
* KURULUŞ KANUNUNDA BELİRTİLEN **ÜÇ ANA FAALİYET ALANINA** GÖRE DERNEĞİN BU ALANLARDA YAPACAGI **FAALİYETLERİN AYRINTILARI** YAZILMIŞ,

* **ASKERİ VE SİVİL RESMİ MAKAMLARLA İLİŞKİLERDE** GÖZ ÖNÜNDE TUTULACAK HUSUSLARA AİT ESASLAR NOT EDİLMİŞ,

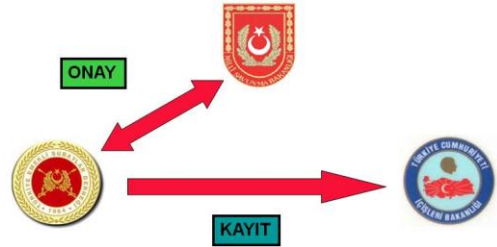
* **DAHA KATILIMCI, DAHA TEMSİLCİ VE DAHA DEMOKRATİK** ORTAM SAĞLAMAK ÜZERE, DERNEĞİN TABANA DAHA ÇOK YAYILMASINI SAĞLAMAK VE GENÇ EMEKLİLERİ DERNEĞE ÇEKEREK DERNEK ORGANLARINDA AKTİF GÖREVLER ALMALARINI SAĞLAYACAK DZÜENLEMELER YAPILMIŞTIR.

**TESUD**

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**TÜZÜK ÖNERİ VE GÖRÜŞME YÖNTEMİ****TESUD**

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**TÜZÜK ONAY VE KAYIT YÖNTEMİ****TESUD**

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**SONUÇ**

- EKONOMİK KRİZE,
- FAİZLERİN ANLAMSIZLAŞMASINA,
- AİDATLARIN AKSAMASINA,
- OLUMSUZ GELİŞMELERE VE
ANLAMSIZ YARGI SÜREÇLERİNE
KARŞIN →

**TESUD**

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**SONUÇ****TESUD;****MALİ ZARARA UĞRATILMAMIŞ,****3 MİSLİ BÜYÜMÜŞTÜR**

TESUD A.Ş., ÜNİVERSİTE, MYK
TESUD' A
GÜÇ KAZANDIRACAK GİRİŞİMLERDİR.

 **TESUD**
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**GENEL KURUL'UN YÖNETİMİ
İÇİN ÖNERİLER**

- GÜNDEME BAĞLI KALINMASI,
- İBRANIN, MEVZUAT KAPSAMINDA SUNULAN ALANLARA VE MALİ DENETİME GÖRE YAPILMASI,
- KİŞİSEL SORUNLARIN VE YASAKLANMIŞ ALANLARIN GENEL KURUL SALONUNA GETİRİLMEMESİ,
- İÇ SİYASET TARTIŞMALARININ YAPILMAMASI,
- YARGI SÜRECİNDEKİ KONULARA İLİŞKİN KONULARIN TARTIŞILMAMASI

 **TESUD**
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

**GENEL KURUL'UN YÖNETİMİ
İÇİN ÖNERİLER**

ÖZETLE:
HÜKÜMET KOMİSER'İNİN, ANKARA VALİ'LİĞİNİN
YA DA YARGI ORGANLARININ MÜDAHALESİNE
VEYA İPTALİNE NEDEN OLACAK SÖYLEV,
EYLEM VE UYGULAMALARDAN KAÇINILMASI

 **TESUD**
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ





 **TESUD**
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

BEKLENTİLERİMİZ

TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDEN
ONURLA EMEKLİ OLMUŞ ŞEREFLİ TÜRK
SUBAYLARININ VE AİLELERİNİN KUTSAL
YUVASI TESUD'UN GÜÇLENDİRİLEREK
DEVAM ETTİRİLMESİDİR

YENİ YÖNETİME BAŞARILAR

DENETİM KURULU
RAPORU
(EK-D)

**TESUD 14 NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
ÜÇ YILLIK FAALİYET RAPORU
(DENETLEME KURULU)**

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ	: E.Alb. İbrahim ÇEKİÇEL
RAPORU VERENİN GÖREVİ	: Gn.Mrk.Denetleme Kurulu Başkanı
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM	: 05 Nisan 2007 – 05 Nisan 2010 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI	: TESUD 14ncü Genel Kurulunda, Denetleme Kurul’nun üç yıllık faaliyetleri hakkında üyelere bilgi vermek
DENETLEMESİ YAPILAN BİRİM	: TESUD Genel Merkezi
DENETLEMENİN YAPILDIĞI YER	: TESUD Genel Merkezi
DENETLEME KAPSAM TARİHLERİ	: 01 OCAK 2007 ila 31 ARALIK 2009
TESUD GENEL BAŞKANI	: (E) Tümg. Rıza KÜÇÜKOĞLU
TESUD GENEL MERKEZİNDE GÖREVLİ	
26 NİSAN 2007 YÖNETİM KURULU	: II nci Başkan : (E) Tuğg.Nuri GÜNEŞ Genel Sekreter : (E) Alb.Ferhat ALTAŞ Teşkilat Başkanı : (E) Alb.P.Ruhi TOKMAK Genel Muhasip : (E) Alb.Atilla TÜRESİN Sosyal Hiz. Bşk. : (E) Yb.Yücel KURU Dış İlişkiler Başkanı: (E) Alb.Cengiz KÜRKÇÜ Bas.Yay./Dergi Müdürü: (E) Alb.Şevki COŞKUN
TESUD GENEL MERKEZİ	
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	: Yönetim Kurulu Üyesi: (E) Tuğg.Y.Ziya SATIR Yönetim Kurulu Üyesi: (E) Tuğg.Kemal ÇAKARCAN Yönetim Kurulu Üyesi: (E) Alb.Nazım ER
TESUD GENEL MERKEZİNDE GÖREVLİ	
18 HAZİRAN 2009 YÖNETİM KURULU:	II nci Başkan ve Genel Sekreter : (E) Alb.P.Ruhi TOKMAK Teşkilat ve Sosyal Hizmetler Başkanı: (E)Yb.Yücel KURU Genel Muhasip : (E) Alb.Atilla TÜRESİN Dış İlişkiler Başkanı: (E) Alb.Cengiz KÜRKÇÜ Bas.Yay.Bşk./Dergi Md.: (E) Alb.Şevki COŞKUN
TESUD GENEL MERKEZİ	
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	: Yönetim Kurulu Üyesi: (E) Tuğg.Y.Ziya SATIR Yönetim Kurulu Üyesi: (E) Tuğg.Nuri GÜNEŞ Yönetim Kurulu Üyesi: (E) Alb.İsmail İMER Yönetim Kurulu Üyesi: (E) Alb.Nazım ER Yönetim Kurulu Üyesi: (E) Alb.İbrahim KIRAT
TESUD GENEL MERKEZİ	
DENETİM KURULU BAŞKANI	
VE ÜYELERİ	: Denetim Kurulu Başkanı: (E) Alb.İbrahim ÇEKİÇEL Denetim Kurulu Üyesi : (E) Alb.Azmi ŞİMŞEK Denetim Kurulu Üyesi : (E) Alb.Hasan APLAN

TESUD Genel Merkezi Denetim Kurulu, denetlemeden evvel Genel Merkez Başkanlarıyla görüşerek ve fikirlerini alarak TESUD Genel Merkezinin TESUD Tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacın gerçekleştirilmesi için sürdürülen çalışma konularında faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuat ve TESUD Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, idari ve mali işlemlerinin yasalara ve Genel Kurul Kararlarına uygun olup olmadığını 5 (Beş) dönem ayrı ayrı tarihlerde denetlemiş, tespit ve değerlendirmeleri ile görüş ve önerilerini aşağıdaki maddelerde açıklamıştır.

A. GENEL KONULAR :

1. YÖNETİM KURULU İLE İLGİLİ BİLGİLER:

TESUD Genel Kurulunun 24/26 NİSAN 2007 tarihleri arasında yapılan Olağan Genel Kurulunda seçtiği Genel Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri 26 NİSAN 2007 tarihinde yaptıkları görevlendirme toplantısında Yönetim Kurulu Üyelerini aşağıdaki Başkanlıklar şeklinde görevlendirmiştir.

II nci Başkan : (E) Tuğg.Nuri GÜNEŞ
Genel Sekreter : (E) Alb.Ferhat ALTAŞ
Teşkilat Başkanı : (E) Alb.P.Ruhi TOKMAK
Genel Muhasip : (E) Alb.Atilla TÜRESİN
Sosyal Hizmetler
Başkanı : (E) Yb.Yücel KURU
Dış İlişkiler Başkanı: (E) Alb.Cengiz KÜRKÇÜ
Basın Yayın Başkanı
ve Dergi Müdürü : (E) Alb.Şevki COŞKUN

Bu Başkanlardan TESUD II nci Başkanı E.Tuğg.Nuri GÜNEŞ 24 ŞUBAT 2009 tarihinde II nci Başkanlığı E.Alb.Ferhat ALTAŞ' a devretmiştir. E.Alb.Ferhat ALTAŞ bu görevi ve Yönetim Kurulu Üyeliğini 18 HAZİRAN 2009 tarihinde istifa ederek bırakmıştır. Yönetim Kurulu Üyesi ve İZMİR İl Başkanı E.Tuğg.Kemal ÇAKARCAN 23 TEMMUZ 2009 tarihinde her iki görevinden istifa etmiştir. Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri boşalan Başkanlıkları ikiz görev şeklinde yürütmeye devam etmişlerdir. Bu husus ise son yıldaki TESUD faaliyetlerinin yürütülmesinde zorluklara sebebiyet vermiştir.

2. SOSYAL FAALİYETLER : 13 ncü Devre (01.01.2007 ile 31.12.2009 tarihleri arası)

a) TESUD bu dönem içerisinde 24 ve 25 nci Kuruluş Yıldönümlerini kutlamıştır. 05 NİSAN 2009 günü yapılan (25 nci Yıl) kutlamaları ANITKABİR'de ULU ÖNDERİMİZ ATATÜRK' ü ziyaretle başladı. Ziyaretten sonra ANITKABİR Müzesi gezildi. Topluca emekli komutanlarımızın kaldığı TSK Bakım Merkezi ve gazilerimize üstün bir şekilde bakan TSK Rehabilitasyon Merkezi gezilerek komutanlarımız ve gazilerimiz ziyaret edildi.

b) Dönem içerisinde bayram törenlerine Gaziler ve Şehitler günlerine katıldı. ULU ÖNDERİMİZ ATATÜRK' ün emekliye ayrıldığı gün olan 30 HAZİRAN' da Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı koordinesinde icra edilen emekliler günü etkinliklerine de katılarak emekli sivil toplum örgütleri ile dayanışma ve güç birliği sağlandı. 30 HAZİRAN 2005 tarihinde kurulan Türkiye Emekliler Platformunun 2007 dönemi Başkanlığını TESUD yürüttü.

c) TESUD Şubelerinin konuşlandığı mekan veya lokallerde üyelerimizin ruhi, fikri, fiziki ve bilgi gelişimlerini artırmak amacıyla bir proje hazırlandı ve uygulanması için 26 OCAK 2007 tarihinde Şubelere yayınlandı.

d) 07/13 TEMMUZ 2008 tarihleri arasında Milli Savunma Bakanlığının koordinatörlüğü ve TESUD'un ev sahipliğinde İSTANBUL'da CIOR etkinlikleri yapıldı.

TESUD NATO İhtiyat Subayları Konfederasyonunun (CIOR) faal üyesidir. Bu nedenle TESUD Genel Merkezi yaklaşık iki yıl süren planlı bir çalışma ve yoğun hazırlıklar sonucunda bu etkinliği (Yaz Kongresi, Askeri Yarışmalar ve Sosyal Faaliyetler) hedeflenen mükemmeliyet seviyesinin üzerine çıkarak çok başarılı bir şekilde icra etti. Bu faaliyette 15'i genç

emekli subay, 391'i sivil personel 460'ı askeri birliklerdeki askeri personel (Subay, Astsubay, Erbaş ve Er) Toplam 866 personel görev aldı. Bu personeller görevlerini üstün başarı ile icra ettiler.

Bu faaliyetlerden:

Elde Edilen Gelir	: 1.422.709,00 TL.
Yapılan Harcamalar	: 1.277.777,00 TL.
Elde Edinilen Kar	: 144.932,00 TL.
TESUD' a Düşen Kar (%70)	: <u>101.445,00 TL.</u>

CIOR faaliyetleri ile ilgili tüm dökümanlar MSB.lığı Teftiş Kurulunun 17.Nu.lı Müfettişlerince incelendi. 10.04.2009 tarihinde tanzim edilen dosya BORÇSUZ olarak tanzim edildi.

e) 28.08.2007 tarih ve 2007/8-8 No.lu Yönetim Kurulu kararının 11 nci maddesine göre TESUD'a bağlı TESSAM (Türkiye Emekli Subaylar Stratejik Araştırma Merkezinin kurulmasına ve faaliyetine başlamasına karar verildi. Bu karara istinaden kurulan TESSAM, AĞUSTOS 2009 yılına kadar faaliyetlerini devam ettirdi. TESSAM bu süre içerisinde "KIBRIS'IN JEOSTRATEJİK VE JEOPOLİTİK ÖNEMİ", "ORTA ASYA'DAKİ GELİŞMELER VE KÜRESEL GÜÇLERİN TUTUMU" adlı iki kitapçık ile "ABD İRAN GERGİNLİĞİ VE TÜRKİYE' YE ETKİLERİ" adlı sempozyum sonuç raporunu bir kitap olarak hazırladı ve üyelerimize dağıttı.

25 AĞUSTOS 2009'da (TESUD Genel Merkezinin 4 ncü Dönem Denetlemesinde) TESSAM'a Denetleme Heyeti olarak yaptığımız ziyarette TESSAM üyelerinin maddi sorunlardan dolayı ayrıldığını, faaliyetlerine devam edemediğini üzüntü ile tespit ettik. Bu konuyu 13 ncü Devre 4 ncü Dönem Raporumuzda Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunduk.

f) Dönem içerisinde üyelerimize İngilizce, bilgisayar, satranç ve biric kurslarımız açıldı. Bu kurslardan bir çok üyemiz mezun edilerek Halk Eğitim Müdürlüğünce tanzim edilen sertifikaları törenle verildi.

g) Gençlere ve üniversite öğrencilerine yönelik olarak, "POLATLI (Sakarya Muharebeleri) ve AFYON (Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi)" bölgelerine Alan İnceleme Gezileri icra edildi.

h) Topkapı, Bostancı, Konya ve TESSAM Eğitim ve Sosyal tesisleri restore edilerek hizmete açıldı. Bu tesislerde de üyelerimize ve çocuklarına bilgisayar kursu ve diğer sosyal hizmetler verildi.

3. BİRLİK DERGİSİ :

Derneğin basılı yayın organı olan BİRLİK Dergisi MAYIS 2008 tarihine kadar kağıt, basım malzemesi dernekçe piyasadan alınmak koşulu ile basım ücreti ödenmeksizin her sayısı 11.000 (Onbirbin) adet olmak üzere Kara Kuvvetleri Basılı Evrak ve Matbaa Müdürlüğünde bastırılmaktaydı. TESUD Anonim Şirketinin kurulmasından sonra 30.12.2008 tarihinde şirket ile imzalanan "Hizmet Alım Sözleşmesi" ile derginin basımı ve dağıtımı şirkete devredilmiştir. Böylece dergiye ilan alınma yolu açılmıştır. Derginin basım ve dağıtım hizmetlerini şirket yürütüyorsa da basım ve dağıtımla ilgili masraflara ait TESUD Anonim Şirketince derneğe kesilen fatura bedelleri Genel Merkezce, TESUD Anonim Şirketine ödenmektedir. Önceleri 11.000 (Onbirbin) adet basılan dergi, üye sayısının azalması nedeniyle 2009 yılı sonunda 10.000 (Onbin)'e düşürülmüştür. 2007-2009 Dönemi içerisinde 18 sayı toplam 181.800 adet dergi basılarak üyelerimize ulaştırılmıştır. Derginin basım, montaj, film, poşetleme, gönderme ve kırtasiye ücreti toplamı 226.236,24 TL. dir. Buna idari masraf olan (Dergi Personelinin maliyeti) 33.433,00 TL. ilave edilince üç yıllık bu dönemde toplam dergi maliyeti 259.669,24 TL.dir.

4. KÜTÜPHANE:

Derneğin 3 ncü katında bulunan Kütüphanemizde 5306 adet kitap mevcuttur. Kütüphanemiz devamlı okuyucularımızın hizmetindedir. Okuyucularımız gerek kütüphanede oturup okuyarak, gerekse okumak üzere kitap alarak Kütüphanemizden faydalanmaktadırlar.

Okuyucularımızın taleplerini karşılamak üzere son dönemde 50 adet değişik konularda Kütüphanemize kitap alınarak okuyucularımızın istifadelerine sunulmuştur.

Kütüphanemizden okumak üzere kitap talep eden üyelerimize 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir.

5. TESUD GENEL MERKEZİNE BAĞLI KURULUŞLAR:

TESUD Anonim Şirketinin 24 OCAK 2008 tarih ve 2008/1 kararın 9 ncu maddesiyle kurulmasına ve 100.000,00 TL. sermaye verilmesine karar verildi. 08 NİSAN 2008 tarihinde kuruluşunu tamamladı. 30 NİSAN 2008 tarihli “Ticari Sicil Gazetesinde” ilan edilerek ticari hayatına başladı. 18 ŞUBAT 2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul’da ibra edilen bilançosuna göre 2010 yılına devreden sermayesi “Gelirler Toplamı 650.211,00 TL. – Giderler Toplamı 368.780,00 TL.=**281.431,00 TL.**”dır.

Daha önceden TESUD Genel Merkezi idaresinde olan KIBRIS Misafirhanalar Müdürlüğü, İSTANBUL’ da TOPKAPI VE BOSTANCI Sosyal tesisleri ile KONYA’daki Sosyal Tesisin işletmeleri TESUD Anonim Şirketine hizmet alımı şeklinde devredildi. Halen bu tesislerin işletmesi TESUD Anonim Şirketinin sorumluluğundadır.

TESUD Eğitim Vakfı (TESUV) TESUD Genel Merkezi Yönetim Kurulunun 12.03.2009 tarih ve 2009/3 madde 18 No.lu kararı ile kurulmasına karar verildi. 28.05.2009 tarih 2009/8 madde 9’a göre kuruluş sermayesi olarak 100.000,00 TL. verildi. Vakıf bu tarihten itibaren çalışmalarına başladı. Vakfın çalışmalarının başında önce bir 2 yıllık bir Yüksek Okul ve akabinde Üniversite kurulması hedefi mevcuttur.

B. MALİ KONULAR :

13. DÖNEM GENEL MERKEZ BÜTÇESİ DEĞERLENDİRMESİ:

2007 – 2009 yıllarını kapsayan 13. dönem bütçesi; 2.217.785,17 TL gelir ve 1.839.571,87 TL gider olarak gerçekleşmiş, 14. Dönem’e, 01.01.2010 tarihi itibariyle 378.213,30 TL ile devretmiştir.

A. BÜTÇE GİDERLERİ :

Dönem içinde 1.839.571,87 TL olarak gerçekleşen bütçe giderinin dökümü aşağıda sunulmuştur.

1	PERSONEL GİDERLERİ	521.384,22
2	KURUL VE GEÇİCİ GÖREV GİDERLERİ	68.519,80
3	TEMSİL-TÖREN-AĞIRLAMA	12.148,11
4	AS.DERNEKLER VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER (MSB.LİĞİNCA VERİLEN ÖDENEKTEN CIOR ve WVF FAALİYETLERİNDE KULLANILMIŞTIR.)	89.132,32
5	AMAÇ VE HİZMET GİDERLERİ	125.757,41
6	BİNA GİDERLERİ	65.572,29
7	DERGİ GİDERLERİ	226.236,24
8	VERGİ-KOMİSYON VE ADLİ GİDERLER	82.383,31
9	KIRTASIYE-DEMİRBAŞ-BASILMI KAĞIT-KİTAP	37.576,73
10	POSTA-TELEFON GİDERLERİ	40.857,28
11	YARDIMLAR (ŞUBELERE BİNA ALIMI VE YARD. +ÖLÜM YRD.)	302.498,98
12	ARAÇ GİDERLERİ	39.164,38
13	MÜTEFERRİK GİDERLER	228.340,20

TOPLAM 1.839.571,87

=====

Yardımlar genelde yeni şubelerin kuruluşunu ve kira yardımlarını kapsamaktadır. Hedef her dönem kirada olan bir şubeye bina alınarak “**Şubeleri kiradan kurtarmak**” olmalıdır. Bu maksatla ANTALYA Şubesine bir bina alınmış ve Şube kiradan kurtarılmıştır.

B. BÜTÇE GELİRLERİ :

Dönem içinde 1.221.212,49 TL olarak gerçekleşen bütçe gelirinin dökümü aşağıda sunulmuştur.

1	ŞUBE ÜYE AİDATLARI (2007-2009 GENEL MERKEZ PAYLARI)	393.855,65
1	ŞUBE ÜYE AİDATLARI (2005-2006 YILINDA ÖDENMESİ GEREKİRKEN 2007 YILINDA ÖDENEN GENEL MERKEZ PAYLARI)	11.864,35
2	DERNEK FAALİYETLERİ (CIOR 2008 KONGRESİ VE BİLGİSAYAR, İNGİLİZCE VB.KURSLAR)	112.665,00
3	DERNEK MAL VARLIĞI /FAİZ GELİRLERİ	583.873,00
4	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	29.821,49
5	AS.DERNEKLER VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLERDE (MSB.LİĞİNCA CIOR ve WVF FAALİYETLERİNDE) KULLANILMAK ÜZERE VERİLEN ÖDENEK)	89.133,00

TOPLAM

1.221.212,49

=====

Yukarıdaki çizelgede görüldüğü gibi, gönderilmesi gereken Genel Merkez üye aidatlarında her sene bir düşüş mevcuttur.

Aynı düşüş maalesef, kayıtlı üye sayıları ile aidatını düzenli ödeyen üye sayılarında da görülmektedir. Dolayısıyla bu düşüş üye aidatlarının toplanmasına da yansımaktadır. Bu düşüşün önlenmesi için öncelikle şubeler üye sayılarını çoğaltacak faaliyetleri tesbit ederek hayata geçirmelidirler. Eğer yapacakları çalışmalarla üye sayısının artırılması sağlanamaz ve şubeler Genel Merkezden yardım almadan faaliyetlerini devam ettiremez ise bu şubelerin temsilciliklere indirilmesi zaruri olur. Ayrıca şubeler topladıkları aidatlardan Genel Merkeze göndereceklerini geciktirmeden göndermelidir.

SONUÇ OLARAK : Dönem içerisinde (2007-2009 dönemi) gelirler toplamı 1.221.212,49 TL., giderler toplamı 1.839.571,87 TL.dir. 2006 Yılından 2007 yılına devreden 996.572,68 TL.sı ile birlikte gelirler genel toplamı 2.217.785,17 TL.dır. Bundan dönem içi masrafları toplamı 1.839.571,87 TL. düşüldüğünde 01.01.2010 tarihine devir. 378.213,30 TL.dır.

Bu hesaplama da görüleceği gibi 2007-2009 döneminde (1.839.571,87 TL gidere karşılık – 1.221.212,49 TL. gelir elde edildiğine göre) 618.359,38 TL. gelirden fazla harcama yapılmıştır.

- ŞİRKET KASASINDA (Mevcut) ≈ 290.000,00 TL
- VAKIF KASASINDA (Mevcut) ≈ 160.000,00 TL
- ŞUBELERİN GÖNDERMEDİĞİ AİDAT OLARAK : 206.530,35 TL
- DEVREDEN ARA TOPLAM : 378.213,00 TL.
- DEVREDEN GENEL TOPLAM MEBLAĞIN : **1.034.743,35 TL** olduğu

görülmür. Bu rakamda bir önceki dönemde devreden (996.572,68 TL) sınm üzerinde bir meblağdır.

14 ncü Dönemde TESUD Genel Merkezi ve Şubeleri üye sayılarını arttırabildikleri ve masraflarını gelirlerini aşmayacak tedbirleri aldıkları takdirde, bu dönemde parasal yönden düştükleri sıkıntıları giderebilirler. Bunun için bölgelerindeki emekli subay ve aileleriyle fahri üye olma niteliği taşıyan kişilerle irtibat kurarak derneğe üye olmaları sağlanmalıdır.

C. DENETLEMELER:

1. TESUD GENEL MERKEZİ :

TESUD Genel Merkezi Denetleme Başkanlığı olarak 13 ncü Dönemde denetleme sistemi değiştirilmiştir ve standart bir ortama sokulmuştur. Bu sistem ile Genel Merkezin ve Şubelerin daha rasyonel ve standart bir şekilde denetlemeleri sağlanacaktır.

TESUD Genel Merkezi 13. Dönem “Genel Merkez Bütçesi” ve “Faaliyetleri”, Dönem içinde 15 Defa denetlenmiştir ;

• 5 defa ; (23.07.2007 – 11.02.2008 – 11.11.2008 – 17.08.2009 – 10.02.2010) tarihlerinde, Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından,

• 4 defa ; (28.12.2007 – 15.09.2008 – 10.04.2009 – 05.02.2010) tarihlerinde, MSB.lığı müfettişleri tarafından sadece MSB.lığınca tahsis edilen ödeneklerin amacına uygun kullanılıp, kullanılmadığının denetlenmesi,

• 4 defa ; (12.02.2008 – 12.02.2009 – 20.08.2009 – 21.01.2010) tarihlerinde dışarıdan (piyasadan) Yeminli Mali Müşavirlik Bürolarına denetletilmiştir.

• 2 defa da; (06.05.2007 – 12.04.2009) tarihlerinde Ankara Valiliği İl Dernekler Müdürlüğü denetlemiştir.

Denetlemelerde görülen noksanlıklar hakkında Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve ilgili Başkanlıklara bilgi verilerek noksanlıkların giderilmesi sağlanmıştır.

2. KIBRIS MİSAFİRHANELER MÜDÜRLÜĞÜ DENETLEMESİ:

KIBRIS Misafirhaneler Müdürlüğü 11/15 OCAK 2010 tarihleri arasında Genel Merkez Denetleme Kurulu ve Şirket Temsilcisinin de katıldığı heyetçe denetlendi. Bu denetleme esnasında Misafirhane Müdürlerinin devir teslim işlemide yapıldı. Genel Merkez Denetleme Heyetine, Şirket Yönetiminden bir temsilci alınma sebebi KIBRIS Misafirhaneler Müdürlüğünün işletmesinin 01.05.2009 tarihinden itibaren TESUD Anonim Şirketine devredilmiş olmasıdır. Şirketi temsilen denetlemeye Abdurrahim ÇAĞLAR katıldı. 01 OCAK 2007 ile 31 ARALIK 2009 tarihleri arasındaki tüm faaliyetler gelir-gider belgeleri, muhasebe evrakları, bilançolar, gelir-gider makbuzları, 2 adet resepsiyon defteri (Misafirhanelere gelen gidenlerin kaydedildiği defter), döşeme demirbaş kayıtları, işletme defteri, serbest meslek makbuzları, çalışanlara ait ihtiyat sandığı ödemeleri belgeleri, sosyal sigorta primleri ile ilgili belgeler ve bugüne kadar yapılan tamirat ve onarımlar yerinde görülerek incelendi.

Çalışan personelden, ihtiyat sandığına ait ödemelerle sosyal sigorta primlerine ait ödemeler ve maaşlarına ait ödenmeyen para olup olmadığı soruldu. Olmadığına dair tutanak kendi el yazılarıyla tanzim ettirildi ve imzalatıldı. Müdürlerle birlikte yukarıda sayılı evraklar incelendi. Görülen noksanlıklar yeni Müdür Turgut YOLDÜREN’e gösterildi. Nasıl giderileceği anlatıldı. 2 Misafirhanede gezilerek yapılacak onarımlar ve alınacak malzemeler ve tedbirler kendisine izah edildi. Müteredit olduğu konular hakkında kendisine bilgi verildi. Bütün bu işlemlerden sonra eski Müdür Yüksel ÇARDAKKAYA ile yeni Müdür Turgut YOLDÜREN arasındaki devir teslim işlemi yapıldı.

3. ŞİŞLİ ŞUBESİ DENETLEMESİ:

06 MAYIS 2009 Tarihli TESUD Genel Başkanlığının TESUD Genel Merkezi Denetleme Heyetini görevlendirmesi ile ŞİŞLİ Şubesi 01/05 HAZİRAN 2009 tarihleri arasında denetlendi. Yapılan denetleme neticesinde Denetleme Kurulumuz şikayetlere dayalı mali ve idari yönden bir belgeye ve bulguya rastlamadığından Olağanüstü Genel Kurula kadar heyetin göreve devam etmesinin uygun olacağı kanaatini Genel Merkeze bildirdi. Heyet Olağanüstü Genel Kurula kadar göreve devam etti. Olağanüstü Genel Kurulda hakkında şikayet olan ŞİŞLİ Şube Başkanı yeniden seçildi. Şikayetler devam etmesine rağmen 08 OCAK 2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulda Şube faaliyetleri ve mali konular Genel Kurulca ibra edildi. Genel Kurulca ŞİŞLİ Şube Başkanlığına Atıf ÜRÜK yeniden seçildi.

D. DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER:

1. TESUD Genel Merkezinde yapılan 13 ncü devreye ait 5 (Beş) denetleme sonucu ve Genel Muhaseplik faaliyet ve harcamalarını gösteren belgelerin incelenmesi sonucunda :

DEĞERLENDİRMELER:

- a) Genel Merkez üye sayısının arttırılamadığı,
- b) Genel Merkez harcamalarının gelirin üstünde olduğu,
- c) Genel Merkez Şubelerinin parasal yönden Genel Merkeze yardımcı olamadığı gibi, aldıkları yardımlarla Genel Merkez bütçesini zayıflattığı,
- d) Banka faizlerinin çok düşük olması nedeniyle **faiz gelirlerinin** yok denecek kadar azaldığı,
- e) Kurulan TESUD A.Ş. ve TESUD Eğitim Vakfının yeni olmaları nedeniyle Genel Merkeze maddi yönden yardımcı olamamaları,

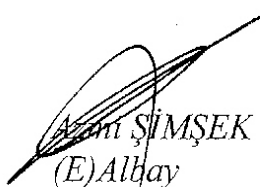
ÖNERİLER:

- a) Üye sayısının arttırılması, bunun için gerekli çalışmaların bizzat şubelerce yapılması,
- b) Tüm devrelerin devre başkanları ile görüşülerek, devre arkadaşlarının TESUD'a üye olmalarının sağlanması,
- c) TESUD A.Ş.'nin gelir getirici faaliyetlerinin arttırılması,
- d) TESUD Şubelerinden genel merkezden yardım almadan hayatiyetini devam ettiremeyecek olanların durumunun incelenerek gerekiyorsa temsilciliğe çevrilmesi,
- e) Aidatlardan Genel Merkeze ayrılan payların aksatılmadan şubelerce gönderilmesi sağlanmalıdır.
- f) 2847 Sayılı Kanunun 7 nci Maddesi gereği M.S.B.lığından ödenek alınması için ısrarcı olunması "TÜRKİYE Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulu Gaziler, Şehit Dul ve Yetim Eşleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkındaki Kanun"
- g) Mümkün olduğu takdirde TESUD Genel Merkezi ile Şubeleri entegre edecek bir bilgisayar programını uygulamaya sokulması.

Denetleme Kurulu Heyeti olarak başta Genel Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri olmak üzere tüm TESUD çalışanlarına çalışmalarından dolayı teşekkür ederiz.

Yönetim Kurulunda Genel Kurulda İBRA edilmesini arz ve teklif ederiz.


İbrahim ÇEKİÇEL
(E)Albay
Denetim Kurulu Başkanı


Azan ŞİMŞEK
(E)Albay
Denetim Kurulu Üyesi


Hasan ARLAN
(E)Albay
Denetim Kurulu Üyesi

DİSİPLİN KURULU
RAPORU
(EK-E)

**TESUD 14 NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
ÜÇ YILLIK FAALİYET RAPORU
(DİSİPLİN KURULU)**

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ : E. Alb. Ali Rıza AKSAKAL
RAPORU VERENİN GÖREVİ : Gn.Mrk.Disiplin Kurulu Başkanı
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM : 05 Nisan 2007 – 05 Nisan 2010 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI : TESUD 14ncü Genel Kurulunda, Disiplin Kurulu'nun üç yıllık faaliyetleri hakkında üyelere bilgi vermek

1. DİSİPLİN KURULU'NUN ANA GÖREVLERİ:

a. Hukuki Dayanak:

- (1) 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanun
- (2) 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- (3) 4721 sayılı Medeni Kanun
- (4) 5253 sayılı kanuna ait Dernekler Yönetmeliği
- (5) Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Derneklerinin Yurtdışında Temsili ile Tanıtma Faaliyetleri ve Ulusal Bayram ve Kurtuluş Günleri Törenlerinde Giyecekleri Kıyafet Hakkında Yönetmelik
- (6) TESUD Tüzüğü (2007)
- (7) TESUD İç Çalışma Yönetmeliği

b. Ana Görevler:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

2. GÖREVİN İCRA ŞEKLİ:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

3. GÖREV İÇİN TUTULAN KAYITLAR:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

4. GÖREVİN MALİ KAYNAKLARI:

Mali kaynak, TESUD Genel Başkanlık Genel Muhasepilik bütçesinde belirlenmiş yıllık bütçedeki fasıldan sağlanmaktadır.

5. GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU'NUN ÜÇ YILLIK (2007-2010) FAALİYETLERİNİN ÖZETİ:

2007-2010 yılları faaliyet döneminde Genel Merkez Disiplin Kurulu'na Şişli Şube Başkanı M.Atıf ÜRÜK hakkında TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan bir yazı gönderilmiş olup; Disiplin Kurulu kendisine tevdi edilen klasör, dosya ve yazılar üzerinde yapmış olduğu inceleme sonucunda;

- Şişli Şube Başkanı M.Atıf ÜRÜK ile o zamanki Yönetim Kurulu üyesi olan Erol Emin DEMİRÖZ'e dernek adına bağış topladıkları gerekçesi ile İstanbul İl Dernekler Müdürlüğünce ayrı ayrı verilen 1.120 TL. idari para cezalarının kendilerince ödenmesinin gerektiğine,

- 22 EKİM 2009 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısında yeniden başkan seçilen M.Atıf ÜRÜK'ün ve Yönetim Kurulu'nun 8 OCAK 2010 tarihinde yapılacak olağan genel kurul toplantısına kadar görevlerine devam etmesinin uygun olacağına karar verilmiş ve sonuç raporu TESUD Genel Başkanlığına gönderilmiştir.

6. GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU'NUN GELECEK DÖNEME AİT ÜÇ YILLIK TASLAK FAALİYET PLANI:

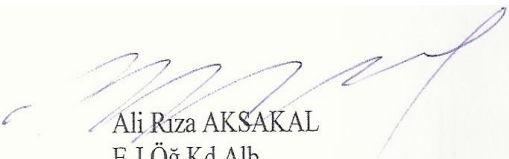
Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından tevdi edilecek görevler icra edilecektir.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:

Yoktur.

8. TEKLİFLER:

Yoktur.


 Ali Rıza AKSAKAL
 E.J.Öğ.Kd.Alb.
 TESUD Disiplin Kurulu Başkanı

HUKUK
MÜŞAVİRİ
(EK-F)

**TESUD 14 NCÜ GENEL KURUL TOPLANTISI
ÜÇ YILLIK FAALİYET RAPORU
(HUKUK MÜŞAVİRİ)**

RAPORU VERENİN KİMLİĞİ : E.Alb.Av. Metin TÜZÜN
RAPORU VERENİN GÖREVİ : Gn.Mrk.Hukuk Müşaviri
RAPORUN KAPSADIĞI DÖNEM : 05 Nisan 2007 – 05 Nisan 2010 (3 yıl)
RAPORUN MAKSADI : TESUD 14ncü Genel Kurulunda, Hukuk
Müşaviri'nin üç yıllık faaliyetleri hakkında
üyelere bilgi vermek

1. HUKUK MÜŞAVİRİ'NİN ANA GÖREVLERİ:

a. Hukuki Dayanak:

- (1) 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanun
- (2) 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- (3) 4721 sayılı Medeni Kanun
- (4) 5253 sayılı kanuna ait Dernekler Yönetmeliği
- (5) Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Derneklerinin Yurtdışında Temsili ile Tanıtma Faaliyetleri ve Ulusal Bayram ve Kurtuluş Günleri Törenlerinde Giyecekleri Kıyafet Hakkında Yönetmelik
- (6) TESUD Tüzüğü (2007)
- (7) TESUD İç Çalışma Yönetmeliği

b. Ana Görevler:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

2. GÖREVİN İCRA ŞEKLİ:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

3. GÖREV İÇİN TUTULAN KAYITLAR:

TESUD Tüzüğü ve İç Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

4. GÖREVİN MALİ KAYNAKLARI:

Mali kaynak, TESUD Genel Başkanlık Genel Muhaseplik bütçesinde belirlenmiş yıllık bütçedeki fasıldan sağlanmaktadır.

5. HUKUK MÜŞAVİRİ'NİN ÜÇ YILLIK (2007-2010) FAALİYETLERİNİN ÖZETİ:

- 3 yıllık dönem içerisinde Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılmıştır.
- Başkanlıklarca sunulan meselelere görüşler bildirilmiş, görüş sunulan yönergelere ve faaliyetler hakkında görüşler sunulmuştur.
- TESUD A.Ş.'nin kuruluş aşaması ve hazırlığında görev yapılmıştır.
- Genel Merkeze aiten TESUD A.Ş.'ye devredilen İstanbul'daki merkezlerle 1 nci Ordu ve İstanbul Merkez Komutanlığı arasında doğan ihtilaflara müdahale edilmiş, Konya'da Milli Savunma Bakanlığınca açılan tahliye davası takip edilmektedir.

Böylece;

Genel Merkez çalışmalarında koordine edilmede ve bilgi alışverişi ile ilgili çalışmalarda sorulan konularda hukuki görüşler sunulmuş, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve faaliyetlerine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır.

6. HUKUK MÜŞAVİRİ'NİN GELECEK DÖNEME AİT ÜÇ YILLIK TASLAK FAALİYET PLANI:

Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından tevdi edilecek görevler icra edilecektir.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:

Yoktur.

8. TEKLİFLER:

Yoktur.

Metin TÜZÜN
E.Hak.Alb.
TESUD Hukuk Müşaviri

GENEL MERKEZ
ORGANLARINA ADAY
OLANLARIN İSİM LİSTESİ

(EK-G)

GENEL MERKEZ ADAY İSİM LİSTESİ

1. GENEL BAŞKAN ADAYLARI :

S.NO	ADI SOYADI	RÜTBESİ
1	Erdoğan KARAKUŞ	E.Hv.Plt.Korg.
2	Melih TUNCA	E.Tümgeneral
3	Recep CENGİZ	E.P.Yarbay
4	Yusuf Ziya SATIR	E.Top.Tuğgeneral

***** 4 (DÖRT) ADAYDIR*****

2. GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU ADAYLARI :

S.NO	ADI SOYADI	RÜTBESİ
1	Atilla BAŞARAN	E.İs.Tuğgeneral
2	Atilla TÜRESİN	E.Ord.Kur.Alb.
3	Cemal VURAL	E.J.Kd.Bnb.
4	Cengiz KÜRKÇÜ	E.Ord.Kur.Alb.
5	Ferah ŞEN	E.Alb.
6	Ferhat ALTAŞ	E.Top.Kd.Alb.
7	Ferit Raşit GÜÇLÜ	E.Dz.Kd.Alb.
8	Haydar ATEŞ	E.Kur.Alb.
9	İ.Coşkun AKKAYA	E.Bkm.Kd.Alb.
10	İbrahim KIRAT	E.Kd.Alb.
11	İbrahim TÜRK	E.Kd.Alb.
12	İsmail GÜLEN	E.Jn. Mly.Alb.
13	İsmail İMER	E.Ord.Kd.Alb.
14	İsmail Hakkı HACIPAŞALIOĞLU	E.Dz.P.Kd.Alb.
15	Kıpçak Faruk ERTEN	E.J.Mly.Kd.Alb.
16	M.Atıf ÜRÜK	E.P.Kd.Alb.
17	Mehmet Bahattin ADIGÜZEL	E.Kr.Plt.Kur.Alb.
18	Meriç ALPER	E.Hv. Müh.Alb.
19	Muzaffer ÜNAL	E.Hv.İs.Kd.Alb.
20	Nazım ER	E.Top.Alb.
21	Nuri GÜNEŞ	E.J.Kr.Plt.Tuğgeneral
22	Pertev Ruhi TOKMAK	E.P.Kd.Alb.
23	Sedat ÖZÖNGEN	E.J.Kd.Alb.
24	Sermet TAKTAK	E.Per.Kd.Alb.
25	Şevki COŞKUN	E.Ord.Kd.Alb.
26	Turgay DEMİRGÜÇ	E.Mu.Kd.Alb.
27	Vedat YÜKSEL	E.Kur.Kd.Alb.
28	Yaşar BAYRAKTAR	E.Yük.Müh.Alb.

***** 28 (YİRMİSEKİZ) ADAYDIR*****

3. GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU ADAYLARI :

S.NO	ADI SOYADI	RÜTBESİ
1	Hasan TAŞDELEN	E.Mly.Yb.
2	Metin ÖZKÖK	E.Per.Alb.

***** 2 (İKİ) ADAYDIR*****

4. GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU ADAYLARI :

S.NO	ADI SOYADI	RÜTBESİ
1	Ali Rıza AKSAKAL	E.J.Öğr.Kd.Alb.
2	Aydın EHLİDİL	E.Kr.Plt.Yb.

***** 2 (İKİ) ADAYDIR*****

NOT : 08 MART 2010 günü saat 16:00'ya kadar TESUD Genel Merkezine başvurarak Genel Merkez Organlarında görev almak isteyen ADAYLARIN isim listesidir.

**14. OLAĞAN GENEL KURUL
ÜYE VE DELEGELERİN İSİM
LİSTESİ**

(EK-H)

TESUD GENEL MERKEZİ GENEL BAŞKAN, YÖNETİM KURULU, DENETİM KURULU, DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ VE HUKUK MÜŞAVİRİ

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
S. NO	GÖREVİ	RÜTBESİ	ADI SOYADI	AÇIKLAMALAR
1	TESUD Gn.Bşk.	E.Tümg.	Rıza KÜÇÜKOĞLU	Ynt.K.rl.Bşk.
2	TESUD Ynt.Krl.Üyesi	E.Alb.	Pertev Ruhi TOKMAK	Gensek ve II.Bşk.
3	TESUD Ynt.Krl.Üyesi	E.Yb.	Yücel KURU	Sos.Hiz.ve Tşk.Bşk.
4	TESUD Ynt.Krl.Üyesi	E.Alb.	Şevki COŞKUN	Bas.Yay.Bşk./Dergi Md.
5	TESUD Ynt.Krl.Üyesi	E.Alb.	Atilla TÜRESİN	Genel Muhasip
6	TESUD Ynt.Krl.Üyesi	E.Alb.	Cengiz KÜRKÇÜ	Dış.İlş.Bşk.
7	TESUD Ynt.Krl.Üyesi	E.Tuğg.	Nuri GÜNEŞ	
8	TESUD Ynt.Krl.Üyesi	E.Tuğg.	Yusuf Ziya SATIR	
9	TESUD Ynt.Krl.Üyesi	E.Alb.	İsmail İMER	

NOT : 2 (iki) Yönetim Kurul Üyesi aynı zamanda Şube Bşk. olduğundan Şb.Bşk. listesinde gösterildi. (E.Alb.Nazım ER / E.Alb.İbrahim KIRAT)

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU ÜYELERİ				
S. NO	GÖREVİ	RÜTBESİ	ADI SOYADI	AÇIKLAMALAR
1	TESUD Dnt.Krl.	E.Alb.	İbrahim ÇEKİÇEL	Dnt.Krl.Bşk.
2	TESUD Dnt.Krl.	E.Alb.	Hasan APLAN	Dnt.Krl.Üyesi
3	TESUD Dnt.Krl.	E.Alb.	Azmi ŞİMŞEK	Dnt.Krl.Üyesi

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ				
S. NO	GÖREVİ	RÜTBESİ	ADI SOYADI	AÇIKLAMALAR
1	TESUD Dis.Krl.	E.Alb.	Ali Rıza AKSAKAL	Dis.Krl.Bşk.
2	TESUD Dis.Krl.	E.Yb.	Aydın EHLİDİL	Dis.Krl.Üyesi
3	TESUD Dis.Krl.	E.Alb.	Hakkı KUŞ	Dis.Krl.Üyesi

GENEL MERKEZ HUKUK MÜŞAVİRİ				
S. NO	GÖREVİ	RÜTBESİ	ADI SOYADI	AÇIKLAMALAR
1	Hukuk Müşaviri	E.Hak.Alb.	Metin TÜZÜN	

**05-06-07 NİSAN 2010 TARİHİNDE YAPILACAK 14 NCÜ OLAĞAN GENEL KURULA
KATILACAK ŞUBE BAŞKANLARI İSİM ÇİZELGESİ**

S.NO	ŞUBENİN ADI	RÜTBESİ	ADI SOYADI	DÜŞÜNCELER
1	ADANA ŞUBESİ	E.Albay	Daniş HOŞBAY	
2	ANTALYA ŞUBESİ	E.Albay	K.Faruk ERTEN	
3	BAKIRKÖY ŞUBESİ	E.Yb.	Hamdi DEMİR	
4	BALIKESİR ŞUBESİ	E.Albay	Erdoğan ELDAŞ	
5	BEYOĞLU ŞUBESİ	E.Albay	Kayıhan GÖK	
6	BORNOVA ŞUBESİ	E.Albay	Muzaffer ÜNAL	
7	BOLU ŞUBESİ	E.Bnb.	A.Şerafettin YAMANER	
8	BURSA ŞUBESİ	E.Yb.	A.Kadir ARSLAN	
9	ÇANAKKALE ŞUBESİ	E.Albay	A.Kamil ÇİL	
10	ÇANKAYA ŞUBESİ	E.Albay	Nazım ER	Aynı Zamanda Ynt.Krl.Üyesidir
11	ÇAYYOLU ŞUBESİ	E.Albay	A.Musin YAŞAR	
12	ÇORLU ŞUBESİ	E.Albay	Yüksel GAMSIZ	
13	EDREMİT ŞUBESİ	E.Albay	Cahit KOPARIR	
14	ESKİŞEHİR ŞUBESİ	E.Albay	F.Ramiz ÖZÇAKIR	
15	GÖLCÜK ŞUBESİ	E.Albay	Özer SÜRÜEL	
16	KADIKÖY ŞUBESİ	E.Albay	İbrahim TÜRK	
17	KARŞIYAKA ŞUBESİ	E.Albay	Kadir İnanç ERYAVUZ	
18	KOCAELİ ŞUBESİ	E.Albay	Ahmet KARA	
19	KONAK ŞUBESİ	E.Albay	Necati DEMİR	
20	KONYA ŞUBESİ	E.Bnb.	Muharrem BALATEKİN	
21	LÜLEBURGAZ ŞUBESİ	E.Yb.	Necdet OĞUZ	
22	MANİSA ŞUBESİ	E.Albay	Mehmet ERGÜL	
23	MARMARİS ŞUBESİ	E.Albay	Ali İhsan KADAYIFÇI	
24	NARLIDERE ŞUBESİ	E.Albay	İbrahim KIRAT	Aynı Zamanda Ynt.Krl.Üyesidir
25	PENDİK ŞUBESİ	E.Albay	Oktay OBUT	
26	RASİMPAŞA ŞUBESİ	E.Tümg.	Cumhur EVCİL	
27	SAMSUN ŞUBESİ	E.Bnb.	İsmail Cengiz BELLİ	
28	ŞİŞLİ ŞUBESİ	E.Albay	Atıf ÜRÜK	
29	TEKİRDAĞ ŞUBESİ	E.Albay	Yüksel ERAL	
30	ÜSKÜDAR ŞUBESİ	E.Yb.	M. Nedim SATIR	
31	YILDIZ ŞUBESİ	E.Albay	Lütfi SONER	

14. GENEL KURULA KATILACAK DELEGELERİN İSİM LİSTESİ

S.NO	GÖREVİ	RÜTBESİ	ADI SOYADI	AÇIKLAMALAR
1	Şube Delegesi	E.Albay	Hayri Hasan FİDAN	Antalya Şubesi
2	Şube Delegesi	E.Albay	Kutay KIPÇAK	Antalya Şubesi
3	Şube Delegesi	E.Albay	Tamer BALKOCA	Antalya Şubesi
4	Şube Delegesi	E.Albay	Doğan ARSLAN	Bakırköy Şubesi
5	Şube Delegesi	Sb.Eşi	Nuray DEMİR	Bakırköy Şubesi
6	Şube Delegesi	E.Albay	Çetin YAVUZ	Beyoğlu Şubesi
7	Şube Delegesi	E.Albay	Mustafa KARAOĞLAN	Beyoğlu Şubesi
8	Şube Delegesi	E.Yb.	Işık ÖRNEK	Beyoğlu Şubesi
9	Şube Delegesi	E.Albay	Zeki KABADAYI	Beyoğlu Şubesi
10	Şube Delegesi	E.Yb.	Zafer KESEN	Beyoğlu Şubesi
11	Şube Delegesi	E.Albay	Gökhan ERDOĞAN	Beyoğlu Şubesi
12	Şube Delegesi	Sb.Eşi	Sevim ÇOKYÜCE	Beyoğlu Şubesi
13	Şube Delegesi	E.Albay	Muammer KILINÇ	Bornova Şubesi
14	Şube Delegesi	E.Bnb.	Halit BİÇER	Bursa Şubesi
15	Şube Delegesi	Sb.Kızı	Serpil PEHLİVANOĞLU	Çankaya Şubesi
16	Şube Delegesi	E.Albay	Sıtkı YILMAZ	Çankaya Şubesi
17	Şube Delegesi	E.Tuğgeneral	Atilla BAŞARAN	Çankaya Şubesi
18	Şube Delegesi	E.Albay	Ferhat ALTAŞ	Çankaya Şubesi
19	Şube Delegesi	E.Albay	Coşkun TUNA	Çankaya Şubesi
20	Şube Delegesi	E.Albay	Ender TUNCEL	Çankaya Şubesi
21	Şube Delegesi	E.Albay	Necati ÇINAR	Çankaya Şubesi
22	Şube Delegesi	E.Tuğgeneral	Nazım ÜLGEN	Çankaya Şubesi
23	Şube Delegesi	E.Albay	Haluk SEÇKİN	Çankaya Şubesi
24	Şube Delegesi	E.Tümgeneral	Osman ÖZBEK	Çankaya Şubesi
25	Şube Delegesi	E.Yb.	A.Şahabi DUMAN	Çankaya Şubesi
26	Şube Delegesi	E.Tuğgeneral	S.Nadir GÜVEN	Çankaya Şubesi
27	Şube Delegesi	E.Yb.	Refik NAR	Çankaya Şubesi
28	Şube Delegesi	E.Yüzbaşı	Erol HAYDAROĞLU	Çankaya Şubesi
29	Şube Delegesi	E.Yb.	Atilla TÜZÜN	Çankaya Şubesi
30	Şube Delegesi	E.Albay	Hidayet KARACA	Çankaya Şubesi
31	Şube Delegesi	E.Albay	Bedrettin ÇAKMAKGİL	Çankaya Şubesi
32	Şube Delegesi	E.Albay	Güner KARABULUT	Çankaya Şubesi
33	Şube Delegesi	E.Yb.	H.Basri ELER	Çankaya Şubesi
34	Şube Delegesi	E.Albay	Hüseyin ÜNSAL	Çankaya Şubesi
35	Şube Delegesi	E.Yb.	Hasan TAŞDELEN	Çankaya Şubesi
36	Şube Delegesi	E.Albay	Mehmet LEVENT	Çankaya Şubesi
37	Şube Delegesi	E.Albay	Y.Nabi KURTARAN	Çankaya Şubesi
38	Şube Delegesi	E.Tuğgeneral	Remzi ŞENER	Çayyolu Şubesi
39	Şube Delegesi	E.Tuğgeneral	Mehmet Celal GÜRKAN	Çayyolu Şubesi
40	Şube Delegesi	E.Albay	Faruk KÖKTEN	Çayyolu Şubesi
41	Şube Delegesi	E.Bnb.	Haydar KUMBAROĞLU	Çayyolu Şubesi
42	Şube Delegesi	E.Mu.Yb.	M.Hamit GÜNDÜZ	Çorlu Şubesi
43	Şube Delegesi	Sb.Eşi	Ayla GÜNHAN	Eskişehir Şubesi
44	Şube Delegesi	E.Albay	Süleyman BAYIR	Kadıköy Şubesi
45	Şube Delegesi	E.Albay	İlyas YOLCU	Kadıköy Şubesi
46	Şube Delegesi	E.Albay	A.Vahap OCAK	Kadıköy Şubesi
47	Şube Delegesi	E.Albay	Abdullah SOYLUOĞLU	Kadıköy Şubesi

48	Şube Delegesi	E.Albay	M.Çetin ŞATANA	Kadıköy Şubesi
49	Şube Delegesi	E.Albay	Mustafa KIRIKER	Kadıköy Şubesi
50	Şube Delegesi	E.Albay	İsmail AKYILDIZ	Kadıköy Şubesi
51	Şube Delegesi	E.Yüzbaşı	Rafet ARSLAN	Kadıköy Şubesi
52	Şube Delegesi	E.Albay	Ersin ELBİZİM	Kadıköy Şubesi
53	Şube Delegesi	E.Albay	Cevat GÜLER	Kadıköy Şubesi
54	Şube Delegesi	E.Albay	Feridun GÜNDOĞDU	Kadıköy Şubesi
55	Şube Delegesi	E.Albay	Mahmut AYNUR	Kadıköy Şubesi
56	Şube Delegesi	E.Yb.	Kürşat TUNCER	Kadıköy Şubesi
57	Şube Delegesi	E.Albay	Raşit GÜÇLÜ	Kadıköy Şubesi
58	Şube Delegesi	E.Albay	Bahattin ÖZER	Kadıköy Şubesi
59	Şube Delegesi	E.Albay	Etem BAŞKURT	Kadıköy Şubesi
60	Şube Delegesi	E.Bnb.	Naci GÜRKAN	Kadıköy Şubesi
61	Şube Delegesi	E.Albay	Ö.Faruk ERDENİZ	Kadıköy Şubesi
62	Şube Delegesi	E.Albay	Faruk ALTICAN	Kadıköy Şubesi
63	Şube Delegesi	E.Albay	E.Tahsin ATAİZİ	Kadıköy Şubesi
64	Şube Delegesi	E.Albay	Çağdaş İLK	Kadıköy Şubesi
65	Şube Delegesi	E.Albay	Ahmet Nevzat GÖKÇEK	Karşıyaka Şubesi
66	Şube Delegesi	E.Albay	Levent ÖZATA	Karşıyaka Şubesi
67	Şube Delegesi	E.Albay	Asım Gökçen DEMİR	Karşıyaka Şubesi
68	Şube Delegesi	Yb.Eşi	Bahar KAYAOĞULLARI	Karşıyaka Şubesi
69	Şube Delegesi	E.Albay	Necati AKTAŞ	Karşıyaka Şubesi
70	Şube Delegesi	E.Bnb.	Ercan ÖZDENİZ	Karşıyaka Şubesi
71	Şube Delegesi	E.Bnb.	Laçın HALAT	Karşıyaka Şubesi
72	Şube Delegesi	E.Albay	Mehmet BAKAR	Karşıyaka Şubesi
73	Şube Delegesi	E.Albay	Osman ARAS	Konak Şubesi
74	Şube Delegesi	Yb.Eşi	Perihan GÜVEN	Konak Şubesi
75	Şube Delegesi	E.Albay	Erdoğan SÜNER	Konak Şubesi
76	Şube Delegesi	E.Yb.	İzzet ÖZBAYDUR	Konak Şubesi
77	Şube Delegesi	E.Albay	A. Yılmaz ÖRAL	Konak Şubesi
78	Şube Delegesi	E.Albay	Yıldırım CAN	Konak Şubesi
79	Şube Delegesi	E.Albay	Fevzi KAHRAMAN	Konak Şubesi
80	Şube Delegesi	E.Bnb.	M.Münir TANYER	Narlıdere Şubesi
81	Şube Delegesi	E.Albay	Tayfun UZUN	Pendik Şubesi
82	Şube Delegesi	E.Tuğg.	Turgut NASÜN	Rasimpaşa Şubesi
83	Şube Delegesi	E.Yb.	Erol HATUNOĞLU	Rasimpaşa Şubesi
84	Şube Delegesi	E.Bnb.	Metin TEKMEK	Rasimpaşa Şubesi
85	Şube Delegesi	E.Albay	Hikmet AYKAN	Şişli Şubesi
86	Şube Delegesi	E.Albay	Fikret KAPTANOĞLU	Şişli Şubesi
87	Şube Delegesi	E.Alb.Oğlu	Selami YANIK	Şişli Şubesi
88	Şube Delegesi	Sb.Eşi	Zehra KIZILDEMİR	Şişli Şubesi
89	Şube Delegesi	E.Albay	Lütfü EĞİN	Şişli Şubesi
90	Şube Delegesi	E.Albay	Salih TATOĞLU	Şişli Şubesi
91	Şube Delegesi	Sb.Eşi	Selma ÖZEN	Şişli Şubesi
92	Şube Delegesi	E.Albay	H.Günay KIRAL	Üsküdar Şubesi
93	Şube Delegesi	E.Albay	Sedat ÖZÖNGEN	Üsküdar Şubesi
94	Şube Delegesi	E.Tuğg.	A. Şevki ÖZTEKİN	Yıldız Şubesi
95	Şube Delegesi	E.Albay	Turgay DEMİRGÜÇ	Yıldız Şubesi
96	Şube Delegesi	E.Albay	Ahmet MEYDANLI	Yıldız Şubesi

DELEGE NOT BÖLÜMÜ :